

Prifysgol Aberystwyth – Disgrifiad Rôl

Teitl: Gweithredwr Technegol a Chyfrifiadur 6a

CYFATHREBU

(a) Cyfathrebu Llafar

Deall a chyfathrebu gwybodaeth a all fod yn syml neu y gall fod angen ei hesbonio neu ei dehongli er mwyn cynorthwyo pobl eraill i'w deall, yn ogystal â gwybodaeth fwy syml, a bydd angen rhoi ystyriaeth i beth i'w gyfathrebu a sut.

Ar adegau, gallai fod angen deall neu gyfathrebu gwybodaeth sy'n gymhleth yn gysyniadol neu o ran yr wybodaeth dan sylw.

Er enghraifft:

- Cyngori myfyrwyr sut i weithredu cyfarpar er mwyn iddyn nhw ddeall y cymhlethdodau perthnasol
- Cysylltu â darparwyr cyflenwadau a gwasanaethau, cyfleu gofynion yn gywir a dehongli'r atebion, gall y gofynion fod yn gymhleth ar adegau
- Trafod gofynion gyda defnyddwyr y gwasanaeth i sicrhau dealltwriaeth o'u gofynion a chyfyngiadau technegol yr hyn a allai fod yn bosibl
- Ar adegau deall natur prosiectau ymchwil myfyrwyr ac academyddion er mwyn gallu trafod y gofynion a chyfeiriad yr ymchwil
- Ar adegau cyfleu gwybodaeth cwrs i fyfyrwyr ar sail un i un neu drwy arddangosiadau neu diwtorialau

(b) Cyfathrebu Ysgrifenedig

Deall a chyfathrebu gwybodaeth a all fod yn syml neu y gall fod angen ei hesbonio neu ei dehongli er mwyn cynorthwyo pobl eraill i'w deall, yn ogystal â gwybodaeth fwy syml, a bydd angen rhoi ystyriaeth i beth i'w gyfathrebu a sut.

Er enghraifft:

- Derbyn ac ymateb i negeseuon ebost yn ymwneud ag ymholiadau cyfrifiadurol
- Cyfathrebu gofynion gwaith drwy ebost i fyfyrwyr a chydweithwyr
- Cyfathrebu data i aelodau eraill o'r tîm
- Cyfathrebu gyda chwsmeriaid neu ddefnyddwyr eraill y cyfleusterau i sicrhau bod eu gofynion yn cael eu deall a'u trin yn effeithiol
- Ysgrifennu adroddiadau, tiwtorialau, profion ymarferol, taflenni addysgu a gweithdrefnau gweithredu safonol
- Cyfathrebu gyda chyflenwyr neu gontractwyr am fanylebau cynnal a chadw cyfarpar cyfredol a phrynu cyfarpar newydd

GWAITH TÎM A CHYMHELLIANT

Bod yn aelod gweithredol o dîm drwy ddarparu cymorth i aelodau eraill o'r tîm, a dangos agwedd hyblyg a helpu i adeiladu ysbryd y tîm.

Ar adegau ymgymryd â rhai cyfrifoldebau arwain/rheoli/goruchwylio tîm neu brosiect, gan gynnwys gosod gwaith, monitro canlyniadau a darparu adborth i'r tîm a'i aelodau.

Er enghraifft:

- Chwarae rhan weithredol yng nghyfarfodydd y tîm, gan gyfrannu at drafodaethau a chefnogi aelodau eraill o'r tîm
- Cyflenwi dros gydweithwyr absennol
- Gweithio'n gydweithredol gyda chydweithwyr, gan gyfathrebu cynnydd a chanlyniadau
- Ceisio datrys problemau drwy weithio'n gydweithredol gydag aelodau eraill o'r tîm gan dynnu ar sgiliau a phrofiadau eich gilydd
- Gallai fod angen dirprwyo ar ran yr arweinydd tîm/goruchwyliwr yn ei absenoldeb

CYSWLLT A RHWYDWEITHIO

Cynnal cyswllt gyda staff y tu allan i'r tîm gwaith gan ddefnyddio gweithdrefnau sy'n bodoli er mwyn sicrhau bod gwybodaeth yn cael ei chyfnewid yn effeithiol ac adeiladu cysylltiadau i hwyluso gwaith yn y dyfodol

Cyfranogi mewn rhwydweithiau, pwyllgorau neu weithgorau ffurfiol yn fewnol neu allanol er mwyn sicrhau bod gwybodaeth yn cael ei chyfnewid yn effeithiol ac adeiladu cysylltiadau i hwyluso gwaith yn y dyfodol.

Er enghraifft:

- Creu cysylltiadau gyda staff yr adran am ofynion pob modiwl a'r gwaith ymarferol cysylltiedig
- Creu cysylltiadau gyda chyflenwyr, contractwyr cynnal a chadw a defnyddwyr cyfarpar arbenigol i sicrhau'r wybodaeth ddiweddaraf a chyfleu eich dysgu
- Cyfranogi mewn pwyllgorau adrannol priodol e.e. Materion Allanol, Iechyd a Diogelwch, rhwydwaith technegwyr mewn sefydliadau eraill sydd â'r un arbenigedd neu un sy'n gysylltiedig
- Aelodaeth o gymdeithasau allanol sy'n gysylltiedig â'r ddisgyblaeth benodol

CYFLENWI GWASANAETH

Ymateb yn brydlon ac yn gywir i'r rheini sy'n gofyn am wybodaeth neu wasanaeth. Bydd hyn fel arfer yn golygu tasgau rheolaidd o fewn gweithdrefn ddiffiniedig neu safon osodedig. Cyfeirio'r cais ymlaen at yr unigolyn priodol os oes angen.

Yn aml ymchwilio ymhellach i ofynion y cwsmer ac addasu'r gwasanaeth a ddarperir i sicrhau bod y gofynion hynny'n cael eu diwallu. Gall hefyd fod angen cysylltu â chysylltiadau mewnol neu allanol i ddarparu gwasanaeth sy'n dod o fewn y polisiau a'r gweithdrefnau cyfredol.

Er enghraifft:

- Ymateb i geisiadau am gymorth neu adroddiadau am namau yn brydlon ac effeithiol
- Sicrhau bod y gofynion ar gyfer sesiynau ymarferol yn cael eu bodloni a bod y myfyrwyr yn derbyn pob cymorth sydd ei angen arnyn nhw
- Cynnal, neu drefnu cynnal a chadw ac atgyweirio gan sicrhau bod yr amserlenni'n ddigon hyblyg i fodloni galw amrywiol
- Darparu cymorth technegol i staff a myfyrwyr ar bob agwedd o dechnegau cyfarpar neu ddadansoddi, ar adegau ymateb i geisiadau am wasanaeth y gallai fod angen ei addasu
- Yn aml ymchwilio i anghenion y cwsmer ac addasu'r gwasanaeth pan fo angen, gan gynnwys ymweld â chwmnïau cynhyrchu theatr, arddangosfeydd celf, aseiniadau ffotograffig

PROSESAU PENDERFYNU

Gwneud penderfyniadau sydd ag effaith tymor byr a lleol.

Cydweithio gydag eraill i wneud penderfyniadau sydd ag effaith tymor byr i ganolig ar waith y tîm neu nifer o gwsmeriaid.

Cynnig cyngor i eraill i'w galluogi i wneud penderfyniadau sydd ag effaith tymor byr i ganolig ar waith y tîm neu nifer o gwsmeriaid.

Er enghraifft:

- Gwneud penderfyniadau annibynnol am sut i ymateb i adroddiadau am namau, pryd i ailgyflenwi cyflenwadau labordy yn ôl y canllawiau a'r cyllidebau, pa gyfarpar fydd yn bodloni gofynion y gwaith yn y ffordd orau
- Gwneud penderfyniadau gyda phobl eraill gan gynnwys myfyrwyr ac ymchwilwyr am sut i ymdrin â namau neu broblemau mwy cymhleth
- Cynnig cyngor ar ba gyfarpar neu gyflenwadau i'w gwerthu a phwrcasu cyfarpar newydd ac arbenigol, dyrannu gwariant cyllideb eich maes cyfrifoldeb eich hun, cynllunio cyfarpar ymchwil arbrofol arbenigol

- **CYNLLUNIO A THREFNU ADNODDAU**

Trefnu eich gwaith ac adnoddau eich hun i fodloni amcanion a gytunwyd.

Yn aml, trefnu gwaith ac adnoddau'r tîm gwaith i ddiwallu amcanion a gytunwyd, neu reoli prosiect penodol sy'n galw am gynllunio prosiect manwl.

Er enghraifft:

- Deall amcanion a therfynau amser gwahanol agweddau'r gwaith a chynllunio'r drefn yn unol â hynny.
- Sicrhau bod digon o adnoddau neu wybodaeth i gwblhau tasgau
- Ymateb yn hyblyg i newidiadau o ran terfynau amser neu amcanion
- Yn aml trefnu manylion amserlenni arddangosfeydd teithiol, gan gynnwys manylion teithio, gofynion cyfarpar ac ati

- Yn aml cynllunio a rheoli prosiectau sy'n ymwneud â chomisiynu cyfarpar neu ymchwil ymarferol ar raddfa fach

MENTER A DATRYS PROBLEMAU

Datrys problemau lle nad yw'r datrysiad o reidrwydd yn amlwg gan ddefnyddio menter a rhesymu.

Er enghraifft:

- Datrys problemau'n ymwneud â chyfarpar, cyfleusterau a gwasanaethau technegol neu TG gan ymholi i ganfod ffynhonnell y broblem a chymryd camau priodol
- Canfod dulliau amgen o gyflawni amcan os yw'r dulliau confensiynol yn aflwyddiannus
- Cynhyrchu neu addasu cyfarpar i ddiwallu dibenion arbrofol penodol

DADANSODDI AC YMCHWIL

Dadansoddi data neu wybodaeth reolaidd o ffynonellau safonol gan ddefnyddio gweithdrefnau sy'n bodoli.

Yn aml pennu pa ddull dadansoddi i'w ddefnyddio, adnabod neu ddehongli tueddiadau yn y data a chanfod data neu wybodaeth ychwanegol sy'n angenrheidiol i gyflawni'r ymchwiliad.

Er enghraifft:

- Ymgymryd â chwiliadau ar y rhyngwrdd ac mewn llenyddiaeth i broblemau technegol, canfod cyfarpar newydd, cadw'n gyfredol gyda datblygiadau o ran cyfarpar, technegau, tueddiadau arddangos
- Cynnal arbrofion dadansoddol, prosesu data arbrofol a chrynhai canlyniadau
- Profi cyfarpar neu ddeunyddiau posibl i weld a ydyn nhw'n addas i'r diben, ac adrodd am y canlyniadau
- Casglu a chrynhai data ac adrodd ar ddefnydd o'r gwasanaeth e.e. defnydd o'r rhwydwaith, galwadau cymorth ar y safle
- Yn aml cynnal prosiectau ymchwil ar raddfa fach, gan bennu'r fethodoleg fwyaf priodol, crynhai ac adrodd ar y canlyniadau

GOFYNIION SYNHWYRAIDD A CHORFFOROL

Cyflawni tasgau sy'n galw am amrywiaeth o dechnegau neu sgiliau; sydd angen canolbwyntio i gydlynu synhwyrâu gwahanol a thrachywiredd o ran defnydd neu sy'n galw am ymdrech corfforol sylweddol.

Er enghraifft:

- Ymgymryd â gwaith sydd angen canolbwyntio a thrachywiredd gan gynnwys gweithio gyda folteddau uchel, ffynonellau ymbelydredd, paratoi a gweithredu samplau microsgopau
- Gweithio gydag offer pŵer, turniau mecanyddol, melinwyr peiriannol, offer weldio
- Atgyweirio offerynnau trachywir fel microsgopau

AMGYLCHEDD GWAITH

Dirnad os yw amgylchedd yn un a allai gael effaith negyddol ar eich gwaith neu waith cydweithwyr a gweithredu, o fewn canllawiau, i leihau unrhyw effaith negyddol, e.e. drwy ddilyn asesiadau risg.

Er enghraifft:

- Gweithio gyda chyfarpar a chynnal technegau dadansoddi yn unol â hyfforddiant ac asesiadau risg
- Darparu cyngor i fyfyrwyr a staff am arferion gwaith diogel
- Gweithredu pan fydd canfyddiad o risg neu risg gwirioneddol yn codi i fyfyrwyr neu staff mewn labordai
- Deall y peryglon sy'n gysylltiedig â'r cyfarpar a'r cemegau a ddefnyddir, sicrhau bod asesiadau risg wedi'u cynnal a'u dilyn gan staff a myfyrwyr

GOFAL BUGEILIOL A LLES

Ar adegau ymateb yn sensitif i unrhyw rai sydd angen cymorth neu sy'n dangos arwyddion o drallod a chynnwys pobl sydd wedi'u hyfforddi'n berthnasol lle bo'n briodol.

Er enghraifft:

- Ar adegau ymdrin yn bwylllog ac yn sensitif â staff neu fyfyrwyr wrth ddod ar eu traws yn y gwaith

DATBLYGU TÎM

Ar adegau darparu cyngor neu arweiniad i gydweithwyr newydd yn y rôl neu'r tîm ar weithdrefnau a gwybodaeth safonol.

Ar adegau hyfforddi neu gyfarwyddo eraill ar dasgau, materion neu weithgareddau penodol ar sail eich gwybodaeth a'ch profiad eich hun.

Er enghraifft:

- Ar adegau cyfrannu at hyfforddiant sefydlu aelodau newydd o'r tîm drwy ddangos yr adran iddyn nhw a'u cyflwyno i'r gwaith sydd ganddyn nhw i'w wneud.
- Ar adegau cyflwyno neu drefnu hyfforddiant perthnasol i staff i'w galluogi i berfformio eu gwaith pan fo angen a/neu ddarparu arweiniad i staff yn y tîm neu ar weithrediad cyfarpar a gweithdrefnau fel bo angen

CYMORTH ADDYSGU A DYSGU

Cyflwyno deunyddiau addysgu neu hyfforddi i gyflwyno myfyrwyr neu bobl eraill i wybodaeth neu weithdrefnau safonol.

Cyflwyno deunyddiau dysgu neu hyfforddi i addysgu neu hyfforddi myfyrwyr neu eraill ar dasgau, materion neu weithgareddau penodol ac asesu perfformiad a darparu adborth.

Er enghraifft:

- Dangos sut mae defnyddio cyfarpar a thechnegau yn ddiogel yn y ffordd orau

- Cynorthwyo staff academiaidd gyda gwaith technegol e.e. spectometreg mas
- Cyflwyno myfyrwyr i ddefnyddio cyfarpar neu dechnegau arbenigol
- Cynnal hyfforddiant iechyd a diogelwch gan gynnwys trin â llaw
- Cynnal tiwtorialau mewn maes arbenigol

GWYBODAETH A PHROFIAD

Meddu ar wybodaeth gadarn o'r ddamcaniaeth a'r ymarfer sy'n effeithio ar y rôl a dangos datblygiad parhaus o ran sgiliau a galluoedd.

Er enghraifft:

- Deall, gallu defnyddio a cheisio datblygu prosesau neu weithdrefnau sy'n berthnasol i'r rôl
- Dealltwriaeth eang o waith yr adran gyfan a sut mae'r rôl yn rhan o hyn
- Ceisio datblygu gwybodaeth a defnyddio'r hyn a ddysgir wrth gyflawni'r rôl
- Deall a gallu defnyddio'r ddamcaniaeth sy'n gysylltiedig â chyflawni'r rôl