

Bydd Ysgoloriaethau a Gwobrau Teilyngdod Prifysgol Aberystwyth, fel arfer, yn cael eu cwblhau mewn dogfen 'Word', a chyflwynir ar-lein gan ddefnyddio ein hamgylchedd dysgu rhithwir, Blackboard. Isod ceir amlinelliad o bob cam o'r broses. Gwnewch yn siŵr eich bod yn cynefino â'r wybodaeth a ddarperir.

Sicrhewch eich bod yn trafod y trefniadau gyda'ch Swyddog Arholiadau ymlaen llaw, i gadarnhau pryd a ble y cynhelir yr arholiadau.

## Ysgogi eich cyfrif TG Prifysgol Aberystwyth

Bydd pob ymgeisydd yn cael enw defnyddiwr a chyfrinair Prifysgol Aberystwyth ar ôl y dyddiad cau ar 31 Ionawr 2025. Bydd angen i chi ysgogi eich cyfrif **cyn dyddiad yr arholiadau** (ni fydd angen ysgogi cyfrif ebost newydd). Bydd dolen ysgogi yn cael ei hanfon i'r cyfeiriad e-bost a roddwyd ar eich ffurflen gais UCAS. Wedi i chi roi eich cyfrif ar waith, nodwch y manylion mewngofnodi a'r cyfrinair - bydd angen nhw ar ddiwrnod yr arholiadau. Cysylltwch ag ysgoloriaethau@aber.ac.uk gydag unrhyw broblemau.

## Ar ddiwrnod yr Arholiad

Byddwch yn cael copi caled o'r papur arholiad gan aelod o staff. **Peidiwch â chysylltu â'r** we nes bod yr arholiad wedi gorffen a'ch bod yn barod i gyflwyno eich papur.

Os ydych yn cyflwyno **Portffolio Celfyddyd Gain, Portffolio Ffotograffiaeth, Papur Arholiad Mathemateg** neu **Fathemateg Bellach**, dilynwch y cyfarwyddiadau yn y <u>Canllawiau ar gyfer Celf, Ffotograffiaeth, Mathemateg a Mathemateg Bellach</u>. Ar gyfer pob pwnc arall, dilynwch y cyfarwyddiadau isod.

Bydd angen i chi:

- Agor dogfen Word ar eich cyfrifiadur, bydd eicon ar y pen fwrdd, ac arbed y ddogfen yn syth gan enwi'r ffeil yn y fformat canlynol (CYFENW\_ENW CYNTAF\_PWNC). Gwnewch yn siŵr eich bod yn arbed eich dogfen yn rheolaidd.
- 2. Ar frig y dudalen nodwch yn glir: eich enw llawn, ysgol a theitl llawn y pwnc.
- 3. Gwnewch yn siŵr eich bod yn rhifo/labelu eich atebion yn glir (e.e. 'Cwestiwn 1A').
- 4. Pan fyddwch yn barod i gyflwyno eich papur arholiad, agorwch borwr ar eich peiriant (Chrome neu Firefox) a theipiwch <u>blackboard.aber.ac.uk</u>, mewngofnodwch i <u>Blackboard</u> gan ddefnyddio'r enw defnyddiwr a'r cyfrinair a ddarparwyd i chi.
- 5. Fel rhan o'r wybodaeth i fewngofnodi, mae'n bosib y byddwch yn gweld sgrîn '**More Information required**', fel isod:



- 6. Cliciwch ar 'Skip for now (14 days until this is required)'. Os nad ydych yn gweld y sgrîn hwn, popeth yn iawn, ewch ymlaen i'r cam nesaf.
- 7. Dewiswch **Mudiadau** o'r ddewislen ar y chwith.



8. Mae dau wedd posib yn Blackboard, os nad yw eich sgrîn yn edrych fel y llun isod, cliciwch ar yr eicon gwedd rhestr gyda thair blwch a llinell wen (gweler ar y dde):



9. Cliciwch ar 'Ysgoloriaethau a Gwobrau Teilyngdod - Scholarships & Merit Awards 2025':



10. Ar ôl agor y **Mudiad** gallwch gyflwyno eich gwaith. Os ydych yn cyflwyno eich atebion yn y Gymraeg cliciwch ar y ffolder **Arholiad Ar-lein (Cymraeg)**. Os ydych yn cyflwyno yn Saesneg cliciwch ar y ffolder **Online Exam (English)**.



- 11. Byddwch yn gweld nifer o fannau cyflwyno.
- 12. Ewch i'r man cyflwyno cywir ar gyfer eich pwnc. Er enghraifft:
  - Cemeg: C1CH
     Amodau rhyddhau 

     Golygu'r amodau rhyddhau
     Dyddiad cyflwyno: 09/02/25 10:00
     Cyflwynwch eich atebion arholiad Cemeg yma
- 13. Cliciwch ar y **Man Cyflwyno Turnitin** a bydd ffenestr newydd yn agor. Cliciwch **Lansio.**



## 14. Dewiswch Upload Submission

Assignment Dask	nboard
> Cemeg - C1CH	0
	Upload Submission

15. Bydd y ffenestr lanlwytho ffeil yn agor:

Submit File				×			
	Upload	Review	Complete				
	0	0	0				
Upload Submission	🗮 Text Input	Cloud Subm	ission 🔻				
Drag and drop or select a file from your device.							
Submission Title	Untitled						
Submission File 🕢	Choose file No file chosen						
				Upload and Review			

- 16. Gallwch lusgo a gollwng eich ffeil i'r man cyflwyno, neu dewiswch **Choose file** i chwilio drwy eich storfa ffeiliau. Wedi darganfod y ffeil cywir, cliciwch ar 'Open'.
- 17. Bydd y **Submission Title** yn llenwi'n awtomatig gydag enw eich ffeil. Gallwch newid hwn drwy ddileu'r testun ac ailenwi'r ffeil os dymunwch.
- 18. Dewiswch Upload and Review
- 19. Bydd eich ffeil yn lanlwytho a byddwch yn gallu gweld rhagolwg o dudalen gyntaf y cyflwyniad:

Submit File				×	
	Upload	Review	Complete O		
<b>Title</b> Essay 1 <b>File Size</b> 32.33 KiB	* *	E-learning Enhanced: Designing Learning and Teaching Activities using Vevox			
Word Count 1,278		Contact: <u>eleviningBuber ac.uk</u> Vevox login page: <u>http://abmystevth.vevox.com</u> Help and Guidance using Vevox <u>Vevox webpages</u> Using Vevox for Teaching Guide (PDF) FAQs Vevox YouTube Channel Resources Make classroom teaching interactive with techn Vevox updates Summer 2021	⊻ ™otor Page 1 of 5 <		
Preview Submission	]	Vana Na a lana di a anti a	ncel Submission Subm	it to Turnitin	

- 20. Os ydych chi'n hapus mai dyma'r ffeil gywir, cliciwch Submit to Turnitin.
- 21. Gwnewch yn siŵr fod eich papur wedi cael ei gyflwyno'n llwyddiannus. Dylech gael y neges ganlynol:

Submission uploaded successfully. Download Digital Receipt

**NODER: Dylech lawrlwytho eich derbyniad digidol** trwy ddefnyddio'r ddolen a ddangosir yn y ddelwedd uchod a'i arbed fel tystiolaeth o'ch cyflwyniad. Os nad ydych yn gweld y neges werdd, gofynnwch i'ch goruchwyliwr am gymorth.



22. Allgofnodwch o Blackboard.

## Arfer Da yn yr Ysgoloriaethau a Gwobrau Teilyngdod:

Sicrhewch eich bod yn darllen <u>Polisi ar Ymddygiad Da ac Annheg ar gyfer yr Arholiadau.</u> Byddwch yn ymwybodol bod Turnitin yn cynhyrchu 'adroddiad tebygrwydd' a fydd yn tynnu sylw at enghreifftiau o debygrwydd rhwng eich gwaith ac unrhyw waith a gyhoeddwyd yn flaenorol (gan gynnwys ffynonellau rhyngrwyd). Bydd y Bwrdd Arholi yn ymchwilio i unrhyw debygrwydd o'r fath.

**Canlyniadau:** Bydd canlyniadau'n cael eu e-bostio i ymgeiswyr a'u Swyddog Arholiadau o fewn 4–6 wythnos ar ôl dyddiad yr arholiad.