

Enw	
Teitl y Swydd	
Adran	
Pennaeth yr Adran	

Hoffwn wneud cais am batrwm gweithio hyblyg sy'n wahanol i'm patrwm gweithio presennol. Cadarnhaf fy mod yn bodloni'r meini prawf isod:

- Ydych chi'n aelod o staff cyflogedig Prifysgol Aberystwyth (PA) ac yn gweithio i PA ers o leiaf 26 wythnos yn ddi-dor cyn dyddiad y cais hwn

<input type="checkbox"/>	Ydw
<input type="checkbox"/>	Nac ydw
- Ydych chi'n weithiwr asiantaeth

<input type="checkbox"/>	Ydw
<input type="checkbox"/>	Nac ydw
- Ydych wedi gwneud cais i weithio'n hyblyg o dan y polisi hwn yn ystod y 12 mis diwethaf

<input type="checkbox"/>	Ydw
<input type="checkbox"/>	Nac ydw

Mae'n rhaid i aelod o staff sy'n cyflwyno cais hefyd fodloni amod A neu B.

Amod A

- A1. Oes gennych blentyn sy'n iau na un ar bymtheg blwydd oed

<input type="checkbox"/>	Oes
<input type="checkbox"/>	Nac oes
- A2. Oes gennych blentyn anabl sy'n iau na deunaw oed

<input type="checkbox"/>	Oes
<input type="checkbox"/>	Nac oes
- A3. Ydych chi'n gwneud y cais hwn o leiaf dwy wythnos cyn pen-blwydd y plentyn yn un ar bymtheg oed, neu ddeunaw oed os yw'r plentyn yn anabl.

<input type="checkbox"/>	Ydw
<input type="checkbox"/>	Nac ydw
- A4. Oes gennych gyfrifoldeb, a oes disgwyl y bydd gennych gyfrifoldeb, am fagu'r plentyn a chithau'n gwneud y cais hwn er mwyn i chi allu gofalu am y plentyn

<input type="checkbox"/>	Oes
<input type="checkbox"/>	Nac oes
- A5. Rwy'n briod â'r....
 neu
 Fi yw'r partner
 neu
 Fi yw'r....

Fam	<input type="checkbox"/> y plentyn
Tad	<input type="checkbox"/> y plentyn
Rhiant mabwysiadol	<input type="checkbox"/> y plentyn
Gwarcheidwad	<input type="checkbox"/> y plentyn
Rhiant Maeth	<input type="checkbox"/> y plentyn

Amod B

B1. fod â chyfrifoldeb, neu'n disgwyl cael cyfrifoldeb, dros ofalu am oedolyn sydd.....

- yn briod â, neu'n gymar neu gymar sifil i'r aelod o staff;
- neu
- yn berthynas agos i'r aelod o staff, h.y. rhiant, rhiant yng nghyfraith, plentyn dros 18, plentyn mabwysiedig dros 18, brawd/chwaer, brawd neu chwaer yng nghyfraith, ewythr, modryb neu daid/nain;
- neu
- ddim yn dod o dan y categorïau uchod ond sy'n byw yn yr un cyfeiriad â'r aelod o staff.

Disgrifiwch eich patrwm gweithio presennol (dyddiau/oriau/amseroedd gwaith).

--

Disgrifiwch y patrwm gweithio newydd arfaethedig (dyddiau/oriau/amseroedd).

--

Ar ba ddyddiad yr hoffech i'r patrwm gweithio arfaethedig ddechrau?

--

Disgrifiwch sut, yn eich barn chi, y byddai'r newid arfaethedig i'ch patrwm gweithio yn effeithio ar PA a'ch cydweithwyr.

--

Disgrifiwch sut y gellid ymdrin â'r effaith hon ar yr adran, PA a'ch cydweithwyr.

--

Sylwadau neu wybodaeth ychwanegol.

Defnyddiwch ddalen ychwanegol os bydd angen. Clymwch unrhyw wybodaeth ychwanegol wrth y ffurflen hon

--

Llofnod y cyflogi		Dyddiad

Llofnod y Pennaeth Adran	Dyddiad
Llofnod Cyfarwyddwr Adnoddau Dynol	Dyddiad
Sylwadau neu wybodaeth ychwanegol. <i>Defnyddiwch ddalen ychwanegol os bydd angen. Clymwch unrhyw wybodaeth ychwanegol wrth y ffurflen hon</i>	

Dylech lenwi'r Ffurflen Gais hon, gan sicrhau eich bod yn rhoi'ch llofnod a'r dyddiad. Dylech ei hanfon wedyn at Bennaeth yr Adran Berthnasol, ac anfon copi at y Cyfarwyddwr Adnoddau Dynol. Dylai'r aelod o staff sy'n gwneud y cais gadw copi hefyd.