|  |  |
| --- | --- |
| Teitl / Title |  |
| Enw Llawn / Full Name |  |
| Ebost / Email  |  |
| Teitl y Swydd / Job Title |  |
| Cyfeirnod swydd / Job Reference |  |
| Dyddiad cychwyn / Start Date |  |
| Dyddiad gorffen (os yw'n berthnasol) / End date (if applicable) |  |
| Gradd a Pwynt Sbinol / Grade and Spinal Point |  |
| Gweithio sifftau / Shift working |  |

**AAF1 - Manylion aelod newydd o staff / Particulars of a new employee**

**Amserlen gwaith / Work Schedule\*\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cychwyn / Start** | **Gorffen / End** | **Cychwyn / Start** | **Gorffen / End** | **Oriau / Hours** |
| e.g. | 09:00 | 12:00 | 13:00 | 17:30 | 7.5 |
| **Dydd Llun /** **Monday** |  |  |  |  |  |
| **Dydd Mawrth / Tuesday** |  |  |  |  |  |
| **Dydd Mercher /****Wednesday** |  |  |  |  |  |
| **Dydd Iau /****Thursday** |  |  |  |  |  |
| **Dydd Gwener / Friday** |  |  |  |  |  |
| **Dydd Sadwrn / Saturday** |  |  |  |  |  |
| **Dydd Sul / Sunday** |  |  |  |  |  |
|  | **Cyfanswm Oriau Wythnosol / Total Weekly Hours** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Llofnod Rheolwr Recriwtio Recruiting Manager signature** |  | **DyddiadDate** |  |

\* Mae angen dyddiad cychwyn yn y dyfodol. Ni dderbynnir penodiadau gyda ddydiad yn y gorffennol o dan amodau arferol.
Start dates must be in the future. Back-dated appointments will not be accepted under normal circumstances.

\*\* Yn hanfodol yw’r amserlen gwaith. Ni dderbynnir y ffurflen hon hebddi.
Work schedules are essential. This form will not be accepted if this is not complete.