

# Prifysgol Aberystwyth – Disgrifiad Rôl

Teitl: Gweithredwr Technegol a Chyfrifiadur 6b

## CYFATHREBU

### (a) Cyfathrebu Llafar

Deall a chyfathrebu gwybodaeth a all fod yn syml neu y gall fod angen ei hesbonio neu ei dehongli er mwyn cynorthwyo pobl eraill i'w deall, yn ogystal â gwybodaeth fwy syml, a bydd angen rhoi ystyriaeth i beth i'w gyfathrebu a sut.

Ar adegau, gallai fod angen deall neu gyfathrebu gwybodaeth sy'n gymhleth yn gysyniadol neu o ran yr wybodaeth dan sylw.

Er enghraifft:

- Cyngori myfyrwyr sut i weithredu cyfarpar er mwyn iddyn nhw ddeall y cymhlethdodau perthnasol
- Cysylltu â darparwyr cyflenwadau a gwasanaethau, cyfleu gofynion yn gywir a dehongli'r atebion, gall y gofynion fod yn gymhleth ar adegau
- Trafod gofynion gyda defnyddwyr y gwasanaeth i sicrhau dealltwriaeth o'u gofynion a chyfyngiadau technegol yr hyn a allai fod yn bosibl
- Ar adegau deall natur prosiectau ymchwil myfyrwyr ac academyddion er mwyn gallu trafod y gofynion a chyfeiriad yr ymchwil
- Ar adegau cyfleu gwybodaeth cwrs i fyfyrwyr ar sail un i un neu drwy arddangosiadau neu diwtorialau

### (b) Cyfathrebu Ysgrifenedig

Deall a chyfathrebu gwybodaeth a all fod yn syml neu y gall fod angen ei hesbonio neu ei dehongli er mwyn cynorthwyo pobl eraill i'w deall, yn ogystal â gwybodaeth fwy syml, a bydd angen rhoi ystyriaeth i beth i'w gyfathrebu a sut.

Er enghraifft:

- Derbyn ac ymateb i negeseuon ebost yn ymwneud ag ymholiadau cyfrifiadurol
- Cyfathrebu gofynion gwaith drwy ebost i fyfyrwyr a chydweithwyr
- Cyfathrebu data i aelodau eraill o'r tîm
- Cyfathrebu gyda chwsmeriaid neu ddefnyddwyr eraill y cyfleusterau i sicrhau bod eu gofynion yn cael eu deall a'u trin yn effeithiol
- Ysgrifennu adroddiadau, tiwtorialau, profion ymarferol, taflenni addysgu a gweithdrefnau gweithredu safonol
- Cyfathrebu gyda chyflenwyr neu gontractwyr am fanylebau cynnal a chadw cyfarpar cyfredol a phrynu cyfarpar newydd

## **GWAITH TÎM A CHYMHELLIANT**

Arwain/rheoli/goruchwylio tîm neu brosiect, gan gynnwys gosod gwaith, monitro canlyniadau a darparu adborth i'r tîm a'i aelodau.

Er enghraifft:

- Gosod amcanion, trefnu a dirprwyo gwaith i aelodau'r tîm yn ôl eu sgiliau a'u galluoedd unigol
- Sicrhau bod staff yn ymwybodol o derfynau amser eu gwaith, ail-ddynodi neu aildrefnu gwaith os yw'r blaenoriaethau'n newid
- Annog staff i gydweithio i ddatrys problemau neu os yw'r gwaith yn galw am gyfraniad staff sydd â sgiliau gwahanol
- Cymell staff drwy sicrhau bod ganddynt y sgiliau angenrheidiol i wneud y gwaith a'u cynnwys mewn trafodaethau tîm
- Rheoli prosiectau bach, gan gynnwys staff ac adnoddau

## **CYSWLLT A RHWYDWEITHIO**

Cynnal cyswllt gyda staff y tu allan i'r tîm gwaith gan ddefnyddio gweithdrefnau sy'n bodoli er mwyn sicrhau bod gwybodaeth yn cael ei chyfnwid yn effeithiol ac adeiladu cysylltiadau i hwyluso gwaith yn y dyfodol

Cyfranogi mewn rhwydweithiau, pwyllgorau neu weithgorau ffurfiol yn fewnol neu allanol er mwyn sicrhau bod gwybodaeth yn cael ei chyfnwid yn effeithiol ac adeiladu cysylltiadau i hwyluso gwaith yn y dyfodol.

Er enghraifft:

- Creu cysylltiadau gyda staff yr adran am ofynion pob modiwl a'r gwaith ymarferol cysylltiedig
- Creu cysylltiadau gyda chyflenwyr, contractwyr cynnal a chadw a defnyddwyr cyfarpar arbenigol i sicrhau'r wybodaeth ddiweddaraf a chyfleu eich dysgu
- Cyfranogi mewn pwyllgorau adrannol priodol e.e. Materion Allanol, Iechyd a Diogelwch, rhwydwaith technegwyr mewn sefydliadau eraill sydd â'r un arbenigedd neu un sy'n gysylltiedig
- Aelodaeth o gymdeithasau allanol sy'n gysylltiedig â'r ddisgyblaeth benodol

## **CYFLENWI GWASANAETH**

Ymateb yn brydlon ac yn gywir i'r rheini sy'n gofyn am wybodaeth neu wasanaeth. Bydd hyn fel arfer yn golygu tasgau rheolaidd o fewn gweithdrefn ddiffiniedig neu safon osodedig. Cyfeirio'r cais ymlaen at yr unigolyn priodol os oes angen.

Yn aml ymchwilio ymhellach i ofynion y cwsmer ac addasu'r gwasanaeth a ddarperir i sicrhau bod y gofynion hynny'n cael eu diwallu. Gall hefyd fod angen cysylltu â chysylltiadau mewnol neu allanol i ddarparu gwasanaeth sy'n dod o fewn y polisiau a'r gweithdrefnau cyfredol.

Er enghraifft:

- Ymateb i geisiadau am gymorth neu adroddiadau am namau yn brydlon ac effeithiol

- Sicrhau bod y gofynion ar gyfer sesiynau ymarferol yn cael eu bodloni a bod y myfyrwyr yn derbyn pob cymorth sydd ei angen arnyn nhw
- Cynnal, neu drefnu cynnal a chadw ac atgyweirio gan sicrhau bod yr amserlenni'n ddigon hyblyg i fodloni galw amrywiol
- Darparu cymorth technegol i staff a myfyrwyr ar bob agwedd o dechnegau cyfarpar neu ddadansoddi, ar adegau ymateb i geisiadau am wasanaeth y gallai fod angen ei addasu
- Yn aml ymchwilio i anghenion y cwsmer ac addasu'r gwasanaeth pan fo angen, gan gynnwys ymweld â chwmnïau cynhyrchu theatr, arddangosfeydd celf, aseiniadau ffotograffig

## **PROSES AU PENDERFYNU**

Gwneud penderfyniadau sydd ag effaith tymor byr a lleol.

Cydweithio gydag eraill i wneud penderfyniadau sydd ag effaith tymor byr i ganolig ar waith y tîm neu nifer o gwsmeriaid.

Cynnig cyngor i eraill i'w galluogi i wneud penderfyniadau sydd ag effaith tymor byr i ganolig ar waith y tîm neu nifer o gwsmeriaid.

Er enghraifft:

- Gwneud penderfyniadau annibynnol am sut i ymateb i adroddiadau am namau, pryd i ailgyflenwi cyflenwadau labordy yn ôl y canllawiau a'r cyllidebau, pa gyfarpar fydd yn bodloni gofynion y gwaith yn y ffordd orau
- Gweithio gyda phobl eraill gan gynnwys myfyrwyr ac ymchwilwyr i sicrhau bod modd lleihau problemau technegol posibl
- Cynnig cyngor ar ba gyfarpar neu gyflenwadau i'w gwerthu a phwrcasu cyfarpar newydd ac arbenigol, dyrannu gwariant cyllideb eich maes cyfrifoldeb eich hun, cynllunio cyfarpar ymchwil arbrofol arbenigol

### **• CYNLLUNIO A THREFNU ADNODDAU**

Trefnu gwaith ac adnoddau'r tîm gwaith i ddiwallu amcanion a gytunwyd, neu reoli prosiect penodol sy'n galw am gynllunio prosiect manwl.

Er enghraifft:

- Cynllunio eich llwyth gwaith eich hun a'r staff gan sicrhau bod ganddynt yr wybodaeth a'r adnoddau i wneud y gwaith ar amser ac o fewn y gyllideb
- Cynllunio adnoddau gofod yn effeithiol ar gyfer staff technegol a defnyddwyr y cyfleusterau technegol a chyfrifiadurol
- Cynllunio gwaith cynnal a chadw rheolaidd y cyfarpar

## **MENTER A DATRYS PROBLEMAU**

Datrys problemau lle nad yw'r datrysiad o reidrwydd yn amlwg gan ddefnyddio menter a rhesymu.

Er enghraifft:

- Datrys problemau'n ymwneud â chyfarpar, cyfleusterau a gwasanaethau technegol neu TG gan ymholi i ganfod ffynhonnell y broblem a chymryd camau priodol
- Canfod dulliau amgen o gyflawni amcan os yw'r dulliau confensiynol yn aflwyddiannus
- Cynhyrchu neu addasu cyfarpar i ddiwallu dibenion arbrol penodol

## **DADANSODDI AC YMCHWIL**

Dadansoddi data neu wybodaeth reolaidd o ffynonellau safonol gan ddefnyddio gweithdrefnau sy'n bodoli.

Yn aml pennu pa ddull dadansoddi i'w ddefnyddio, adnabod neu ddehongli tueddiadau yn y data a chanfod data neu wybodaeth ychwanegol sy'n angenrheidiol i gyflawni'r ymchwiliad.

Er enghraifft:

- Ymgymryd â chwiliadau ar y rhyngryd ac mewn llenyddiaeth i broblemau technegol, canfod cyfarpar newydd, cadw'n gyfredol gyda datblygiadau o ran cyfarpar, technegau, tueddiadau arddangos
- Cynnal arbrolion dadansoddol, prosesu data arbrol a chrynhai canlyniadau
- Profi cyfarpar neu ddeunyddiau posibl i weld a ydyn nhw'n addas i'r diben, ac adrodd am y canlyniadau
- Casglu a chrynhai data ac adrodd ar ddefnydd o'r gwasanaeth e.e. defnydd o'r rhwydwaith, galwadau cymorth ar y safle
- Ar adegau cynnal prosiectau ymchwil ar raddfa fach, gan bennu'r fethodoleg fwyaf priodol, crynhai ac adrodd ar y canlyniadau

## **GOFYNIION SYNHWYRAIDD A CHORFFOROL**

Cyflawni tasgau sy'n galw am amrywiaeth o dechnegau neu sgiliau; sydd angen canolbwyntio i gydlyn synhwyrâu gwahanol a thrachywiredd o ran defnydd neu sy'n galw am ymdrech corfforol sylweddol.

Er enghraifft:

- Ymgymryd â gwaith sydd angen canolbwyntio a thrachywiredd gan gynnwys gweithio gyda folteddau uchel, ffynonellau ymbelydredd, paratoi a gweithredu samplau microsgop
- Gweithio gydag offer pŵer, turniau mecanyddol, melinwyr peiriannol, offer weldio
- Atgyweirio offerynnau trachywir fel microsgopau

## **AMGYLCHEDD GWAITH**

Dirnad os yw amgylchedd yn un a allai gael effaith negyddol ar eich gwaith neu waith cydweithwyr a gweithredu, o fewn canllawiau, i leihau unrhyw effaith negyddol, e.e. drwy ddilyn asesiadau risg.

Er enghraifft:

- Gweithio gyda chyfarpar a chynnal technegau dadansoddi yn unol â hyfforddiant ac asesiadau risg

- Darparu cyngor i fyfyrwyr a staff am arferion gwaith diogel
- Gweithredu pan fydd canfyddiad o risg neu risg gwirioneddol yn codi i fyfyrwyr neu staff mewn labordai
- Deall y peryglon sy'n gysylltiedig â'r cyfarpar a'r cemegau a ddefnyddir, sicrhau bod asesiadau risg wedi'u cynnal a'u dilyn gan staff a myfyrwyr

## **GOFAL BUGEILIOL A LLES**

Ymateb yn sensitif i unrhyw rai sydd angen cymorth neu sy'n dangos arwyddion o drallod a chynnwys pobl sydd wedi'u hyfforddi'n berthnasol lle bo'n briodol.

Er enghraifft:

- Ymdrin yn bwylllog ac yn sensitif â staff neu fyfyrwyr wrth ddod ar eu traws yn y gwaith

## **DATBLYGU TÎM**

Ar adegau darparu cyngor neu arweiniad i gydweithwyr newydd yn y rôl neu'r tîm ar weithdrefnau a gwybodaeth safonol.

Ar adegau hyfforddi neu gyfarwyddo eraill ar dasgau, materion neu weithgareddau penodol ar sail eich gwybodaeth a'ch profiad eich hun.

Er enghraifft:

- Ar adegau cyfrannu at hyfforddiant sefydlu aelodau newydd o'r tîm drwy ddangos yr adran iddyn nhw a'u cyflwyno i'r gwaith sydd ganddyn nhw i'w wneud.
- Ar adegau cyflwyno neu drefnu hyfforddiant perthnasol i staff i'w galluogi i berfformio eu gwaith pan fo angen a/neu ddarparu arweiniad i staff yn y tîm neu ar weithrediad cyfarpar a gweithdrefnau fel bo angen

## **CYMORTH ADDYSGU A DYSGU**

Cyflwyno deunyddiau addysgu neu hyfforddi i gyflwyno myfyrwyr neu bobl eraill i wybodaeth neu weithdrefnau safonol.

Cyflwyno deunyddiau dysgu neu hyfforddi i addysgu neu hyfforddi myfyrwyr neu eraill ar dasgau, materion neu weithgareddau penodol ac asesu perfformiad a darparu adborth.

Er enghraifft:

- Dangos sut mae defnyddio cyfarpar a thechnegau yn ddiogel yn y ffordd orau
- Cynorthwyo staff academiaidd gyda gwaith technegol e.e. spectometreg mas
- Cyflwyno myfyrwyr i ddefnyddio cyfarpar neu dechnegau arbenigol
- Cynnal hyfforddiant iechyd a diogelwch gan gynnwys trin â llaw
- Cynnal tiwtorialau mewn maes arbenigol

## **GWYBODAETH A PHROFIAD**

Meddu ar wybodaeth gadarn o'r ddamcaniaeth a'r ymarfer sy'n effeithio ar y rôl a dangos datblygiad parhaus o ran sgiliau a galluoedd.

Er enghraifft:

- Deall, gallu defnyddio a cheisio datblygu prosesau neu weithdrefnau sy'n berthnasol i'r rôl
- Dealltwriaeth eang o waith yr adran gyfan a sut mae'r rôl yn rhan o hyn
- Ceisio datblygu gwybodaeth a defnyddio'r hyn a ddysgir wrth gyflawni'r rôl
- Deall a gallu defnyddio'r ddamcaniaeth sy'n gysylltiedig â chyflawni'r rôl