**RHAN A I’W LLENWI GAN YR YMGEISYDD:**

**Cwblhewch unai mewn teipysgrif, neu inc du.**

|  |  |
| --- | --- |
| Enw | Cliciwch yma i deipio. |
| Cyfeirnod Myfyriwr | Cliciwch yma i deipio. |

|  |
| --- |
| **Nodwch unrhyw amgylchiadau arbennig yr ydych o’r farn y dylid eu hystyried wrth gynnal y VIVA** |

|  |  |
| --- | --- |
| Cyfeiriad Presennol | Cliciwch yma i deipio. |
|  | Cliciwch yma i deipio. |
|  | Cliciwch yma i deipio. |
|  | Cliciwch yma i deipio. |
| Côd Post | Cliciwch yma i deipio. |

**Bydd eich cofnod myfyriwr yn cael ei ddiweddaru’n awtomatig i gynnwys y manylion uchod. Anfonwch unrhyw newidiadau i’ch cyfeiriad o hyn ymlaen at:** [**pgsstaff@aber.ac.uk.**](mailto:pgsstaff@aber.ac.uk)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rhif ffôn | Cliciwch yma i deipio. | Rhif ffôn symudol | Cliciwch yma i deipio. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ebost cyfredol | Cliciwch yma i deipio. |
| Ebost arall (nid ebost Prifysgol Aberystwyth) | Cliciwch yma i deipio. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nod Cymhwyster | Cliciwch yma i deipio. | Ai traethawd sy’n cael ei ailgyflwyno yw hwn? | IE  NA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dull Astudio | Cliciwch yma i deipio. | Dyddiad cyflwyno disgwyliedig (at ddibenion gweinyddol yn unig) | Cliciwch yma i deipio. |

|  |  |
| --- | --- |
| Teitl y traethawd ymchwil | Cliciwch yma i deipio. |

|  |
| --- |
| Yn unol â’r Nodiadau Cyfarwyddyd, a yw’r Arholwr Allanol erioed wedi rhoi cyngor i chi ar eich ymchwil? Os ydyw, rhowch fanylion isod:  Cliciwch yma i deipio. |

|  |  |
| --- | --- |
| Enw Goruchwyliwr 1af | Cliciwch yma i deipio. |
| Enw’r ail Oruchwyliwr | Cliciwch yma i deipio. |

|  |  |
| --- | --- |
| Llofnod myfyriwr | Cliciwch yma i deipio. |

**Rhan B: I’w llenwi gan y Cydlynydd Astudiaethau Uwchraddedig a’i llofnodi gan Gyfarwyddwr Astudiaethau Uwchraddedig yr Athrofa. Cydlynydd Uwchraddedig yr Adran fydd y pwynt cyswllt ar gyfer Swyddog Gweinyddol Ysgol y Graddedigion mewn perthynas â chyflwyno gwaith y myfyriwr a’i arholi.**

**Gallai peidio â chyflwyno gwybodaeth neu roi gwybodaeth anghyflawn achosi oedi wrth gymeradwyo’r Arholwyr arfaethedig.**

**Rhaid penodi Arholwyr Allanol yn unol â’r meini prawf ar gyfer penodi arholwyr allanol a nodir yn adran 7.11 yn y Llawlyfr Ansawdd Academaidd. Dylai’r arholwyr fod wedi’u lleoli yn y DU pan yn bosibl.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Arholwr Allanol Cyntaf (rhaid llenwi’r adran hon ar gyfer pob ymgeisydd**) | Cliciwch yma i deipio. |
| Enw | Cliciwch yma i deipio. |
| Swydd | Cliciwch yma i deipio. |
| Cymwysterau | Cliciwch yma i deipio. |
| Cyfeiriad | Cliciwch yma i deipio. |
|  | Cliciwch yma i deipio. |
|  | Cliciwch yma i deipio. |
| Côd Post | Cliciwch yma i deipio. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rhif Ffôn | Cliciwch yma i deipio. | Cyfeiriad ebost (os defnyddir un) | Cliciwch yma i deipio. |

|  |
| --- |
| A yw’r Arholwr Allanol wedi cadarnhau ei hawl i weithio yn y DU ac wedi darparu copïau wedi’u sganio o ddogfennau yn cadarnhau hyn? Os **NADDO**, dylid cysylltu ag AD ond ni ellir penodi’r arholwr fel arfer.  Noder bod disgwyl i’r Brifysgol gynnal gwiriad hawl i weithio ar bawb sy’n ymgymryd â gwaith am dal. Mae hyn yn cynnwys gwirio Arholwr Allanol sy’n derbyn cytundeb i gyflawni gwasanaeth arbennig, hyd yn oed os ydynt eisoes yn cael eu cyflogi gan sefydliadau eraill yn y DU. Mae’r gwirio hwn yn berthnasol i BOB Arholwr Allanol gan gynnwys dinasyddion y DU.  Rhaid i chi dderbyn copi wedi’i sganio o un o’r canlynol:   * Pasbort neu gerdyn adnabod cenedlaethol sy’n dangos bod y deiliad yn ddinesydd o’r DU, gwlad arall o fewn Ardal Economaidd Ewrop neu’r Swistir; * Dogfen Mewnfudo Biometric gyfredol (*Biometric Residence Permit*) a ddarperir gan y Swyddfa Gartref; os yw’r Arholwr Allanol ar Fisa Haen 2 yna bydd angen i’r unigolyn ddarparu copi o’u llythyr cynnig neu’u contract gan y Sefydliad Academaidd sy’n brif gyflogwr iddynt. Cysylltwch ag Adran AD i gael cyngor am yr Arholwyr Allanol hyn. Mae hyn yn hanfodol er mwyn i’r taliad gael ei wneud. * Pasbort cyfredol wedi’i ardystio i ddangos bod gennych hawl i aros yn y DU a bod gennych hawl i wneud y gwaith dan sylw; * Tystysgrif geni neu fabwysiadu a ddarparwyd yn y DU sy’n cynnwys enw o leiaf un o rieni neu rieni mabwysiedig y deiliad, ynghyd â dogfen swyddogol arall sy’n rhoi rhif Yswiriant Gwladol parhaol y person a’i enw a ddarperir gan asiant o’r Llywodraeth neu gyn-gyflogwr.   Rhaid i chi sicrhau bod yr Arholwr Allanol yn dod â’r ddogfennaeth wreiddiol i’w gwirio ar y diwrnod. Bydd y Swyddfa Cofrestrfa Academaidd hefyd yn cynghori’r arholwyr i ddod â’r ddogfennaeth. |

|  |  |
| --- | --- |
| Dewis iaith gohebu | CymraegSaesneg |

|  |  |
| --- | --- |
| A yw’r unigolyn a enwebwyd wedi cytuno’n anffurfiol i fod yn arholwr allanol? | YDY  NAC YDY |

|  |  |
| --- | --- |
| A yw’r unigolyn a enwebwyd wedi bod yn aelod o staff neu fyfyriwr PA yn y 5 mlynedd blaenorol? | DO  NADDO |

|  |
| --- |
| Rhestr o gyhoeddiadau diweddar, yn arbennig ym maes ymchwil yr ymgeisydd (hyd at 5) |
| 1. Cliciwch yma i deipio. |
| 2. Cliciwch yma i deipio. |
| 3. Cliciwch yma i deipio. |
| 4. Cliciwch yma i deipio. |
| 5. Cliciwch yma i deipio. |
| Nifer y myfyrwyr ymchwil a oruchwyliwyd? Cliciwch yma i deipio. |
| Profiad blaenorol o arholi gradd ymchwil uwchraddedigion:  Cliciwch yma i deipio. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ail Arholwr Allanol (ymgeiswyr sy’n aelodau o’r staff)** | Cliciwch yma i deipio. |
| Enw | Cliciwch yma i deipio. |
| Swydd | Cliciwch yma i deipio. |
| Cymwysterau | Cliciwch yma i deipio. |
| Cyfeiriad | Cliciwch yma i deipio. |
|  | Cliciwch yma i deipio. |
|  | Cliciwch yma i deipio. |
| Côd Post | Cliciwch yma i deipio. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rhif Ffôn | Cliciwch yma i deipio. | Cyfeiriad ebost | Cliciwch yma i deipio. |

|  |
| --- |
| A yw’r Arholwr Allanol wedi cadarnhau ei hawl i weithio yn y DU ac wedi darparu copïau wedi’u sganio o ddogfennau yn cadarnhau hyn? Os **NADDO**, dylid cysylltu ag AD ond ni ellir penodi’r arholwr fel arfer.  Noder bod disgwyl i’r Brifysgol gynnal gwiriad hawl i weithio ar bawb sy’n ymgymryd â gwaith am dal. Mae hyn yn cynnwys gwirio Arholwr Allanol sy’n derbyn cytundeb i gyflawni gwasanaeth arbennig, hyd yn oed os ydynt eisoes yn cael eu cyflogi gan sefydliadau eraill yn y DU. Mae’r gwirio hwn yn berthnasol i BOB Arholwr Allanol gan gynnwys dinasyddion y DU.  Rhaid i chi dderbyn copi wedi’i sganio o un o’r canlynol:   * Pasbort neu gerdyn adnabod cenedlaethol sy’n dangos bod y deiliad yn ddinesydd o’r DU, gwlad arall o fewn Ardal Economaidd Ewrop neu’r Swistir; * Dogfen Mewnfudo Biometric gyfredol (*Biometric Residence Permit*) a ddarperir gan y Swyddfa Gartref; os yw’r Arholwr Allanol ar Fisa Haen 2 yna bydd angen i’r unigolyn ddarparu copi o’u llythyr cynnig neu’u contract gan y Sefydliad Academaidd sy’n brif gyflogwr iddynt. Cysylltwch ag Adran AD i gael cyngor am yr Arholwyr Allanol hyn. Mae hyn yn hanfodol er mwyn i’r taliad gael ei wneud. * Pasbort cyfredol wedi’i ardystio i ddangos bod gennych hawl i aros yn y DU a bod gennych hawl i wneud y gwaith dan sylw; * Tystysgrif geni neu fabwysiadu a ddarparwyd yn y DU sy’n cynnwys enw o leiaf un o rieni neu rieni mabwysiedig y deiliad, ynghyd â dogfen swyddogol arall sy’n rhoi rhif Yswiriant Gwladol parhaol y person a’i enw a ddarperir gan asiant o’r Llywodraeth neu gyn-gyflogwr.   Rhaid i chi sicrhau bod yr Arholwr Allanol yn dod â’r ddogfennaeth wreiddiol i’w gwirio ar y diwrnod. Bydd y Swyddfa Cofrestrfa Academaidd hefyd yn cynghori’r arholwyr i ddod â’r ddogfennaeth. |

|  |  |
| --- | --- |
| Dewis iaith gohebu | CymraegSaesneg |

|  |  |
| --- | --- |
| A yw’r unigolyn a enwebwyd wedi cytuno’n anffurfiol i fod yn arholwr allanol? | YDY  NAC YDY |

|  |  |
| --- | --- |
| A yw’r unigolyn a enwebwyd wedi bod yn aelod o staff neu fyfyriwr PA yn y 5 mlynedd blaenorol? | YDY  NAC YDY |

|  |
| --- |
| Rhestr o gyhoeddiadau diweddar, yn arbennig ym maes ymchwil yr ymgeisydd (hyd at 5): |
| 1. Cliciwch yma i deipio. |
| 2. Cliciwch yma i deipio. |
| 3. Cliciwch yma i deipio. |
| 4. Cliciwch yma i deipio. |
| 5. Cliciwch yma i deipio. |
| Nifer o fyfyrwyr ymchwil a oruchwyliwyd: Cliciwch yma i deipio. |
| Profiad blaenorol o arholi gradd ymchwil uwchraddedigion:  Cliciwch yma i deipio. |

|  |
| --- |
| **Nodyn i’r Arholwr Mewnol: Ni chewch fod yr Arholwr Mewnol os chi yw’r goruchwyliwr ar hyn o bryd neu os ydych wedi bod yn oruchwyliwr ar yr ymchwil** |

|  |  |
| --- | --- |
| Enw | Cliciwch yma i deipio. |
| Adran | Cliciwch yma i deipio. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rhif Ffôn | Cliciwch yma i deipio. | Ebost | Cliciwch yma i deipio. |

|  |  |
| --- | --- |
| A yw’r aelod hwn o’r staff wedi goruchwylio myfyriwr sydd wedi cwblhau PhD?  **YDY**   **NAC YDY** | Os NAD YW, rhowch gyfiawnhad dros enwebu’r arholwr hwn:  Cliciwch yma i deipio. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nifer y myfyrwyr ymchwil a oruchwyliwyd sydd wedi cwblhau gradd: | Cliciwch yma i deipio. |

|  |  |
| --- | --- |
| Profiad blaenorol o arholi uwchraddedigion ymchwil fel Arholwr Mewnol neu Allanol: | Cliciwch yma i deipio. |

|  |  |
| --- | --- |
| Dewis iaith gohebu: | CymraegSaesneg |

**Y Cadeirydd: (Fel arfer y Pennaeth Adran neu aelod hŷn o’r staff academaidd)**

**Noder y bydd yn rhaid i BAWB sy’n cadeirio Arholiadau Viva Voce ar ôl mis Ionawr 2016 gwblhau gweithdai arferion da gorfodol a ddarperir gan Ysgol y Graddedigion.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A yw’r Cadeirydd a enwebwyd wedi mynychu Gweithdy Arferion Da Ysgol y Graddedigion neu a oes disgwyl y bydd wedi gwneud hynny erbyn y viva voce? Os nad yw, ni chaiff y Cadeirydd ei benodi | | | | |
| Enw | | | Cliciwch yma i deipio. | |
| Rhif Ffôn | Cliciwch yma i deipio. | Ebost | | Cliciwch yma i deipio. |
| Llofnod |  | Dyddiad | | Cliciwch yma i deipio. |

|  |  |
| --- | --- |
| Dyddiad arfaethedig y viva os yw wedi’i drafod â’r arholwr allanol: | Noder na ellir cadarnhau dyddiad y viva hyd nes y bydd yr arholwyr wedi’u cymeradwyo. Serch hynny, os oes dyddiad neu amserlen fras wedi’u trafod gyda’r arholwr allanol, nodwch y dyddiad hwnnw os gwelwch yn dda. Bydd hyn yn galluogi SAAaCH i flaenoriaethu’r gwaith, yn enwedig os yw’r viva i’w gynnal yn fuan. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cymeradwyaeth Cyfarwyddwr Ymchwil neu Astudiaethau Uwchraddedig yr Athrofa** | |
| Enw/Teitl: | |
| Rhif ffôn: | Ebost: |
| Llofnod: | Dyddiad |
| Rwy’n cefnogi enwebiad yr arholwr/wyr allanol ac yn ei argymell/eu hargymell i’w cymeradwyo gan Bennaeth Ysgol y Graddedigion. Gallaf gadarnhau hefyd **bod/nad** **yw** (dileer fel sy’n briodol) yr ymgeisydd yn aelod o staff ar gyfer pwrpasau arholi. | |

**Dylid dychwelyd y ffurflen hon at Swyddog Gweinyddol Ysgol y Graddedigion, Ystafell S8,**

**Ysgol y Graddedigion, Trydydd Llawr, Adeilad Cledwyn**