

Ffurflen ymchwiliad ymddygiad academaidd annerbyniol

# Canllawiau i Fyfyrwyr

1. Mae'r ddogfen hon yn cynnwys manylion y cyhuddiad ac ymchwiliad i’r cyhuddiad o Ymddygiad Academaidd Annerbyniol. Byddwch yn ei derbyn ar wahanol gamau o'r ymchwiliad, yn dibynnu ar y natur y cyhuddiad.
2. Mae Adran 1 yn dangos manylion y cyhuddiad gwreiddiol a wnaed gan y marciwr/swyddfa arholiadau a bydd yn rhestru'r dystiolaeth a gyflwynwyd ganddynt i gefnogi hyn.
3. Bydd Adran 2 yn cynnwys manylion yr ymchwiliad os yw'r adran neu'r swyddfa arholiadau wedi ymdrin â hyn. Mae'r rhain yn tueddu i fod ar gyfer cyhuddiadau llai difrifol, a byddech yn derbyn y ffurflen hon gyda llythyr canlyniad terfynol yn cadarnhau cosb os pennwyd un. Bydd y llythyr canlyniad hefyd yn cynnwys manylion ynglŷn â sut i apelio os oes gennych sail dros wneud hynny.
4. Defnyddir Adran 3 pan fo cyhuddiadau wedi'u trosglwyddo naill ai i banel Cyfadran neu Brifysgol. Byddech yn derbyn y ffurflen hon, gydag adran 1 wedi'i llenwi, pan y’ch gwahoddir i fod yn bresennol yn ymchwiliad y panel. Bydd y panel yn ystyried y dystiolaeth a bydd gennych gyfle i gyflwyno eich tystiolaeth eich hun ac unrhyw amgylchiadau arbennig os dymunwch. Gallwch ddod â rhywun gyda chi i’r panel, er enghraifft cynrychiolydd o Undeb y Myfyrwyr. Gall Undeb y myfyrwyr eich cynorthwyo drwy'r broses. (<https://www.abersu.co.uk/advice/university/unacceptableacademicpractice/>)
5. Ar ôl y panel byddwch yn derbyn cadarnhad ffurfiol o benderfyniad y panel ynghyd â chopi wedi'i gwblhau o'r ffurflen hon, yn cynnwys cofnodion o gyfarfod y panel a manylion am sut y cyfrifwyd unrhyw gosb. Bydd y llythyr yn cynnwys manylion am sut i wneud cais i adolygu'r canlyniad os oes gennych sail dros wneud hynny.
6. Pennir cosbau trwy ddefnyddio system wedi ei seilio ar bwyntiau yn y rhan fwyaf o achosion. Ceir manylion am sut y pennir y pwyntiau hyn, a’r cosbau, yn adrannau 4 a 5 ar ddiwedd y ddogfen hon.

# Adran 1: Manylion y Cyhuddiad

* Dylid cwblhau Adran 1 y ffurflen hon gan aelodau staff sy’n cyflwyno cyhuddiad o Ymddygiad Academaidd Annerbyniol (YAA), gan gyfeirio at y Rheoliad ynghylch Ymddygiad Academaidd Annerbyniol ac Adrannau 3 a 4 y Llawlyfr Ansawdd Academaidd.
* Dylid cyflwyno’r ffurflen i Gadeirydd y Bwrdd Arholi perthnasol ar lefel Adran neu’r Cofrestrydd Cynorthwyol (Arholiadau).
* Ni dderbynnir tystiolaeth sy’n anghyflawn neu sy’n dibynnu ar adroddiad Turnitin yn unig, a bydd yn cael ei ddychwelyd at yr aelod staff sy’n cyflwyno’r cyhuddiad, ac eithrio mewn achosion pan fo’r cyhuddiad yn llai nag 20% o lên-ladrad (gweler 3.6.22 o’r Llawlyfr Ansawdd Academaidd)

**1.1 Manylion Myfyriwr**

Cyfeirnod y Myfyriwr:

Enw’r Myfyriwr:

Blwyddyn Astudio: Choose an item.

Cynllun Astudio (gan gynnwys cod y cynllun):

Cod modiwl:

Elven Modiwl a Theitl:

Gwerth yr asesiad yn y modiwl:

Yr Adran sy’n cyflwyno’r achos:

**1.2 Manylion y cyhuddiad**(i’w gwblhau gan y marciwr)

* Nodwch natur y cyhuddiad yn y blwch/blychau priodol yn y golofn ar y dde yn y tabl isod.
* Noder hefyd mai dim ond ar gyfer cyhuddiad cyntaf yn erbyn myfyriwr y bydd Cadeirydd y Bwrdd Arholi yn cynnal ymchwiliad. Os oes achos blaenorol o YAA bydd y cyhuddiad yn cael ei gyfeirio at Banel Cyfadran.
* Mewn rhai achosion mae’n bosibl y byddai’n briodol dewis blychau mewn mwy nag un adran o’r tabl.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trefn Ymchwilio | Disgrifiad | |
| (i) Cadeirydd y Bwrdd Arholi (adran 2 UAPF) | (a) Llên-ladrad sy’n llai na 20% o asesiad |  |
| (b) Ailgylchu data neu destun mewn mwy nag un asesiad, pan fo’r Adran wedi gwahardd hyn yn benodol |  |
| (c) Methiant i gydymffurfio â chyfarwyddiadau ysgrifenedig i ymgeiswyr mewn arholiadau ffurfiol, neu gyfarwyddiadau ar lafar gan oruchwylwyr yr arholiadau |  |
| (ii) Cofrestrydd Cynorthwyol (Arholiadau) | 1. Cyflwyno deunyddiau anawdurdodedig neu ddyfeisiadau electronig anawdurdodedig i ystafell arholiad, dim tystiolaeth fod cysylltiad gyda'r papur arholiad | ☐ |
| 1. Methiant i gydymffurfio â chyfarwyddiadau ysgrifenedig i ymgeiswyr mewn arholiadau ffurfiol, neu gyfarwyddiadau ar lafar gan oruchwylwyr yr arholiadau | ☐ |
| (iii) Panel Cyfadran (adran 3 UAPF) | (a) Cydgynllwynio pan fo llai na 20% o asesiad wedi ei lunio gan neu ar y cyd ag eraill |  |
| (b) Cydgynllwynio pan fo rhwng 20% a 50% o asesiad wedi ei lunio gan / ar y cyd ag eraill |  |
| (c) Cydgynllwynio pan fo mwy na 50% o asesiad wedi ei lunio gan / ar y cyd ag eraill |  |
| (ch) Llên-ladrad sydd rhwng 20% a 50% o asesiad |  |
| d) Llên-ladrad sy’n fwy na 50% o asesiad |  |
| (dd) Cyflwyno deunyddiau anawdurdodedig i ystafell arholiad, sy’n berthnasol i destun yr arholiad |  |
| (e) Llên-ladrad data neu gôd sydd o bwysigrwydd allweddol i asesiad |  |
| (f) Uwchlwytho aseiniadau i safleoedd rhannu ffeiliau academaidd |  |
| ff) Cyflwyno gwaith a gynhyrchwyd gan Ddeallusrwydd Artiffisial fel eich gwaith eich hun |  |
| (iv) Panel Prifysgol  (adran 3 UAPF) | (a) Pob cyhuddiad yn adran (iii) - gwaith cwrs ac arholiadau ffurfiol - lle mae gwerth yr asesiad yn fwy nag 20 credyd. |  |
| (b) Gwaith o ‘felin draethodau’ neu wasanaeth rhith-ysgrifennu a’i gyflwyno ar gyfer ei asesu |  |
| (c) Ffugio bod yn ymgeisydd arholiad |  |
| (ch) Cyflwyno dyfeisiadau electronig i ystafell arholiad, gyda thystiolaeth o ddefnydd posibl yn ystod arholiad, neu gyfathrebu trwy ddull electronig mewn arholiad |  |
| (d) Cyflwyno tystiolaeth wedi ei ffugio i fwrdd arholi |  |
| (dd) Ffugio data, honiadau ffug o gyflawni arbrofion, arsylliadau, cyfweliadau neu ddulliau eraill o gasglu data |  |
| (e) Cynhyrchu a chyflwyno sgript arholiad trwy ddulliau anawdurdodedig |  |
| (f) Copïo oddi wrth ymgeisydd arall, neu gydgynllwynio gydag ymgeisydd arall yn ystod arholiad wyneb yn wyneb |  |

1. Rhowch fanylion llawn y cyhuddiad, gan gyfeirio’n benodol at y dystiolaeth a ddarparwyd.

|  |
| --- |
|  |

1. Rhowch restr o’r dystiolaeth a gyflwynwyd gyda’r ffurflen hon. Pan fo hynny’n bosibl dylid cyflwyno’r dystiolaeth i Gadeirydd y Bwrdd Arholi ar ffurf electronig*.*

**Rhaid cyflwyno’r canlynol ar gyfer achosion o lên-ladrad:**

* Adroddiad Turnitin, os yw ar gael
* Copi ar wahân o’r asesiad, gyda chroes-gyfeiriadau at y ffynonellau tybiedig
* Copïau o’r ffynonellau tybiedig, gyda chroes-gyfeiriadau eglur at yr asesiad

|  |
| --- |
|  |

Enw’r aelod staff sy’n cyflwyno’r cyhuddiad:

Llofnod:

Dyddiad: Cliciwch yma i deipio testun.

**1.3 Cadarnhad o’r Weithdrefn Ymchwilio** **(i’w gwblhau gan Gadeirydd y Bwrdd Arholi/Cofrestrydd Cynorthwyol (Arholiadau))**

Dylid cwblhau’r adran hon er mwyn cadarnhau’r weithdrefn ar gyfer cynnal ymchwiliad i’r cyhuddiad o YAA*.*

|  |  |
| --- | --- |
| Trefn Ymchwilio | |
| Ymchwiliad gan y Cofrestrydd Cynorthwyol (Arholiadau) *(ewch ymlaen i adran 2)* |  |
| Ymchwiliad gan Gadeirydd y Bwrdd Arholi *(ewch ymlaen i adran 2)* |  |
| Ymchwiliad gan Banel Cyfadran *(dylid cyfeirio’r achos i Gadeirydd y Panel Cyfadran)* |  |
| Ymchwiliad gan Banel Prifysgol *(dylid cyfeirio’r achos i’r Gofrestrfa Academaidd)* [*uapstaff@aber.ac.uk*](mailto:uapstaff@aber.ac.uk) *)* |  |

Dyddiad: Dyddiad: Cliciwch yma i deipio testun.

# Adran 2. Adroddiad Ymchwiliad YAA gan Gadeirydd y Bwrdd Arholi */* Cofrestrydd Cynorthwyol (Arholiadau)

* Dim ond ar gyfer ymchwiliadau gan Gadeirydd y Bwrdd Arholi neu’r Cofrestrydd Cynorthwyol (Arholiadau) y dylid cwblhau’r adran hon
* Dylid ei gadael yn wag os yw’r cyhuddiad wedi ei gyfeirio at banel Cyfadran/Prifysgol (gweler adran 3).
* Yn unol ag adran 7 ac 8 y Rheoliad ynghylch Ymddygiad Academaidd Annerbyniol, mae hawl gan fyfyrwyr i gyflwyno cais i gyfeirio penderfyniadau YAA i Banel Cyfadran yn dilyn ymchwiliad gan Gadeirydd y Bwrdd Arholi neu’r Cofrestrydd Cynorthwyol (Arholiadau).
* Noder na fydd myfyrwyr yn derbyn gwahoddiad i ymateb i’r cyhuddiad yn ystod ymchwiliad gan Gadeirydd y Bwrdd Arholi neu’r Cofrestrydd Cynorthwyol (Arholiadau).
* Os yw’r honiad wedi ei brofi, dylid argymell cosb yn unol â’r System Gosb wedi ei Seilio ar Bwyntiau, sydd wedi’i chyhoeddi yn Adran 3.6 y Llawlyfr Ansawdd Academaidd ac sydd hefyd wedi’i chynnwys yn y ffurflen hon.
* Os oes tystiolaeth o amgylchiadau personol eithriadol sy’n berthnasol i’r achos, gall cadeiryddion byrddau arholi / paneli gyflwyno argymhelliad i leihau’r gosb. Os digwydd hynny, y Cofrestrydd Academaidd fydd yn gwneud y penderfyniad terfynol. Gellir argymell cosb fwy difrifol yn ogystal, yn unol ag adran 14.6 y Rheoliad.
  1. **Adroddiad yr Ymchwiliad (**Rhowch adroddiad llawn o’r ymchwiliad, gan fanylu ar natur yr achos, a’r dystiolaeth a gyflwynwyd)

|  |
| --- |
|  |

**2.2 Penderfyniad (**Cadarnhewch a yw’r cyhuddiad o YAA wedi ei brofi ar sail cydbwysedd tebygolrwydd)

Choose an item.

**2.3 Cosb**

**Disgrifiad o’r YAA:**

Choose an item.

**Manylion y pwyntiau a’r cyfanswm:**

**Achosion blaenorol:** Choose an item.

**Hyd a Lled/Difrifoldeb yr YAA:** Choose an item.

**Lefel Astudio:** Choose an item.

**Cyfanswm y pwyntiau:**

**COSB:**

Choose an item.

Cadarnhad o’r gosb gan y Gofrestrfa Academaidd. (**Bydd y Gofrestrfa Academaidd yn hysbysu’r myfyriwr ym mhob achos)**

Enw: Cliciwch yma i deipio testun.

Dyddiad: Click or tap to enter a date.

*Asesiadau Gwaith Cwrs yn unig: Lle bo hynny’n briodol, gall Cadeirydd y Bwrdd Arholi gyfeirio myfyrwyr at y cwrs ‘Elfennau Hanfodol o Arfer Academaidd’.*

# Adran 3: Ymchwiliad gan Banel Cyfadran/Prifysgol

* Noder: mewn achosion lle mae’r myfyriwr wedi gwneud cais i gyfeirio penderfyniad Cadeirydd y Bwrdd Arholi at Banel Cyfadran (gweler adran 2), ni ddylai Cadeirydd y Bwrdd Arholi fod yn aelod o Banel Cyfadran, na chymryd unrhyw ran yn yr ymchwiliad. Dylai’r Panel Cyfadran dderbyn copi o adran 1 y ffurflen UAPF ynghyd â’r dystiolaeth a ddarparwyd gan yr aelod o staff a gyflwynodd y cyhuddiad, ond ni ddylai’r panel dderbyn copi o adroddiad Cadeirydd y Bwrdd Arholi (adran 2).
* Os yw’r honiad wedi ei brofi, dylid argymell cosb yn unol â’r System Gosb wedi ei Seilio ar Bwyntiau, sydd wedi’i chyhoeddi yn Adran 3.6 y Llawlyfr Ansawdd Academaidd ac sydd hefyd wedi’i chynnwys yn y ffurflen hon.
* Os oes tystiolaeth o amgylchiadau personol eithriadol sy’n berthnasol i’r achos, gall cadeiryddion byrddau arholi / paneli gyflwyno argymhelliad i leihau’r gosb. Os digwydd hynny, y Cofrestrydd Academaidd fydd yn gwneud y penderfyniad terfynol. Gellir argymell cosb fwy difrifol yn ogystal, yn unol ag adran 14.6 y Rheoliad.

**3.1 Cofnodion cyfarfod y panel**

|  |
| --- |
|  |

**3.2 Penderfyniad** (Cadarnhewch a yw’r honiad o YAA wedi ei brofi ar sail cydbwysedd tebygolrwydd)

Choose an item.

**3.3 Cosb**

**Disgrifiad o’r YAA (fel y dangosir yn y tabl isod):**

Choose an item.

**Manylion y pwyntiau a’r cyfanswm:**

**Achosion blaenorol:** Choose an item.

**Hyd a Lled/Difrifoldeb yr YAA:** Choose an item.

**Lefel Astudio:** Choose an item.

**Cyfanswm y pwyntiau:**

**COSB:** Choose an item.

Cadarnhad o’r gosb gan y Gofrestrfa Academaidd. (**Bydd y Gofrestrfa Academaidd yn hysbysu’r myfyriwr ym mhob achos.)**

Enw: Cliciwch yma i deipio testun.

Dyddiad: Click or tap to enter a date.

# Adran 4: System wedi ei Seilio ar Bwyntiau

|  |  |
| --- | --- |
| **System gosb wedi ei seilio ar bwyntiau** | |
| **A: disgrifiad o’r ymddygiad academaidd annerbyniol** | |
| i) Achosion blaenorol\* *(yn cynnwys ymchwiliad gan Gadeirydd y Bwrdd Arholi)* | |
| 100 pwynt | Y tro cyntaf |
| 150 | Yr eildro |
| 200 | Y trydydd tro ac unrhyw achos pellach |
| (ii) Hyd a lled / difrifoldeb yr YAA | |
| 20 | Llên-ladrad sy’n llai na 20% o asesiad |
| Cydgynllwynio sy’n effeithio llai na 20% o asesiad |
| Cyflwyno deunyddiau anawdurdodedig neu ddyfeisiadau electronig anawdurdodedig i ystafell arholiad, dim tystiolaeth fod cysylltiad gyda'r papur arholiad |
| Ailgylchu data neu destun mewn mwy nag un asesiad, pan fo’r Adran wedi gwahardd hyn yn benodol |
| Methiant i gydymffurfio â chyfarwyddiadau ysgrifenedig i ymgeiswyr mewn arholiadau ffurfiol, neu gyfarwyddiadau ar lafar gan oruchwylwyr yr arholiadau |
| 130 | Llên-ladrad sydd rhwng 20% a 50% o asesiad |
| Cydgynllwynio sy’n effeithio rhwng 20% a 50% o asesiad |
| Uwchlwytho aseiniadau i safleoedd rhannu ffeiliau academaidd |
| 160 | Llên-ladrad sy’n fwy na 50% o asesiad |
| Cydgynllwynio sy’n effeithio mwy na 50% o asesiad |
| Llên-ladrad data neu gôd sydd o bwysigrwydd allweddol i asesiad |
| Cyflwyno deunyddiau anawdurdodedig i ystafell arholiad, sy’n berthnasol i destun yr arholiad, neu gyfathrebu trwy ddull electronig mewn arholiad |
| Cyflwyno dyfeisiadau electronig i ystafell arholi, a thystiolaeth o ddefnydd posibl yn ystod arholiad |
| Copïo oddi wrth ymgeisydd arall, neu gydgynllwynio gydag ymgeisydd arall yn ystod arholiad |
| Cynhyrchu a chyflwyno sgript arholiad trwy ddulliau anawdurdodedig |
| Ffugio data, honiadau ffug o gyflawni arbrofion, arsylliadau, cyfweliadau neu ddulliau eraill o gasglu data |
| Cyflwyno gwaith a gynhyrchwyd gan Ddeallusrwydd Artiffisial fel eich gwaith eich hun |
| 220 | Ffugio bod yn ymgeisydd arholiad |
| Cyflwyno tystiolaeth wedi ei ffugio i fwrdd arholi |
| 240 | Cyflwyno aseiniad a brynwyd o felin draethodau neu wasanaeth rhith-ysgrifennu |
| (iii) Lefel Astudio | |
| 120 | Rhan Un Israddedig (a phob myfyriwr ar Raglenni Cyfnewid) |
| 180 | Rhan Dau Israddedig |
| 220 | Uwchraddedig trwy Gwrs |
| \* Nid yw nifer yr achosion yn cynnwys cyhuddiadau yr ymchwiliwyd iddynt gan y Cofrestrydd Cynorthwyol (Arholiadau) | |

# Adran 5: Tabl Cosbau

|  |  |
| --- | --- |
| **Adran 5a: Cosbau**  pob achos ac eithrio’r rhai yr ymchwiliwyd iddynt gan y Cofrestrydd Cynorthwyol (Arholiadau) | |
| Pwyntiau | Cosbau |
| 240 – 299 | Rhybudd yn unig, heb gosb ffurfiol o dynnu marciau, er y bydd asesiadau yn cael eu marcio yn unol â meini prawf adrannol |
| 300 – 379 | Marc uchaf o 39 ar gyfer yr asesiad (49 os yw’r marc pasio yn 50), ailsefyll y modiwl am farc wedi’i gapio\* os methir y modiwl (P neu F) |
| 380 – 429 | Marc o sero ar gyfer yr asesiad, ailsefyll y modiwl am farc wedi’i gapio\* os methir y modiwl (P neu F) |
| 430 – 479 | Dyfernir marc o sero i'r modiwl, ceir ailsefyll y modiwl ar gyfer marc wedi'i gapio\*\* (P neu F). Ni fydd marciau ar gyfer elfennau a basiwyd yn cael eu cario ymlaen; rhaid ailsefyll/ailgyflwyno pob elfen. |
| 480 – 519 | Marc o sero ar gyfer y modiwl, dim ailsefyll (N) |
| 520+ | Marc o sero ar gyfer pob modiwl o fewn y semester (yn cynnwys modiwlau tenau), dim ailsefyll (N) |

\*\*yn amodol ar gyfleoedd i ailsefyll

|  |  |
| --- | --- |
| **Adran 5b: Cosbau am gyhuddiadau yr ymchwiliwyd iddynt gan y Cofrestrydd Cynorthwyol (Arholiadau)** | |
|  | Cosb |
| Y Tro Cyntaf | Rhybudd yn unig, heb gosb ffurfiol o dynnu marciau, er y bydd asesiadau yn cael eu marcio yn unol â meini prawf adrannol |
| Yr Eildro neu unrhyw achos pellach | Marc uchaf o 39 ar gyfer yr asesiad (49 yn achos modiwlau lefel ‘M’), ailsefyll am farc wedi’i gapio\*\* os methir y modiwl (P neu F) |

\*\*yn amodol ar gyfleoedd i ailsefyll

**Cadarnhau marc y modiwl**

Pan fo honiadau o YAA yn cael eu datrys cyn cyfarfod y Bwrdd Arholi perthnasol, dylid cadarnhau’r marciau a’r arwyddion ailsefyll yn y ffordd arferol yng nghyfarfod Bwrdd Arholi’r Senedd. Fodd bynnag, mewn achosion pan fo canlyniadau’n cael eu hatal gan y Bwrdd hyd y bydd honiad o YAA wedi’i ddatrys, dylai’r Adrannau, pan fo cosb wedi’i chymeradwyo, gyflwyno ffurflen newid marc i gadarnhau’r marc a’r arwydd ailsefyll ar gyfer y modiwl(au) dan sylw er mwyn cael y gymeradwyaeth briodol ac fel y gellir rhyddhau’r canlyniadau i’r myfyriwr. **Noder hefyd na ddylid cyflwyno marciau modiwlau i fyrddau arholi hyd nes bod y Gofrestrfa Academaidd wedi cadarnhau’r gosb ar gyfer YAA.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fersiwn: | 2023/24 f3 | Dyddiad Cyhoeddi: | Mehefin 2024 |
| Rheswm dros ddiweddaru: | Updated to include Module Component & Title | | |
| Cymeradwywyd: | Y Gofrestrfa Academaidd | Dyddiad Gweithredol: | Mehefin 2024 |
| Cyswllt: | Sicrhau Ansawdd [uapstaff@aber.ac.uk](mailto:uapstaff@aber.ac.uk) | | |