

## Polisi Derbyn Cyfraniadau

**Corff sy'n cymeradwyo:** Y Cyngor

**Dyddiad cymeradwyo:** 14 Chwefror 2020

**Perchennog y polisi:** Cyfarwyddwr Datblygu a Chysylltiadau Alumni

**Cyswllt polisi:** Louise Jagger, [lmj23@aber.ac.uk](mailto:lmj23@aber.ac.uk)

**Statws y polisi:** Diwygiedig

**Fersiwn:** 2.0

**Adolygwyd ddiwethaf:** 14 Chwefror 2020

**Dyddiad yr adolygiad nesaf:** 28 Chwefror 2022

## Swyddfa Datblygu a Chysylltiadau Alumni Polisi Derbyn Cyfraniadau

### 1 Diben

1.1 Mae Prifysgol Aberystwyth, drwy'r Swyddfa Datblygu a Chysylltiadau Alumni (y Swyddfa), yn mynd ati'n weithgar i chwilio am gyfraniadau elusennol gan gyfranwyr sydd wedi'u lleoli yn y DU ac yn rhyngwladol, fel ffynhonnell gyllid gyfreithlon, gyson a phwysig ar gyfer gweithgareddau o fewn amcanion elusennol y Brifysgol. Mae'r polisi hwn yn ymwneud â gofyn am gyfraniadau elusennol gan gyfranwyr o'r DU a chyfranwyr rhyngwladol, derbyn y cyfraniadau hynny a'u cydnabod yn enw'r Brifysgol mewn modd moesegol, diwyd a chydymffurfiol. Cyfarwyddwr y Swyddfa Datblygu a Chysylltiadau Alumni sy'n gyfrifol am sicrhau bod yr holl roddion elusennol yn cael eu prosesu yn unol â'r polisi hwn.

1.2 Ceir rheidrwydd ar y Brifysgol i sicrhau nad yw'r ffynonellau cyllid ar gyfer cyfraniadau elusennol, a'r diben y defnyddir y cyfraniadau hynny ar ei gyfer, yn tanseilio enw da'r sefydliad mewn unrhyw fodd, nac yn peryglu enw da cyfranwyr presennol y Brifysgol a rhai sydd wedi cyfrannu yn y gorffennol fel rhanddeiliaid allweddol yng nghenhadaeth a gwerthoedd y Brifysgol. Mae hyn yn berthnasol i gyfraniadau y gofynnir amdanynt ac i gyfraniadau digymell.

1.3 Mae'r Brifysgol yn derbyn cyfraniadau yn unol â'r ddealltwriaeth na all y sawl sy'n cyfrannu arfer unrhyw ddylanwad dros ryddid ac annibyniaeth academiaidd y Brifysgol. Er y gwneir pob ymdrech i osgoi sefyllfa lle bydd rhodd yn cael ei gwrthod, mae'r polisi hwn yn cadarnhau bod y Brifysgol yn cadw'r hawl i wrthod rhodd os bernir nad ydyw er budd y Brifysgol.

1.4 Mae'r polisi hwn yn cadarnhau'r broses a'r lefelau cymeradwyo ar gyfer gofyn am roddion a'u derbyn a rolau cysylltiedig gweinyddiaethau perthnasol eraill, gan gynnwys yr Is-Ganghellor, Grŵp Gweithredol y Brifysgol, y Cyngor a'r adran Gyllid. At ddibenion y polisi hwn, mae cyfraniadau elusennol a rhoddion yn cynnwys arian parod neu sieciau, debydau uniongyrchol ac archebion sefydlog, cyfraniadau ar-lein, cymynroddion, gwaddol cyfranddaliadau, nawdd corfforaethol a grantiau a rhoddion gan ymddiriedolaethau a sefydliadau elusennol, ond nid ydynt yn gyfyngedig i'r mathau hynny. Mae'r polisi hwn yn cwmpasu cyfraniadau ac ernesau cyfyngedig a rhai anghyfyngedig.

1.5 Cyfarwyddwr y Swyddfa sy'n gyfrifol am sicrhau bod y gwaith o ymchwilio, targedu, gofyn am a negodi'r holl gyfraniadau a chytundebau rhodd yn cydymffurfio, ac am ddirprwyo cyfrifoldebau yn unol â hynny o fewn ei (h)adran ac/neu i asiantaethau allanol a gomisiynir i ddarparu gwasanaethau ar gyfer y gweithgareddau hyn. Felly ni ddylai unrhyw Swyddog/Swyddfa arall yn y Brifysgol ofyn am, derbyn, gwrthod na chydabod cyfraniadau elusennol, naill ai'n uniongyrchol nac yn anuniongyrchol, heb ymwneud ymlaen llaw â Chyfarwyddwr y Swyddfa, a chael cymeradwyaeth ganddo/i. Mae'r Cyfarwyddwr yn gyfrifol am gyfleu'r polisi hwn i'r holl staff ac am dynnu sylw'r Dirprwy-Gyfarwyddwr Cyllid a'r Is-Ganghellor at unrhyw achos posibl o dorri'r polisi, gan gynnwys pan fydd rhannau eraill o'r Brifysgol wedi derbyn arian drwy gyfraniadau y gofynnwyd amdanynt neu rai digymell.

1.6 Mae'r polisi'n cael ei lywio gan y Ddeddf Elusennau, canllawiau'r Comisiwn Elusennau 'Protecting Charities from Harm: Chapter 2 Due diligence, Monitoring and Verification of End Use of Charitable Funds (2016)' a'r ymarfer gorau yn y sector. Mae'r polisi hefyd yn dilyn y Cod Ymarfer Codi Arian a gyhoeddwyd ym mis Hydref 2019 gan y Rheoleiddiwr Codi Arian, a'r cyhoeddiad 'Acceptance, Refusal and Return: Guidance to dealing with donations (2018)' y Sefydliad Codi Arian.

1.7 Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i dryloywder o ran y polisi hwn, a bydd ar gael yn gyhoeddus ar wefan y sefydliad.

## 2 Eithriadau

2.1 Mae'r polisi yn eithrio cyfraniadau o unrhyw werth ar ffurf eiddo tirol neu roddion mewn nwyddau y ceir amodau ar eu cyfer (megis rhwymedigaeth i beidio gwireddu eu gwerth) neu a allai arwain at wariant posibl ar ran y Brifysgol (megis eiddo a chanddo gyfamodau neu rwymedigaethau cyfyngol).

2.2 Bydd Cyfarwyddwr y Swyddfa Datblygu a Chysylltiadau Alumni, fodd bynnag, yn cynghori'r adran Gyllid a Swyddogion eraill, yn ôl y gofyn, ar lefelau'r diwydrwydd sy'n ofynnol wrth dderbyn neu, o bosibl, wrthod rhoddion o'r fath ac yn cynghori ar delerau'r cytundebau a diolch a chydabod yn unol â'r polisi derbyn cyfraniadau a'r egwyddorion ar gyfer cynnal perthynas gydol oes â chefnogwyr y Brifysgol.

## 3 Egwyddorion

3.1 Mae'r Brifysgol yn glynu at y 10 egwyddor foesegol ar gyfer derbyn rhoddion a ddatblygwyd gan CASE Europe (Centre for the Advancement and Support of Education), Grŵp Ross a Grŵp 1994 o Gyfarwyddwyr Datblygu:

[http://www.case.org/Samples\\_Research\\_and\\_Tools/Principles\\_of\\_Practice/CASE\\_Europe\\_Guidelines\\_Ethical\\_Principles\\_Behind\\_the\\_Acceptance\\_of\\_Gifts.html](http://www.case.org/Samples_Research_and_Tools/Principles_of_Practice/CASE_Europe_Guidelines_Ethical_Principles_Behind_the_Acceptance_of_Gifts.html)

3.2 Dyma'r 10 egwyddor:

- i. Dylai Prifysgolion chwilio am gefnogaeth haelionus sy'n cyd-fynd â'u gwerthoedd, eu nodau strategol a'u hanghenion ariannol, fel elfen gyfreithlon, gyson a hanfodol o'u hincwm.
- ii. Dylai'r canllawiau moesegol ar dderbyn rhoddion o'r fath mewn unrhyw sefydliad fod ar gael yn y parth cyhoeddus.
- iii. Ymchwil, ysgolheictod ac addysgu diduedd, annibynnol yw'r sail i ddatblygu gwybodaeth. Ni ddylai prifysgolion dderbyn rhoddion haelionus os nad yw pawb yn deall hyn yn glir ac yn ei dderbyn.
- iv. Cyrff elusennol yw prifysgolion a rhaid iddynt llynu at ofynion cyfraith elusennau a deddfwriaeth berthnasol arall o ran derbyn a gwario arian. Corff llywodraethu pob prifysgol sy'n gyfrifol yn y pen draw am dderbyn a gwrthod cyfraniadau.
- v. Pan fydd yr awdurdod i dderbyn cyfraniadau yn cael ei ddirprwyo i'r Is-Ganghellor ac i uwch academyddion neu swyddogion eraill, dylai'r awdurdod hwnnw fod yn glir a rhaid cael dealltwriaeth glir o'r cyfrifoldeb ar y rheini sy'n derbyn rhoddion i weithredu polisiau a gweithdrefnau moesegol manwl y sefydliad ar gyfraniadau, gan arfer y cyfrifoldeb hwnnw mewn modd cyson.
- vi. Dylai prifysgolion gymryd pob cam rhesymol i sicrhau eu bod yn ymwybodol o ffynhonnell nawdd pob rhodd, a dylai fod ganddynt brosesau ar waith i'w bodloni eu hunain nad yw'r arian yn deillio o weithgarwch a oedd neu sydd yn anghyfreithlon, neu sy'n mynd yn groes i werthoedd craidd ymchwil, ysgolheictod ac addysgu diduedd, annibynnol.
- vii. Dylai trafodaethau â chyfranwyr posibl sy'n debygol o esgor ar ddiddordeb mawr yn gyhoeddus, neu sy'n codi cwestiynau cymhleth o ran derbyn y cyfraniad, gael eu hystyried ar y cam cynharaf posibl gan y bobl briodol sy'n gwneud penderfyniadau, a dylai fod ganddynt y wybodaeth gyflawn am ddiben a chefnid y cyfraniad a ffynhonnell yr arian.
- viii. Dylid hefyd ystyried hawliau cyfreithiol cyfranwyr posibl, a'u hawliau o ran eu henw da, yn rhan o unrhyw ddiwydrwydd dyladwy a geir wrth asesu a ddylid derbyn cyfraniad

arfaethedig. Yn hyn o beth, dylid gwahaniaethu'n glir rhwng sïon neu ddyfalu a materion sy'n ffeithiau a gadarnhawyd neu'n ganfyddiadau cyfreithiol, gan dderbyn hefyd y gallai sefydliadau fod eisiau ystyried y risgiau posibl i'w henw da yn sgil canfyddiad y cyhoedd ynghylch unrhyw gyfrannwr penodol.

- ix. Rhaid i gyfranwyr dderbyn ac, ar gyfer rhoddion sylweddol (yn unol â'r hyn a bennir gan sefydliadau unigol), lofnodi cytundebau rhodd priodol i gadarnhau mai'r brifysgol yn unig fydd yn gyfrifol am reoli a llywodraethu rhaglenni a ariennir drwy roddion. Fel arfer bydd sefydliadau unigol yn dewis cynnig cyfleoedd i gyfranwyr barhau eu hymwneud â'r gweithgareddau y maent wedi'u hariannu, heb danseilio'r egwyddor graidd hon. Dylai prifysgolion ddefnyddio eu gweithdrefnau arferol mewn perthynas â denu myfyrwyr, derbyn myfyrwyr, cyflogi, dyrchafu, caffael, rheoli a llywodraethu yr holl ymchwil, addysgu, allgymorth, datblygiadau cyfalaf neu raglenni ysgoloriaeth i fyfyrwyr a ariennir gan roddion.
- x. Dylai fod gan brifysgolion weithdrefnau mewn lle i adolygu ac ailystyried penderfyniadau blaenorol a wnaed yn ddiwyll o ran derbyn rhoddion penodol os bydd hynny'n ofynnol yn sgil digwyddiadau wedi hynny, neu yn sgil gwybodaeth ychwanegol a ddaw'n hysbys wedi hynny. Dylai'r ymateb i amgylchiadau o'r fath fod yn dryloyw ac yn gyfrannol i'r amgylchiadau penodol sydd wedi codi.

3.3 Bydd y Swyddfa Datblygu a Chysylltiadau Alumni yn cydymffurfio â'r Addewid Codi Arian a Chodau Ymddygiad fel aelod cofrestredig o'r Rheoleiddiwr Codi Arian. Bydd y Swyddfa yn cydymffurfio â deddfwriaeth diogelu data, ymarfer gorau'r sector a pholisi PA mewn perthynas â data a gesglir, a fireinir ac a ddadansoddir wrth ofyn am roddion a diwydrwydd dyladwy wrth ymchwilio i gyfranwyr presennol a darpar gyfranwyr o fewn y gronfa ddata bresennol o gofnodion alumni a chefnogwyr.

3.4 Bydd y Brifysgol yn cyhoeddi'r Addewid Codi Arian (gweler yr Atodiad), Codau Ymddygiad a datganiadau preifatrwydd data ar wefan y Swyddfa.

## 4 Gofyn am roddion

4.1 Bydd Prifysgol Aberystwyth, drwy'r Swyddfa Datblygu a Chysylltiadau Alumni, yn gofyn am bob cyfraniad elusennol, ac yn eu negodi, yn unol â'r safonau moesegol uchaf ym mhob ymwneud â chefnogwyr posibl a chefnogwyr presennol ac yn unol â'r egwyddorion yn Adran 3.

4.2 Dim ond ar gyfer gweithgareddau a phrosiectau y mae'r Is-Ganghellor wedi eu cymeradwyo fel rhai sy'n berthnasol yn strategol ac sy'n bwysig i'r Brifysgol, ac nad oes ganddynt unrhyw risg ariannol na risg i'w henw da yn ystod y cyfraniad neu ar ddiwedd y cyfnod, y bydd y Brifysgol yn gofyn am nawdd elusennol.

4.3 Gofynnir am roddion yn unol â strategaeth y Swyddfa Datblygu a Chysylltiadau Alumni, cynlluniau blynyddol a chynlluniau apêl a hyd at lefelau cymeradwyo sy'n cael eu cadarnhau yn 5 isod, *'Dirprwy'r awdurdod i ofyn am roddion unigol, a'u derbyn'*.

4.4 Bydd Cyfarwyddwr y Swyddfa hefyd yn gyfrifol am gyflwyno a chofnodi'r holl gytundebau rhodd ar gyfer cyfraniadau o £10,000 a mwy gan ddefnyddio templed cytundeb rhodd safonol y cytunwyd arno â'r Dirprwy-Gyfarwyddwr Cyllid. Bydd y Cytundeb Rhodd yn cynnwys unrhyw amodau sy'n gysylltiedig â'r rhodd a negodwyd rhwng y cyfrannwr a'r Brifysgol. Cofnodir y Cytundeb ar gofnod y cyfrannwr yng nghronfa ddata'r Swyddfa ac anfonir copi at y Dirprwy-Gyfarwyddwr Cyllid. Bydd Cyfarwyddwr y Swyddfa yn gyfrifol am gofnodi symiau dan £10,000 ar gronfa ddata yr adran ac am gyfeirio unrhyw ymholiadau a risgiau posibl ynghlŷn â'r symiau hyn i'r Dirprwy-Gyfarwyddwr Cyllid fel y bo'n briodol.

4.5 Pan fydd cyfraniadau'n cael eu haddo ar ffurf rhandaliadau, bydd y trothwy yn seiliedig ar gyfanswm cronnus yr holl randaliadau. Pan fydd rhoddion yn rhai diddiwedd, bydd y trothwy yn seiliedig ar werth cronnus pum mlynedd o roddion.

4.6 Anogir cyfranwyr i geisio cyngor annibynnol os yw'r Brifysgol yn barnu y gallai rhodd arfaethedig effeithio'n sylweddol ar amgylchiadau ariannol y cyfrannwr, ei incwm trethadwy neu ei berthynas â thrydydd partion.

## 5 Dirprwyo'r awdurdod i ofyn am roddion unigol, a'u derbyn

5.1 Dangosir lefelau'r awdurdod a ddirprwywyd yn y tabl isod, heb gynnwys rhodd cymorth lle bo'n gymwys.

5.2 Mae Cyfarwyddwr y Swyddfa Datblygu a Chysylltiadau Alumni yn gyfrifol am sicrhau'r lefelau gofynnol o ddiwydrwydd ar gyfer pob lefel drwy ymchwilio i wybodaeth sydd ar gael yn y parth cyhoeddus a thrwy drydydd partion ac yn unol â chanllawiau moesegol CASE uchod a'r polisi yn Adran 6 isod.

5.3 Yn unol â strategaethau ar gyfer apeliadau neu ymgyrchoedd codi arian mawr, ac yn enwedig y rhai hynny a chanddynt ystod o gyfleoedd enwi a chydabod, gall Cyfarwyddwr y Swyddfa argymhell i'r Is-Ganghellor bod y Brifysgol yn sefydlu Grŵp Derbyn Rhoddion er mwyn cymeradwyo a monitro'r gwaith o ofyn am gyfraniadau a'u derbyn.

5.4 Mae Cyfarwyddwr y Swyddfa yn gyfrifol am sicrhau bod yr holl wirfoddolwyr sy'n gweithio gyda'r adran i gefnogi ei gwaith codi arian yn ymwybodol o'r polisi hwn ac yn cadarnhau eu dealltwriaeth ohono yn ysgrifenedig. Bydd cefnogaeth o'r fath yn cynnwys, ond ni fydd yn gyfyngedig i, gymorth â chyflwyniadau personol, cynnal digwyddiadau, bod yn gwmni i'r Cyfarwyddwr wrth gwrdd cyfranwyr a chyfranwyr tebygol, cynorthwyo â gwaith dilynol a meithrin a chynnal perthynasau.

5.5 Mae Cyfarwyddwr y Swyddfa yn gyfrifol am sicrhau bod unrhyw asiantaeth a gomisiynir i gefnogi gwaith codi arian mawr gan gyfranwyr yn ymwybodol o'r polisi hwn ac yn cadarnhau hyn yn ei chytundeb.

5.6 Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i adolygu ac, o bosibl, i ailystyried penderfyniadau a wnaed yn y gorffennol o ran derbyn cyfraniadau elusennol mewn ymateb i wybodaeth newydd neu newidiadau mewn blaenoriaethau strategol.

Awdurdod	Gofyn am gyfraniadau	Derbyn cyfraniadau
Cyfarwyddwr y Swyddfa Datblygu a Chysylltiadau Alumni	Gofyn am gyfraniadau o hyd at £1 miliwn <u>ar yr amod</u> yr ymgynghorir â Chyfarwyddwr y Gymraeg a Chysylltiadau Allanol a'r Cyfarwyddwr Cyllid a Gwasanaethau Corfforaethol a'u bod yn cymeradwyo pob cais am £500,000 neu fwy <u>a</u> phob cais pan gynigir cyfle cydnabod yn rhan o'r broses o ofyn a negodi	Rhoddion hyd at £100,000  Rhoddion dienw hyd at £10,000
Yr Is-Ganghellor	Gofyn am gyfraniadau sydd â'r potensial i fod yn fwy nag £1 miliwn	Rhoddion dros £100,000 hyd at £5 miliwn

		Rhoddion dienw o £10,000-£25,000
Y Cyngor	Ceisiadau y mae'r Is-Ganghellor yn barnu y gallent fod yn sensitif e.e. gan fyfyrwr presennol neu ddarpar fyfyrwr, aelod presennol o staff, cyflenwr neu gyflenwr arfaethedig, neu eu teuluoedd.	Rhoddion sy'n fwy na £5 miliwn a Rhoddion dienw o £25,000 neu fwy

5.7 O ran rhoddion dienw, yn ogystal â derbyn neu wrthod yn unol â'r trothwyon uchod, bydd Cyfarwyddwr y Swyddfa Datblygu a Chysylltiadau Alumni hefyd yn ymgynghori â'r Dirprwy-Gyfarwyddwr Cyllid a Chyfarwyddwr y Gymraeg a Chysylltiadau Allanol ar dderbyn pob rhodd ddiennw dros £5,000, a bydd yn sicrhau cofnod ar gyfer archwilio mewn perthynas â diwydrwydd a'r canlyniadau i gynorthwyo gweithdrefnau cyfrifo ac adrodd.

## 6 Diwydrwydd

6.1 Mae Cyfarwyddwr y Swyddfa Datblygu a Chysylltiadau Alumni yn gyfrifol am y lefelau priodol o ddiwydrwydd dyladwy ar gyfer cynlluniau a chynigion wrth ofyn am gyfraniadau a'u derbyn, ac am gadarnhau'r diwydrwydd a gafwyd wrth yr Is-Ganghellor a'r Cyngor gyda chytundebau rhodd drafft yn unol â'r terfynau dirprwyo uchod.

6.2 Bydd lefel y diwydrwydd dyladwy yn dibynnu ar yr amgylchiadau ac asesiad y Cyfarwyddwr o'r risgiau i'r Brifysgol a chydymffurfio â'r egwyddorion perthnasol yn Adran 2 uchod, sef:

- i. *Dylai prifysgolion gymryd pob cam rhesymol i sicrhau eu bod yn ymwybodol o ffynhonnell nawdd pob rhodd, a bod â phrosesau ar waith i'w bodloni eu hunain nad yw'r arian yn deillio o weithgarwch a oedd neu sydd yn anghyfreithlon, neu sy'n mynd yn groes i werthoedd craidd ymchwil, ysgolheictod ac addysgu diduedd, annibynnol.*
- ii. *Dylai trafodaethau â chyfranwyr posibl sy'n debygol o esgor ar ddiddordeb mawr yn gyhoeddus, neu sy'n codi cwestiynau cymhleth o ran derbyn y cyfraniad, gael eu hystyried ar y cam cynharaf posibl gan y bobl briodol sy'n gwneud penderfyniadau, a dylai fod ganddynt y wybodaeth gyflawn am ddiben a chefnidir y cyfraniad a ffynhonnell yr arian.*
- iii. *Dylid hefyd ystyried hawliau cyfreithiol cyfranwyr posibl, a'u hawliau o ran eu henw da, yn rhan o unrhyw ddiwydrwydd dyladwy a geir wrth asesu a ddylid derbyn cyfraniad arfaethedig. Yn hyn o beth, dylid gwahaniaethu'n glir rhwng sïon neu ddyfalu a materion sy'n ffeithiau a gadarnhawyd neu'n ganfyddiadau cyfreithiol, gan dderbyn hefyd y gallai sefydliadau fod eisiau ystyried y risgiau posibl i'w henw da yn sgil canfyddiad y cyhoedd ynghylch unrhyw gyfrannwr penodol.*

6.3 Mae'r diwydrwydd yn berthnasol i'r holl gyfranwyr unigol a chorfforaethol. Bydd y Cyfarwyddwr yn arfer ei (d)disgresiwn ynghylch lefel y diwydrwydd ar gyfer ymddiriedolaethau a sefydliadau elusennol sy'n gofrestredig â Chomisiwn Elusennau Cymru a Lloegr ac/neu Reoleiddiwr Elusennau yr Alban.

6.4 Bydd Cyfarwyddwr y Swyddfa yn argymhell i'r Is-Ganghellor unrhyw lefelau diwydrwydd ychwanegol ac/neu annibynnol ac/neu gyngor cyfreithiol ar gyfer sefyllfaoedd gofyn am gyfraniadau

a'u derbyn sy'n gymhleth neu a allai fod yn sensitif, ac anawsterau gwirio manylion adnabod, gan gynnwys cyfraniadau gan gyfranwyr nad ydynt yn byw yn y DU, neu gyfraniadau o arian sy'n deillio o'r tu allan i'r DU. Bydd yr Is-Ganghellor yn ystyried costau wrth gefn ar gyfer diwydrwydd o'r fath mewn cylchoedd cyllideb blynyddol ac apeliadau codi arian mawr.

6.5 Ar gyfer rhoddion o hyd at £50,000, bydd y Cyfarwyddwr yn comisiynu ac yn adolygu lefel ddiwydrwydd cam 1, gan gynnwys:

- hanes prifysgol a gwybodaeth fywgraffyddol, gan gynnwys swyddi cyhoeddus ac/neu wleidyddol a gafwyd a'r berthynas bresennol â'r Brifysgol, gan gynnwys myfyriwr presennol/darpar fyfyrwr/aelod o'i deulu, aelod o staff neu gyflenwr
- Gwirio cronfa ddata fusnes
- Adolygu newyddion ac unrhyw wybodaeth sydd yn y parth cyhoeddus, gan gynnwys unrhyw wybodaeth bosibl am weithgarwch anghyfreithlon e.e. osgoi trethi, twyll, hawliau dynol, ffugio, llwgrwobrwyo, materion dadleuol a throseddau
- Adolygiad y Comisiwn Elusennau

6.6 Ar gyfer rhoddion o £50,000 a mwy, bydd y Cyfarwyddwr yn comisiynu ac yn adolygu lefel ddiwydrwydd cam 2. Bydd y lefel o ddiwydrwydd a geir yn ddibynnol ar ystyriaethau yn ymwneud â chyfranwyr penodol, telerau arfaethedig unrhyw rodd a'r lefelau o gymeradwyaeth sy'n ofynnol yn Adran 5 uchod. Gall ymchwil a diwydrwydd pellach gynnwys, o bosibl, yr elfennau isod (ond ni fydd yn gyfyngedig iddynt):

- Chwilio ymhellach ar y rhyngwrwd i ymchwilio i gysylltiadau posibl â thrydydd partion sydd â'r potensial o ddwyn gwarth ar y Brifysgol
- Gwiriadau moesegol – gan gynnwys adroddiadau gan gyrrff anllywodraethol a mudiadau hawliau dynol ac/neu amgylcheddol
- Gwiriadau ar uniondeb academiaidd y cyfrannwr a thystiolaeth o weithredu sydd wedi cyfyngu ar y rhyddid i wneud ymholiadau neu wedi ymyrryd â rhyddid academiaidd
- Cyngor cyfreithiol, gan gynnwys cyngor cyfreithiol rhyngwladol, a hwnnw'n cynnwys cyngor ar y cytundeb rhodd ac unrhyw amodau.

## **7 Diolch a Chydnabod**

7.1 Cyfarwyddwr y Swyddfa Datblygu a Chysylltiadau Alumni sy'n gyfrifol am ddiolch i gyfranwyr am eu cyfraniadau yn brydlon ac yn briodol, ac am gofnodi'r holl gyfathrebu perthnasol a pharhaus â'r cyfranwyr ar gronfa ddata'r Swyddfa.

7.2 Mae'r Cyfarwyddwr yn gyfrifol hefyd am sicrhau y cydymffurfir â dymuniadau cyfranwyr i aros yn ddienw, ac y rhoddir gwybod i gyfranwyr ar y cyfle cynharaf posibl am unrhyw risgiau posibl i'w statws dienw.

7.3 Cyfarwyddwr y Swyddfa sy'n gyfrifol am gynnig a negodi lefelau cyfrannol o gydnabyddiaeth a sicrhau cymeradwyaeth fewnol (e.e. enwi adeilad/offer/ysgoloriaeth) ar y lefelau a nodir yn Adran 5 uchod. Mae Cyfarwyddwr y Swyddfa yn gyfrifol am sicrhau y ceir ymgynghori priodol â'r holl randdeiliaid mewnol ar gyfleoedd cydnabod posibl yn unol â'r gymeradwyaeth uchod. Mae'r rhain yn cynnwys y Dirprwy Is-Gangellorion; yr Adran Ystadau, Cyfleusterau a Phreswylfeydd; y Pennaeth Cyfathrebu a Materion Cyhoeddus; a'r Cyfarwyddwr Marchnata a Denu Myfyrwyr; er nad ydynt yn gyfyngedig i'r rhain ychwaith.

7.4 Bydd y Cyfarwyddwr yn rhoi gwybod i'r Is-Ganghellor a'r Cyngor am gyfleoedd i gydnabod fesul achos, gan argymhell ar sail ystyriaethau cyfranoldeb ac ystyriaethau strategol ac unrhyw

gyhoeddusrwydd niweidiol posibl neu risg i enw da'r Brifysgol a chamau i leihau hyn cymaint â phosibl. Bydd y Cyfarwyddwr yn cymeradwyo rhestr flynyddol o roddion a geir yng ngohebiaeth y Brifysgol i alumni (cylchgrawn PROM).

7.5 Gall Cyngor y Brifysgol gael gwared ar unrhyw enwi a fu os cyfyd pryderon yn ddiweddarach ynghylch ffynhonnell nawdd y cyfrannwr eu os bydd risg i enw da'r Brifysgol yn deillio o'i chysylltiad ac/neu ei pherthynas â'r cyfrannwr.

## **8 Cwynion**

8.1 Bydd Cyfarwyddwr y Swyddfa Datblygu a Chysylltiadau Alumni yn ymateb yn brydlon i gŵyn gan gyfrannwr neu ddarpar gyfrannwr ynghylch unrhyw agwedd ar y polisi hwn a bydd yn rhoi gwybod i Gyfarwyddwr y Gymraeg a Chysylltiadau Allanol, yr Is-Ganghellor a Chadeirydd y Cyngor am bob cŵyn sy'n ymwneud â symiau neu botensial o £25,000 a mwy.

## **9 Adrodd ac adolygu**

9.1 Bydd Cyfarwyddwr y Swyddfa Datblygu a Chysylltiadau Alumni yn cyflwyno adroddiad blynyddol i'r Cyngor ar roddion unigol o £10,000 a mwy a dderbyniwyd yn ystod y flwyddyn ac ar unrhyw faterion sy'n deillio ac sy'n ymwneud â'r polisi hwn a'r camau a gymerwyd.

9.2 Mae'r Cyfarwyddwr yn gyfrifol am roi gwybod i'r Is-Ganghellor yn ddi-oed am unrhyw newidiadau o ran cydymffurfio a'r arfer gorau a allai effeithio ar y polisi hwn, ac yn gyfrifol hefyd am gynnig diwygiadau perthnasol.

9.3 Bydd y Cyfarwyddwr yn cael cymeradwyaeth gan y Dirprwy-Gyfarwyddwr Cyllid er mwyn addasu ac/neu ddiweddarau'r templed cytundeb rhodd safonol.

9.4 Bydd y polisi hwn yn cael ei adolygu a'i ddiweddarau'n ffurfiol bob blwyddyn.



## **Atodiad: Addewid Codi Arian (mae'r Brifysgol wedi ymrwymo trwy ei haelodaeth o'r Rheoleiddiwr Codi Arian)**

### Yr Addewid Codi Arian

Mae'r addewid hwn yn amlinellu'r ymrwymiad a wnaed i roddwyr a'r cyhoedd gan sefydliadau codi arian sy'n cofrestru gyda'r Rheoleiddiwr Codi Arian. Mae'r rhai sy'n cofrestru gyda'r Rheoleiddiwr yn cytuno i sicrhau bod eu codi arian yn gyfreithlon, yn agored, yn onest ac yn barchus. Mae'r safonau ar gyfer codi arian wedi'u nodi yn y Cod Ymarfer Codi Arian.

### **BYDDWN YN YMRWYMO I SAFONAU UCHEL**

- Byddwn yn dilyn y Cod Ymarfer Codi Arian
- Byddwn yn monitro codwyr arian, gwirfoddolwyr a thrydydd partïon sy'n gweithio gyda ni i godi arian, i sicrhau eu bod yn cydymffurfio â'r Cod Ymarfer Codi Arian a'r Addewid hon.
- Byddwn yn cydymffurfio â'r gyfraith fel y bo'n gymwys i elusennau a chodi arian.
- Byddwn yn arddangos y bathodyn Rheoleiddiwr Codi Arian ar ein deunyddiau codi arian i ddangos ein bod wedi ymrwymo i arferion da.

### **BYDDWN YN GLIR, YN ONEST AC YN AGORED**

- Byddwn yn dweud y gwir ac ni fyddwn yn gor-ddweud.
- Byddwn yn gwneud yr hyn y dywedwn y byddwn yn ei wneud gyda'r rhoddion a gawn.
- Byddwn yn glir ynghylch pwy ydym ni a beth rydym yn ei wneud.
- Byddwn yn rhoi esboniad clir o sut y gallwch wneud rhodd a newid rhodd reolaidd.
- Os gofynnwn i drydydd parti godi arian ar ein rhan, byddwn yn gwneud y berthynas hon a'r trefniadau ariannol yn dryloyw.
- Byddwn yn gallu esbonio ein costau codi arian a dangos sut maent er lles gorau ein hachos os cawn ein herio.
- Byddwn yn sicrhau bod ein proses gwyno yn glir ac yn hygyrch.
- Byddwn yn rhoi rhesymau clir yn seiliedig ar dystiolaeth am ein penderfyniadau am gŵynion.

### **BYDDWN YN BARCHUS**

- Byddwn yn parchu eich hawliau a'ch preifatrwydd.
- Ni fyddwn yn rhoi gormod o bwysau arnoch i wneud rhodd. Os nad ydych am roi neu eich bod am roi'r gorau i roi, byddwn yn parchu eich penderfyniad.
- Bydd gweithdrefn gennym yn ei lle ar gyfer delio â phobl mewn amgylchiadau agored i niwed a bydd ar gael ar gais.
- Os yw'r gyfraith yn ei gwneud hi'n ofynnol, byddwn yn cael eich cydsyniad cyn cysylltu â chi i godi arian.
- Os dywedwch wrthym nad ydych am i ni gysylltu â chi mewn ffordd arbennig ni fyddwn yn gwneud hynny. Byddwn yn gweithio gyda'r Gwasanaeth Dewis Galwadau Ffôn, Post a Chodi Arian i sicrhau nad yw'r rhai sy'n dewis peidio â derbyn mathau penodol o gyfathrebu yn eu cael.

### **BYDDWN YN DEG AC YN RHESYMOL**

- Byddwn yn trin rhoddwyr a'r cyhoedd yn deg, gan ddangos sensitifrwydd ac addasu ein hymagwedd yn dibynnu ar eich anghenion.

- Byddwn yn gofalu peidio â defnyddio unrhyw ddelweddau neu eiriau sy'n achosi gofid neu bryder yn fwriadol.
- Byddwn yn gofalu peidio ag achosi niwsans neu amharu ar y cyhoedd.

#### **BYDDWN YN ATEBOL AC YN GYFRIFOL**

- Byddwn yn rheoli ein hadnoddau mewn modd cyfrifol ac yn ystyried effaith ein codi arian ar ein rhoddwyr, ein cefnogwyr a'r cyhoedd.
- Os ydych yn anhapus ag unrhyw beth rydym wedi'i wneud wrth godi arian, gallwch gysylltu â ni i wneud cwyn. Byddwn yn gwrandao ar adborth ac yn ymateb yn briodol i'r cwynion a'r feirniadaeth a gawn.
- Bydd trefn gwyno gennym, a bydd copi ohoni ar gael ar ein gwefan neu bydd ar gael ar gais.
- Bydd ein trefn gwyno yn rhoi gwybod i chi sut i gysylltu â'r Rheoleiddiwr Codi Arian os teimlwch fod ein hymateb yn anfoddhaol.
- Byddwn yn monitro ac yn cofnodi nifer y cwynion a gawn bob blwyddyn ac yn rhannu'r data hyn gyda'r Rheoleiddiwr Codi Arian ar gais.