Isafswm Presenoldeb Gofynnol Blackboard

Blackboard yw amgylchedd dysgu ar-lein Prifysgol Aberystwyth (PA). Mae gan bob modiwl AU ei safle cwrs ei hun ar Blackboard. Mae'r Isafswm Presenoldeb Gofynnol yn rhoi cysondeb ac yn gwella defnyddioldeb Blackboard er mwyn i fyfyrwyr allu dod o hyd i'r cynnwys y mae arnynt ei angen. Dylai'r holl gynnwys a uwchlwythir ac a gynhyrchir ar Blackboard fod mor hygyrch â phosib. Gweler Cyfarwyddyd ar Greu Deunyddiau Dysgu Hygyrch PA i gael rhagor o wybodaeth.

Mae pob un o safleoedd cyrsiau PA Blackboard yn defnyddio templed y cytunwyd arno ac yn cynnwys lle ar gyfer gwybodaeth graidd. Cytunir ar y templed ar gyfer modiwlau bob blwyddyn.

Ffolder Gwybodaeth Modiwl

Dylai ffolder gwybodaeth y modiwl gynnwys y canlynol:

- Amlinelliad o'r modiwl, nodau a deilliannau dysgu, gan gynnwys dolen i gronfa ddata'r modiwlau. Gellir darparu llawlyfr modiwl y gellir ei lawrlwytho ar wahân sy'n cynnwys y wybodaeth hon.
- Cyflwyniad wedi'i recordio i'r modiwl gan gynnwys sut i lywio drwy gynnwys Blackboard.
- Deunyddiau cyflwyno i helpu myfyrwyr i ymgyfarwyddo â gofynion y modiwl, wedi'u trefnu mewn un ffolder. Dylai hyn gynnwys gweithgareddau sy’n helpu’r myfyrwyr i ymgyfarwyddo â'r offer a'r dulliau a ddefnyddir yn y modiwl. Darparwch gyfarwyddiadau clir i fyfyrwyr ar sut i ymgymryd â'r modiwl a'r gweithgareddau dysgu.
- Gwybodaeth ynghylch pa pryd y bydd cynnwys ar gael i fyfyrwyr.
- Dolen i unrhyw wybodaeth iechyd a diogelwch berthnasol ar gyfer astudio'r modiwl, gan gynnwys asesiadau risg lle bo hynny'n berthnasol.
- Gwybodaeth am staff sy'n dysgu'r cwrs gan gynnwys proffiliau staff, manylion cyswllt ac argaeledd, sut i drefnu cyfarfod (yn bersonol neu ar-lein) a pha bryd y dylai myfyrwyr ddisgwyl cael ateb i ymholiad.
- Manylion am sut y gall myfyrwyr roi adborth ar y modiwl.
- Dolen i offeryn Cwrs Panopto

Lleoliad trefnus ar gyfer Deunyddiau Dysgu

Dylid creu strwythur ffolder neu Fodiwl Dysgu ar gyfer Deunyddiau Dysgu. Er mwyn i staff gael bod yn gyfrifol am y ffordd y trefnir y cynnwys, nid ydym wedi pennu strwythur penodol. Dylai'r staff sicrhau:

- Bod y cynnwys wedi’i drefnu'n glir gyda ffolderi /Modiwlau Dysgu yn ôl wythnosau neu bynciau (mae canllawiau ar fodiwlau dysgu a ffolderi ar gael).
- Bod yr holl gynnwys, gan gynnwys ffolderi / Modiwlau Dysgu, yn cael eu henwi'n glir ac yn gyson.
- Bod yr holl ddeunyddiau dysgu perthnasol yn cael eu huwchlwytho i safle'r cwrs ar Blackboard – mae hyn yn cynnwys sleidiau PowerPoint, taflenni, nodiadau neu ddeunyddiau ategol eraill.

- Bod y gweithgareddau dysgu'n cael eu hychwanegu ochr yn ochr â'r deunyddiau ategol perthnasol (adnoddau dysgu).
- Cyfarwyddiadau clir i fyfyrwyr ar beth i'w wneud gyda phob adnodd.
- Rhaid i'r holl ddeunyddiau dysgu fod mor hygyrch â phosib. Os na ellir gwneud rhai eitemau yn gwbl hygyrch, eglurwch pam a beth all y myfyrwyr ei wneud er mwyn gofyn am opsiynau mwy hygyrch. Gweler y Cyfarwyddyd ar Greu Deunyddiau Dysgu Hygyrch i gael mwy o wybodaeth.
- Bod recordiadau Panopto wedi'u cynnwys ochr yn ochr â'r deunyddiau / gweithgareddau dysgu perthnasol. I gael arweiniad ar recordio darlithoedd byw, gweler **Polisi Cipio Darlithoedd PA**. I gael arweiniad ar ddarlithoedd a recordiwyd ymlaen llaw, gweler Sut i sicrhau bod recordiadau anghydamserol yn ennyn brwdfrydedd ac yn rhyngweithiol
- Pan fo'n briodol, defnyddiwch Ryddhau Ymaddasol i ryddhau cynnwys ar adegau penodol, i ddefnyddwyr penodol, neu yn seiliedig ar weithgareddau'r defnyddwyr.

Ffolder Asesu ac Adborth

Dylai'r ffolder asesu ac adborth gynnwys:

- Gwybodaeth asesu gan gynnwys meini prawf marcio.
- Sut i gael adborth.
- Pwyntiau ar gyflwyno'r aseiniad gyda gwybodaeth lawn gan gynnwys y dyddiad a'r amser hwyraf y ceir cyflwyno'r aseiniad.
- Dolen i'r Rheoliad ar Ymddygiad Annerbyniol
- Dolen i Hen Bapurau Arholiad
- Argymhellir olrhain ystadegau ar friffiau aseiniadau, gan ei fod yn fodd i staff addysgu wybod a yw myfyrwyr wedi edrych ar friffiau'r aseiniadau ai peidio.
- Pwy y dylid cysylltu â hwy os yw myfyrwyr yn cael trafferth yn cyflwyno aseiniadau. Cyfeiriwch y myfyrwyr at yr Uned Gwella Dysgu ac Addysgu i gael cymorth technegol (eddysgu@aber.ac.uk).

Ffolder (gudd) Arholwyr Allanol

Dylai'r ffolder hon gynnwys:

- Eitemau yr hoffech i'r Arholwr Allanol eu gweld
- Aseiniadau wedi'u marcio a lawrlwythwyd ar gyfer eu safoni
- Tystiolaeth o brosesau safoni
- Ni ddylai'r ffolder hon fyth fod yn weladwy i fyfyrwyr

Rhestr Ddarllen Aspire

Dylid ychwanegu'r rhestr ddarllen Aspire fel eitem ar wahân (yn hytrach nag mewn ffolder) a'i gosod ar y tab Cynnwys fel un o'r chwe eitem uchaf.

Rhestr wirio Isafswm Presenoldeb Gofynnol Blackboard

Eitem i'w hystyried	**Ticiwch ar ôl cwblhau**
Mynediad	
Mae gennych awdurdod hyfforddwr ar gyfer modiwl(au) rydych yn eu dysgu neu'n eu marcio	
Gwybodaeth Modiwlau	
Amlinelliad o'r modiwl, nodau a chanlyniadau dysgu. Gellir cynnwys y rhain mewn llawlyfr modiwl ar wahân.	
Cyflwyniad wedi'i recordio i'r modiwl	
Deunyddiau sefydlu ar gael	
Gwybodaeth ynghylch pa pryd y bydd cynnwys yn cael ei ryddhau i fyfyrwyr.	
Asesiadau risg, a gwybodaeth iechyd a diogelwch os yw'n berthnasol	
Manylion cyswllt ar gyfer staff sy'n dysgu'r modiwl	
Dolen i adnodd Panopto Recorded	
Lleoliad trefnus ar gyfer Deunyddiau Dysgu	
Cynnwys wedi'i drefnu'n glir yn y strwythur ffolder / Modiwl Dysgu.	
Dolenni i recordiadau Panopto ar gael	
Taflenni sleidiau PowerPoint, nodiadau neu ddeunyddiau ategol eraill	
Gweithgareddau dysgu wedi'u trefnu gydag adnoddau dysgu perthnasol a chyfarwyddiadau ar beth i'w wneud gyda'r adnoddau	
Pan fo'n briodol, defnyddio Rhyddhau Ymaddasol i ryddhau cynnwys ar adegau penodol, i ddefnyddwyr penodol, neu yn seiliedig ar weithgareddau'r defnyddwyr.	
Asesu ac Adborth	
Gwybodaeth asesu gan gynnwys meini prawf marcio.	
Gwybodaeth ar sut i gael adborth	
Pwyntiau cyflwyno aseiniadau gyda dyddiadau ac amseroedd cyflwyno'r aseiniad wedi'u nodi'n glir	
Gwybodaeth am bwy i gysylltu â nhw os ceir unrhyw anawsterau wrth gyflwyno	

Ffolder (gudd) Arholwyr Allanol	
Eitemau i'w safoni a'u hadolygu gan Arholwr Allanol	
Rhestr Ddarllen Aspire	
Dylid ychwanegu'r rhestr ddarllen Aspire fel eitem ar wahân (yn hytrach nag mewn ffolder) a'i gosod ar y tab Cynnwys fel un o'r chwe eitem uchaf.	

Pethau i'w gwirio	
Mae enwau'r ffeiliau yn ystyrlon	
Mae'r dolenni i ffeiliau a gwefannau yn gweithio	
Mae'r cynnwys yn cydymffurfio â ddeddfwriaeth hawlfraint	
Mae'r wybodaeth yn gyfredol (a deunyddiau sydd wedi dyddio wedi'u tynnu)	
Mae deunyddiau a dogfennau'r cwrs mewn fformatau hygyrch (gweler Cyfarwyddyd ar Greu Deunyddiau Dysgu Hygyrch i gael mwy o wybodaeth)	

Mae mwy o wybodaeth a chefnogaeth ar gael:

- Cwestiynau a Holir yn Aml am Blackboard
- Canllawiau Blackboard
- Cysylltwch â'r Uned Gwella Dysgu ac Addysgu (eddysgu@aber.ac.uk)

"Mae'r Polisi hwn yn cael ei gynnal gan y Gwasanaethau Gwybodaeth. Fe'i adolygwyd ddiwethaf ym mis Chwefror 2023 gan Bwyllgor Gwella Academaidd a bydd yn cael ei adolygu eto ym mis Chwefror 2024. / This Policy is maintained by Information Services, was last reviewed by Academic Enhancement Committee in February 2023 and is due for review in February 2024."