

| Lefel Iaith | Siarad (rhyngweithio a chynhyrchu)   | Ysgrifennu   |
|-------------|--|--|
| <b>A0</b>   | Nid wyf yn medru siarad Cymraeg o gwbl.  | Nid wyf yn medru ysgrifennu Cymraeg o gwbl.  |
| <b>A1</b>   | Rwy'n gallu : <ul style="list-style-type: none"> <li>• rhyngweithio mewn ffordd syml ar yr amod bod y person arall yn barod i siarad yn araf, ailadrodd neu aralleirio pethau, ynghyd â bod yn barod i'm helpu.</li> <li>• defnyddio ymadroddion a brawddegau syml e.e. cyflwyno fy hunan neu berson arall,</li> <li>• gofyn ac ateb cwestiynau cyfarwydd e.e. 'Ble dych chi'n byw?'</li> </ul>  | Rwy'n gallu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ysgrifennu neges fer syml ar ffurf e-bost neu nodyn, gan gynnwys yr amser, y dyddiad a'r lleoliad.</li> <li>• llenwi ffurflenni â'm manylion personol, e.e. enw, cyfeiriad a rhif ffôn.</li> </ul>   |
| <b>A2</b>   | Rwy'n gallu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• siarad mewn iaith syml ar bynciau cyfarwydd.</li> <li>• cymryd rhan mewn sgysiau cymdeithasol byr iawn, hyd yn oed er nad ydwyf fi, fel arfer, yn gallu cadw'r sgwrs i fynd ohoni'i hunan.</li> <li>• defnyddio cyfres o ymadroddion i ddisgrifio ac ateb cwestiynau am fy nheulu a phobl eraill, y tywydd.</li> <li>• trosglwyddo cyfarwyddiadau neu negeseuon ffôn syml.</li> </ul>  | Rwy'n gallu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ysgrifennu nodiadau syml byr, gan gysylltu brawddegau syml â chysyllteiriau syml fel 'a', 'ond' ac 'oherwydd'.</li> <li>• ysgrifennu llythyr neu e-bost syml iawn, e.e. yn diolch i rywun am wneud rhywbeth.</li> </ul>  |
| <b>B1</b>   | Rwy'n gallu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• manteisio ar ystod eang o iaith syml i ddelio â'r rhan fwyaf o sefyllfaoedd sy'n debygol o godi yn fy ngwaith.</li> <li>• deall ystyr gyffredinol e-byst a llythyrau yn ymwneud â'm maes diddordeb, ynghyd â llythyrau damcaniaethol o fewn cwmpas fy ngwaith.</li> <li>• dechrau sgwrsio'n fyrfyr ar bynciau sy'n gyfarwydd imi, e.e. teulu, diddordebau, gwaith, teithio a digwyddiadau cyfredol.</li> <li>• cynnig cyngor ar faterion syml, i gleientiaid o fewn cwmpas fy ngwaith.</li> <li>• disgrifio profiadau a digwyddiadau, gobeithion ac uchelgeisiau.</li> <li>• rhoi rhesymau ac esboniadau am fy marnau a'm cynlluniau, yn gwtu</li> </ul> | Rwy'n gallu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• cymryd nodiadau gweddol gywir mewn cyfarfodydd neu seminarau lle mae'r pwnc yn un cyfarwydd ac yn rhagweladwy.</li> <li>• ysgrifennu llythyrau neu e-byst yn disgrifio digwyddiadau, profiadau ac argraffiadau</li> <li>• ysgrifennu memoranda neu e-byst anffurfiol i gyflwyno gwybodaeth.</li> </ul> |

| Lefel Iaith | Siarad (rhyngweithio a chynhyrchu)  | Ysgrifennu  |
|-------------|---|---|
| <b>B2</b>   | <p>Rwy'n gallu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gwranddo ar, deall a chyfrannu at drafodaethau mewn cyfarfodydd a seminarau.</li> <li>• cymryd rhan weithredol mewn trafodaethau o fewn cyd-destunau cyfarwydd.</li> <li>• mynegi barn yn glir.</li> <li>• cyflwyno disgrifiadau manwl a chdir ar ystod eang o bynciau yn ymwneud â'm gwaith ,</li> <li>• ehangu a chefnogi syniadau â phwyntiau atodol ac enghreifftiau perthnasol.</li> <li>• egluro safbwynt ar bwnc cyfoes gan roi manteision ac anfanteision y gwahanol opsiynau.</li> <li>• rhoi cyflwyniad clir ar bynciau cyfarwydd.</li> </ul>   | <p>Rwy'n gallu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ysgrifennu darnau byr o ohebiaeth fusnes, ar ffurf llythyr neu e-bost, ar ystod eang o bynciau sy'n ymwneud â'm gwaith neu fy maes diddordeb, a hynny mewn Cymraeg safonol heb ddefnyddio templed (ond gan ddefnyddio gwirydd sillafu, geiriadur, adnoddau technegol a.y.b. pan fo angen).</li> <li>• cymryd nodiadau neu ysgrifennu adroddiadau, gan drosglwyddo gwybodaeth neu roi rhesymau o blaid neu yn erbyn safbwynt arbennig.</li> </ul> |
| <b>C1</b>   | <p>Rwy'n gallu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mynegi fy hunan yn rhugl ac yn ddigymell.</li> <li>• defnyddio iaith yn hyblyg ac yn effeithiol at ddibenion cymdeithasol a phroffesiynol, gan gyfrannu'n hyderus at gyfarfodydd a chyflwyniadau ar lafar.</li> <li>• ffurfio syniadau a barnau, gan sicrhau bod fy nghyfraniadau'n berthnasol i siaradwyr eraill.</li> <li>• ymateb yn briodol i sefyllfaoedd diwylliannol a chymdeithasol gwahanol.</li> <li>• cyflwyno disgrifiadau clir a manwl o bynciau cymhleth gan gyflwyno is-themâu, gan ddatblygu pwyntiau penodol, ynghyd â chloi'r cyflwyniad â chasgliad priodol.</li> </ul>                   | <p>Rwy'n gallu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ysgrifennu testunau wedi'u strwythuro'n glir, ynghyd â mynegi safbwyntiau am gyfnod hir.</li> <li>• ysgrifennu esboniadau manwl ar bynciau cymhleth ar ffurf e-bost, llythyr, traethawd neu adroddiad, gan danlinellu'r materion perthnasol.</li> <li>• ysgrifennu gwahanol fathau o destunau mewn arddulliau sy'n briodol i'r gynulleidfa sydd mewn golwg.</li> </ul>   |
| <b>C2</b>   | <p>Rwy'n gallu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• deall adroddiadau ac erthyglau yr wyf yn dod ar eu traws yn fy ngwaith, gan gynnwys syniadau cymhleth wedi'u mynegi mewn iaith gymhleth.</li> <li>• cymryd rhan yn ddiymdrech mewn trafodaeth.</li> <li>• mynegi fy hunan yn rhugl a chyfleu arlliwiau ystyr yn gywir.</li> <li>• addasu ac ailstrwythuro fy nghyfraniad wrth imi gwrdd ag unrhyw anhawster a wynebwr, mor esmwyth fel braidd nad yw pobl eraill yn ymwybodol ohono.</li> <li>• cynghori ar faterion cymhleth, anodd a chynhennus megis materion cyfreithiol neu ariannol, i'r graddau y mae fy ngwybodaeth arbenigol yn ymestyn.</li> </ul> | <p>Rwy'n gallu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cymryd nodiadau llawn a chywir a pharhau i gymryd rhan mewn cyfarfodydd a seminarau.</li> <li>• ysgrifennu testunau wedi'u strwythuro'n dda ac yn llyfn ac yn y cywair priodol.</li> <li>• ysgrifennu adroddiadau neu erthyglau technegol gymhleth strwythuredig sy'n helpu i dynnu sylw'r sawl sy'n darllen, at y pwyntiau arwyddocaol.</li> <li>• ysgrifennu adolygiadau o weithiau proffesiynol a/neu rai llenyddol.</li> </ul>               |

| <b>Lefel<br/>Iaith</b> | <b>Siarad (rhyngweithio a chynhyrchu)</b>   | <b>Ysgrifennu</b> |
|------------------------|---|-------------------|
|                        | <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="315 158 1171 284">• cyflwyno disgrifiadau neu ddadleuon yn dda, yn llyfn ac yn glir, yn y cywair sy'n briodol i'r cyd-destun, ac sydd â strwythur rhesymegol ac effeithiol sy'n helpu i dynnu sylw'r sawl sy'n gwrandao ar y pwyntiau arwyddocaol.</li></ul> |                   |