Rheolau a Rheoliadau

Rheolau a Rheoliadau Cyffredinol

Gwybodaeth Bwysig i Fyfyrwyr

Mae Prifysgol Aberystwyth ac Undeb Myfyrwyr Prifysgol Aberystwyth wedi gweithio gyda'i gilydd i ddatblygu Siarter y Myfyrwyr sy'n nodi'n glir yr hyn y gall y Brifysgol, UMAber a'r myfyrwyr ddisgwyl oddi wrth ei gilydd. Mae copi o'r Siarter hon ar gael ar: https://www.aber.ac.uk/cy/student/charter/

- 1. Eiddo

1.1 Dylai myfyrwyr ofalu am eu heiddo gan nad yw'r Brifysgol nac Urdd y Myfyrwyr yn derbyn cyfrifoldeb am unrhyw golled nac am niwed i eiddo'r myfyrwyr ar dir y Brifysgol neu Urdd y Myfyrwyr.

1.2 Caiff eiddo a gollir neu a ganfyddir yn adeiladau ac ar eiddo'r Brifysgol yn cael eu trosglwyddo i Dîm Diogelwch y Campws, yn Nerbynfa'r Campws ger y fynedfa y Gampws Penglais. Gellir cysylltu â'r Tîm Diogelwch ar 01970 622649 neu sitesecurity@aber.ac.uk. Caiff eitemau eu cadw am gyfnod o dri mis.

- 2. Eiddo Deallusol

Dylai myfyrwyr nodi mai hwy gan amlaf sy'n berchen ar eiddo deallusol y maent yn ei greu'n annibynnol ar unrhyw un arall yn ystod eu hastudiaethau a'u hymchwil, yn ddarostyngedig i'r darpariaethau ym Mholisi Eiddo Deallusol Cyffredin Prifysgol Aberystwyth a Phrifysgol Bangor. Mae'r Polisi hwn hefyd yn egluro safbwynt y Brifysgol mewn perthynas â chreu, perchnogaeth, diogelu a manteisio ar Eiddo Deallusol ynghyd â threfniadau ar gyfer staff a myfyrwyr a'u hymrwymiadau. Mae'r polisi i'w weld yma: https://www.aber.ac.uk/cy/rbi/business/intellectual-property/

- 3. Undeb y Myfyrwyr

Ceir manylion llawn ynghylch manteisio aelodaeth o Undeb y Myfyrwyr ar wefan Undeb y Myfyrwyr: https://www.aber.ac.uk/cy/student/student-union/

Mae gan Bwyllgor Disgyblaeth y Myfyrwyr yr awdurdod i ddelio â throseddau a ddigwyddodd yn adeiladau'r Urdd neu mewn adeiladau wedi eu llogi gan yr Urdd, a phob trosedd a ddiffinnir gan gyfansoddiad Urdd y Myfyrwyr. Gellir gweld yr is-ddeddf berthnasol: https://www.umaber.co.uk/

- 4. Llungopïo Deunydd Hawlfraint

4.1 Copïau niferus

Ni chaniateir gwneud copïau niferus o ddeunydd ac eithrio gyda'r cyfyngiadau caeth y cytunwyd arnynt gyda'r Asiantaeth Trwyddedu Hawlfraint. Ceir manylion yn y lleoliadau nesaf at y peiriannau llungopïo.

4.2 Copïau Sengl

Gellir gwneud copïau sengl o ddeunydd hawlfraint a gymeradwyir i fyfyrwyr mewn darlithoedd, seminarau neu ddosbarthiadau tiwtorial, ar yr amodau ac yn unol â'r cyfyngiadau a osodwyd gan yr Asiantaeth Trwyddedu Hawlfraint. Gellir hefyd wneud copïau unigol, yn unol â

chyfyngiadau, ar yr amod bod y copi i'w ddefnyddio i ddibenion preifat astudio neu ymchwil, nad yw'n ymchwil at ddibenion masnachol, gan yr unigolyn perthnasol.

Gellir cael y manylion am y cyfyngiadau gan y Cyfarwyddwr Gwasanaethau Gwybodaeth.

Mae'r Brifysgol yn diogelu ei hawl i adennill oddi wrth unrhyw unigolyn y costau llawn sy'n codi o droseddu yn erbyn deddfau hawlfraint.

- 5. Cofrestru Etholiadol

Mae'r Brifysgol yn annog pob myfyriwr i sicrhau eu bod wedi'u cofrestru ar gyfer pleidleisio mewn etholiadau. Rhaid i fyfyrwyr gofrestru eu hunain ac ni all y Brifysgol wneud hynny ar eu rhan. I hwyluso gwaith y swyddfa Gwasanaethau Etholiadol leol, rhaid i'r Brifysgol (DU) ddarparu rhestr i'r Cyngor Sir o fyfyrwyr a allai fod yn gymwys i bleidleisio, er mwyn gallu cysylltu â nhw ar gyfer diweddaru'r rhestr etholiadol. Gall myfyrwyr gofrestru i bleidleisio drwy ymweld â'r wefan Cofrestru i bleidleisio - GOV.UK (www.gov.uk).

- 6. Gorymdeithiau

Rhaid cael caniatâd yr Heddlu cyn trefnu gwrthdystiadau torfol neu orymdeithiau ac ati, yn lleol. Cynghorir myfyrwyr i ymgynghori â'r Dirprwy Is-Ganghellor (neu awdurdod penodedig) cyn cysylltu â'r Heddlu drwy e-bostio Swyddfa'r Is-Ganghellor (vice-chancellor@aber.ac.uk).

- 7. Canllawiau i Fyfyrwyr ar Ddefnyddio Safleoedd Rhwydweithio Cymdeithasol

7.1 Cyflwyniad

7.1.1 Mae'r Brifysgol yn cydnabod bod llawer o fyfyrwyr yn defnyddio safleoedd rhwydweithio cymdeithasol, fel Facebook a Twitter, ac mae'n deall bod defnyddio'r cyfryngau hyn yn gallu cyfoethogi bywyd myfyriwr ac annog cyfranogiad mewn rhwydweithiau cymdeithasol a phroffesiynol. Gellir defnyddio technoleg debyg i gefnogi addysgu a dysgu.

7.1.2 Fodd bynnag ceir rhai peryglon yn gysylltiedig â rhwydweithio cymdeithasol y dylai myfyrwyr fod yn ymwybodol ohonynt. Yn benodol mae angen deall bod rhai gweithgareddau'n gallu golygu bod myfyrwyr yn gwrthdaro â rheoliadau'r Brifysgol. Mae'r materion a drafodir yma yn ymrannu'n dri chategori:

(i) diogelwch y rhyngrwyd

(ii) rhyngweithio cyffredinol

(iii) materion yn ymwneud ag enw da.

7.1.3 Mae'r wybodaeth hon yn berthnasol i fyfyrwyr israddedig, uwchraddedig ac eraill sy'n astudio yn y sefydliad ar sail amser llawn neu ran amser. Mae hefyd yn cynnwys myfyrwyr sy'n dod ar gyrsiau byr ac Ysgolion Haf.

7.1.4 Efallai y bydd yn rhaid i'r Brifysgol ymyrryd a chymryd camau dilynol mewn achosion lle mae myfyriwr wedi ymddwyn yn amhriodol at fyfyriwr arall, aelod o staff neu at unigolyn nad oes ganddo gyswllt â'r Brifysgol, yn enwedig mewn achosion lle mae'r myfyriwr yn camddefnyddio cyfleusterau cyfrifiadurol y Brifysgol i'r perwyl hwn.

7.1.5 Dylid nodi hefyd y gellid dehongli bod camddefnydd eithafol o wefannau rhwydweithio cymdeithasol yn weithred droseddol a byddai canlyniad gweithgaredd o'r fath yn cynnwys cysylltu â'r heddlu neu awdurdodau eraill.

7.2 Diogelwch y rhyngrwyd

7.2.1 Mae'n bosibl defnyddio rhwydweithio cymdeithasol ac offerynnau cyffelyb yn ddiogel, ond mae hyn yn golygu bod rhaid cael ymwybyddiaeth o'r math o beryglon sy'n bodoli mewn amgylchedd ar-lein. Mae'n bosibl bod yn gwbl ddiogel cyhyd â bod unigolion yn parchu nifer o egwyddorion sylfaenol.

7.2.2 Yn bennaf oll, rhaid i unigolion warchod eu hunaniaeth a gwybodaeth y byddent yn ei hystyried yn bersonol. Gall pobl ddiegwyddor ddefnyddio nifer fawr o ddulliau i geisio caffael hunaniaeth rhywun a defnyddio'r data hwn i gyflawni gweithredoedd sy'n peri embaras, sy'n niweidiol ac o bosibl yn anghyfreithlon. Gallai hyn gynnwys:

(i) defnyddio cyfrif Facebook i sarhau rhywun yn ddienw

(ii) defnyddio gwybodaeth y cyfrif i lawrlwytho cynnwys anghyfreithlon neu amhriodol o'r rhyngrwyd

(iii) gweithgareddau anghyfreithlon, twyllodrus megis esgus bod yn rhywun arall er mwyn cael gwybodaeth bersonol bwysig gan deulu neu ffrindiau

(iv) cael arian yn anghyfreithlon o gyfrif banc neu Paypal yr unigolyn.

7.2.3 Felly dylai myfyrwyr ddilyn y canllawiau hyn:

(i) Peidio byth â datgelu eu henw defnyddiwr na'u cyfrinair i neb

(ii) Peidio byth â rhannu llyfr cyfeiriadau neu fanylion cyswllt â neb ar-lein

(iii) Meddwl yn ofalus cyn datgelu eu cyfeiriad ebost Prifysgol neu bersonol ar-lein

(iv) Gofalu bob amser i gadw gwybodaeth mewngofnodi a chysylltiadau'n breifat wrth eu defnyddio mewn gofod cyhoeddus neu ar gyfrifiadur a ddefnyddir gan bobl eraill

(v) Peidio byth ag ymateb i negeseuon ebost neu negeseuon gan unigolion anhysbys a pheidio byth â datgelu gwybodaeth mewngofnodi mewn ebost, waeth pwy sy'n holi ac am ba reswm

(vi) Peidio byth â derbyn gwahoddiadau i ddefnyddio unrhyw safle neu wasanaeth ar-lein gan ddefnyddio manylion sydd wedi'u creu at ddiben arall.

7.2.4 Yn ogystal â hyn mae'n bwysig gwarchod mathau eraill o wybodaeth bersonol. Dylai myfyrwyr fod yn ofalus iawn wrth roi ffotograffau, clipiau fideo neu destun ar safleoedd a fyddai'n caniatáu iddyn nhw gael eu hadnabod neu gysylltu â nhw yn y gymdeithas ehangach. Hyd yn oed os oes angen defnyddio safle i hyrwyddo band, cymdeithas neu fenter arall, mae'n saffach i beidio â datgelu cyfeiriadau cartref neu gyfeiriadau cyd-fyfyrwyr a ffrindiau. Mae hefyd yn synhwyrol i ymatal rhag hysbysebu dulliau eraill o gysylltu fel rhifau ffôn symudol.

7.3 Rhyngweithio cyffredinol

7.3.1 Dylai myfyrwyr fod yn gwbl ymwybodol o'r ffordd y maen nhw'n rhyngweithio â defnyddwyr cyfryngau cymdeithasol a safleoedd rhwydweithio eraill. Dylid cofio bod angen sicrhau parch a chwrteisi. Gall defnyddio iaith ddifrïol neu sarhaus arwain yn hawdd at gyhuddiadau o fwlio ac aflonyddu, os oedd hynny'n fwriadol ai peidio. Yr effaith ar y sawl sy'n ei dderbyn sy'n bwysig, nid bwriad yr anfonwr.

7.3.2 Mae bwlio'n cynnwys unrhyw ymddygiad sydd wedi'i fwriadu i sarhau, dieithrio neu frawychu unigolyn arall a bydd cyhuddiadau o fwlio'n cael eu hymchwilio bob amser a gallent arwain at gamau disgyblu.

7.3.3 Ystyrir mai aflonyddu yw ymddygiad dieisiau a pharhaus sydd wedi'i fwriadu, neu sydd â'r effaith naill ai o darfu ar urddas unigolyn neu o greu amgylchedd bygythiol neu elyniaethus i unigolyn. Mewn perthynas â hyn, a chategorïau eraill o gamwahaniaethu, mae Deddf Cydraddoldeb 2010 yn cydnabod 9 nodwedd a warchodir: oedran; anabledd; ailbennu rhywedd; priodas/partneriaeth sifil; beichiogrwydd a mamolaeth; hil; crefydd neu gred; rhyw (rhywedd); tueddfryd rhywiol. Yn yr un modd, bydd camau o'r fath yn cael eu hymchwilio a gallent arwain at gamau disgyblu.

7.3.4 Dylai myfyrwyr fod yn ymwybodol fod bwlio neu aflonyddu yn gallu codi nid yn unig o bostio iaith ymosodol ond hefyd drwy ddefnyddio delweddau neu amlgyfryngau.

7.3.5 Dylai myfyrwyr hefyd nodi'r pwyntiau ehangach canlynol:

7.3.5.1 Diolch i'r cyfle i gael aros yn ddi-enw, gall y rhyngrwyd arwain at safonau ymddygiad sy'n aml yn is na'r hyn a ddisgwylir mewn amgylchedd academaidd. Nid yw'n anarferol i ddod ar draws iaith sy'n ddiystyriol ac ambell waith sy'n hynod o ymosodol ar y rhyngrwyd neu iaith o natur hynod bersonol neu sy'n deillio o stereoteipiau homoffobig, rhywiaethol neu hiliol. Mae defnydd sy'n fwriadol bryfoclyd, esgeulus a hyd yn oed achlysurol o'r math hwn o iaith yn debygol o dramgwyddo ac nid oes lle i hyn mewn unrhyw weithgaredd yn ymwneud â chyrsiau addysgol nac mewn amgylchiadau a allai achosi i fyfyriwr gael ei gysylltu â'r Brifysgol. Caiff unrhyw wyro o'r egwyddor hwn ei drin fel ymddygiad sy'n niweidiol i lesiant myfyrwyr eraill a staff.

7.3.5.2 Yn ogystal â hyn, mae technolegau modern yn caniatáu i bobl gynhyrchu ffotograffau, recordiadau sain a chlipiau fideo y gellir eu rhoi ar y rhyngrwyd yn hawdd iawn. Mae hyn yn caniatáu i wybodaeth gael ei gwneud yn gyhoeddus, a gall yr unigolyn a'i creodd golli rheolaeth ar eu dosbarthiad yn gyflym iawn. Mewn achosion lle mae'r recordiadau hyn yn dal unigolion mewn sefyllfaoedd amharchus neu a allai beri embaras, neu mewn achosion lle caiff recordiad ei ddefnyddio sy'n gwneud yr unigolyn yn destun hwyl, dirmyg neu gywilydd, gellid dal yr awdur yn gyfrifol am fwlio.

7.4 Materion yn ymwneud ag Enw Da

7.4.1 Yn ogystal â bwlio mae'n bwysig bod myfyrwyr yn ystyried eu hunaniaeth ar-lein yn ofalus ynghyd â'r effaith y gallai hyn ei gael ar eu delwedd bersonol a phroffesiynol. Un rhyddid mawr a ddaw yn sgil y rhyngrwyd yw'r gallu i 'ail-greu'r hunan' ac archwilio gwahanol agweddau o'ch cymeriad wrth greu hunaniaeth ar-lein. Ond, mae'n bwysig bod yn ymwybodol o ganlyniadau unrhyw benderfyniadau annoeth yn hyn o beth. Gallai hyd yn oed rhywbeth mor syml â 'hoffi' tudalen benodol ar Facebook gael effaith anrhagweladwy ar enw da.

7.4.2 Erbyn hyn mae'n gyffredin i ddarpar gyflogwyr chwilio drwy safleoedd rhwydweithio cymdeithasol am dystiolaeth o gymeriad neu gymhwysedd ymgeisydd am swydd a gallai darpar gleientiaid weld yr un wybodaeth. Mae'n bosibl hefyd y gall cydweithwyr neu gleientiaid weld yr wybodaeth hon a ffurfio barn negyddol neu anffafriol am rywun o ganlyniad.

7.4.3 Dylai myfyrwyr sy'n dymuno mynd i'r proffesiynau cyfreithiol neu addysg neu i swyddi eraill sydd â chyfrifoldebau sylweddol fod yn arbennig o sensitif i'r modd y cânt eu portreadu ar y rhyngrwyd.

7.4.4 Rhaid i'r myfyrwyr hynny sy'n ymgymryd â lleoliadau gwaith yn rhan o'u gradd, neu sy'n cysylltu ag unigolion o sefydliadau allanol yn ystod eu hastudiaethau, fod yn arbennig o ymwybodol o beryglon eu trafod mewn unrhyw fodd a allai beri iddynt gael eu hadnabod neu a allai beri embaras neu ofid iddynt. Mae hyn yn arbennig o bwysig i fyfyrwyr sy'n ymgymryd â hyfforddiant athrawon ac mae hefyd yn hanfodol nad yw ffotograffau o blant yn cael eu rhoi ar y rhyngrwyd heb ganiatâd penodol athrawon a rhieni.

7.5 Gosodiadau preifatrwydd, telerau ac amodau a materion rheoleiddiol eraill

7.5.1 Mae llawer o gyfleusterau rhwydweithio cymdeithasol neu gyfryngau ar-lein yn caniatáu i ddefnyddwyr osod lefelau preifatrwydd. Mae'n bwysig i fyfyrwyr fod yn ymwybodol o'r ffordd y mae'r rhain yn gweithio a chydnabod pwysigrwydd rhoi'r gosodiadau priodol ar waith. Fodd bynnag, nid yw defnyddio'r gosodiadau hyn yn gwarantu na chaiff cyfrif ei 'hacio' neu na fydd ffrind yn copïo deunydd sydd wedi'i uwchlwytho a'i bostio mewn fforwm mwy cyhoeddus.

7.5.2 Dylai myfyrwyr sicrhau eu bod yn gwybod pwy yw'r bobl y maent yn eu hychwanegu at eu rhwydweithiau fel ffrindiau, gan gofio y gall unrhyw un chwilio am enwau ar Facebook a safleoedd tebyg a gweld lluniau proffil. Mae hefyd yn bosibl i bobl 'bysgota' llawer o safleoedd am enwau a manylion personol eraill.

7.5.3 Os yw myfyrwyr mewn sefyllfa o ymddiriedaeth neu gyfrifoldeb dylent gymryd gofal arbennig i beidio â thorri'r ymddiriedaeth honno trwy osod unrhyw wybodaeth ar-lein a allai fod yn gyfrinachol neu a allai gyfaddawdu eu sefyllfa. Mae hyn yn arbennig o bwysig i unrhyw un sy'n gweithredu yn fentor neu gynghorwr.

7.5.4 Yn yr un modd, dylai myfyrwyr hefyd ystyried doethineb derbyn gwahoddiadau i ymuno â rhwydweithiau unigolion eraill, yn enwedig os yw'r rhain yn blant neu'n unigolion y mae ganddyn nhw ddyletswydd gofal neu gyfrinachedd drostynt. Gall hyn hefyd fod â chanlyniadau na ellir eu rhagweld a gallai gyfaddawdu cysylltiadau proffesiynol gyda'r unigolyn hwnnw neu achosi i eraill amau doethineb a hyd yn oed gymhellion.

7.5.5 Os yw myfyrwyr yn gweithio mewn, neu gyda, chyrff allanol megis ysgolion neu gwmnïau dylent ymgyfarwyddo a pharchu unrhyw reoliadau sydd gan y sefydliad hwnnw o ran rheoli'r defnydd o safleoedd rhwydweithio cymdeithasol.

7.5.6 Mae'n bwysig hefyd fod myfyrwyr yn gyfarwydd â thelerau ac amodau'r safleoedd rhwydweithio cymdeithasol eu hunain ac unrhyw ddiweddariad neu addasiad i'r telerau ac amodau hynny. Dylent nodi'n benodol unrhyw drydydd partïon sy'n derbyn eu data personol (h.y. unrhyw un y gallai'r wefan basio eu manylion personol atyn nhw) a manylion am berchnogaeth unrhyw ddeunydd a gaiff ei bostio ar y wefan (e.e. pwy sy'n berchen ar y geiriau, seiniau, ffotograffau a delweddau eraill unwaith iddyn nhw gael eu postio).

7.5.7 Dylid bod yn ofalus wrth ailddefnyddio unrhyw sylwadau neu ddelweddau a gaiff eu postio ar safleoedd rhwydweithio cymdeithasol. Dylai myfyrwyr barchu hawliau perchnogaeth deiliaid hawlfraint a dylent geisio caniatâd priodol i gopïo ac ailddefnyddio deunydd.

7.5.8 Ni ddylai myfyrwyr fyth geisio ffugio mai eu gwaith nhw yw gwaith rhywun arall, boed hynny o fewn neu y tu allan i leoliad addysgol. Mae hyn yn cynnwys unrhyw beth, o fân sylwadau i weithiau celfyddydol. Mae unrhyw ymgais i ffugio mai eu gwaith hwy yw gwaith rhywun arall mewn cyd-destun academaidd yn debygol o arwain at gamau disgyblu.

7.5.9 Yn ogystal â chymalau 17.5.7 a 17.5.8, dylai myfyrwyr gyfeirio at *Bolisi Llên-ladrad ac Ymddygiad Academaidd Annerbyniol* y Brifysgol: https://www.aber.ac.uk/cy/academic-registry/handbook/regulations/#rheoliadau-academaidd

- 8. Polisi ar Ddadlennu Gwybodaeth sydd o Ddiddordeb Cyhoeddus

Mae polisi'r Brifysgol ar Chwythu'r Chwiban (Datgelu er Lles y Cyhoedd) ar gael ar wefan: https://www.aber.ac.uk/cy/hr/info-staff/all/policy-and-procedure/whistleblowing/

- 9. Hepgor neu Gamliwio Gwybodaeth o Bwys wrth Wneud Cais neu ar ôl Cofrestru

9.1 Hepgor neu Gamliwio Gwybodaeth Academaidd

9.1.1 Caiff pob cais ei ystyried gan y Brifysgol ar sail y wybodaeth a gyflwynir gan yr ymgeisydd. Gellir gweld llawlyfr UCAS https://www.ucas.com/.

9.1.2 Dylai pob myfyriwr israddedig newydd allu profiei fod wedi cyflawni'r amodau academaidd angenrheidiol i gael mynediad ac mae'r pecyn cynnig yn dweud hyn wrth ymgeiswyr israddedig yn yr adran ynglŷn â chadarnhau cymwysterau. Mae Prifysgol Aberystwyth yn cadw'r hawl i derfynu cofrestriad myfyrwyr sy'n methu â phrofi bod ganddynt y cymwysterau addas i'w derbyn er eu bod eisoes wedi eu cofrestru'n fyfyrwyr.

9.1.3 Mae myfyrwyr uwchraddedig yn ddarostyngedig i ofynion matriciwleiddio Prifysgol Aberystwyth ac os nad ydynt yn raddedigion Prifysgol Aberystwyth mae'n rhaid iddynt roi tystiolaeth o'u cymwysterau i Brifysgol Aberystwyth.

9.1.4 Ar ôl cofrestru, os yw myfyrwyr yn methu â darparu tystiolaeth o'r cymwysterau academaidd neu o'r cefndir academaidd a honnwyd ganddynt er mwyn cael mynediad, bydd Cyfarwyddwr yr Cyfadran berthnasol yn ystyried eu hachos.

9.1.5 Gwahoddir y myfyrwyr hyn i gyfweliad â Chyfarwyddwr yr Athrofa naill ai ar eu pen eu hun neu yng nghwmni cyd-fyfyriwr o'r Brifysgol, cynrychiolydd o Urdd y Myfyrwyr neu aelod o'u teulu.

9.1.6 Gall y Cyfarwyddwr bennu'r cosbau hyn:

(i) gosod amodau arbennig ar y myfyriwr os yw am barhau yn y Brifysgol;

(ii) atal y myfyriwr o'r Brifysgol dros-dro neu'n barhaol.

9.1.7 Bydd gan y myfyrwyr hawl i apelio i'r Pwyllgor Cynnydd Academaidd o dan delerau'r Rheoliad Academaidd ar Gynnydd Academaidd. O apelio bydd rhaid i'r myfyrwyr egluro'r rhesymau am beidio â chyflwyno'r dystiolaeth newydd ynghynt.

9.2 Hepgor neu Gamliwio Amgylchiadau Meddygol

Nid yw problemau meddygol neu broblemau eraill yn dileu cyfrifoldeb y myfyriwr dros ei addysg na'i gyfrifoldeb at aelodau eraill o'r gymuned academaidd. Yn unol â 'Hepgor neu Gamliwio Gwybodaeth o Bwys wrth Wneud Cais neu ar ôl Cofrestru' mae'n ofynnol i fyfyrwyr ddatgan unrhyw salwch neu glefyd sy'n debygol o amharu ar eu hiechyd neu eu hastudiaethau neu iechyd neu astudiaethau myfyrwyr eraill. Mae hyn er mwyn sicrhau bod y Brifysgol mewn sefyllfa i gyflawni'r dylestwydd gofal sydd ganddi i ddiogelu iechyd, diogelwch a llesiant ei holl fyfyrwyr a galluogi i addasiadau rhesymol gael eu gwneud i gynorthwyo myfyrwyr yn eu hastudiaethau yn unol â Deddfwriaeth Cydraddoldeb.

9.3 Cymorth i Astudio/Dychwelyd

Os, o ganlyniad i afiechyd neu anabledd, bydd ymddygiad myfyriwr yn effeithio'n andwyol ar ei iechyd, ei ddiogelwch, ei lesiant neu gynnydd academaidd ei hun neu bobl eraill ac yn gofyn am reolaeth gadarnhaol yn hytrach na chamau disgyblaethol bydd y Brifysgol yn gweithredu ei Pholisïau Cymorth i Astudio/Dychwelyd. Diben y Polisïau Cymorth i Astudio/Dychwelyd yw rhoi fframwaith effeithiol i warchod uniondeb dysgu, cyrhaeddiad academaidd a phrofiad myfyriwr ac i sicrhau bod cefnogaeth effeithiol ac addas ar gael i'r sawl sy'n wynebu argyfwng iechyd gan gynnwys problemau iechyd meddwl. Am ragor o wybodaeth am y Polisi, cysyllter â'r Adran Gwasanaeth Cymorth Myfyrwyr a Gyrfaoedd: https://www.aber.ac.uk/cy/sscs/

Diweddarwyd: Medi 2023

Rheolau a Rheoliadau i'r Myfyrwyr

- 1.Cyflwyniad

1.1 Bydd Rheolau a Rheoliadau'r Brifysgol mewn grym bob amser, boed yn ystod y tymor neu yn ystod y gwyliau.

Yn rhan o'u cyfrifoldeb am weinyddiaeth y Brifysgol, mae'r Cyfarwyddwr Cyllid a Gwasanaethau Corfforaethol (neu'r sawl a ddirprwyir) yn gyfrifol am holl eiddo'r Brifysgol, gan gynnwys Adeilad Undeb y Myfyrwyr ac am gynnal a chadw trefn dda. Mae ganddynt yr awdurdod:

  - i fynnu nad yw pobl yn ymgynnull ar eiddo a thiroedd y Brifysgol;
  - i fynnu bod pobl yn gadael eiddo a thiroedd y Brifysgol;
  - i wrthod caniatâd i gynnal cyfarfodydd;
  - i fynnu bod cyfarfodydd yn cael eu terfynu.

Ni weithredir yr awdurdod hwn oni bai bod pob ymgais resymol wedi ei gwneud i ymgynghori ag Adnoddau Dynol, Ystadau, Adnoddau a Llety ac Undeb y Myfyrwyr, a dim ond yn un o'r sefyllfaoedd canlynol y caiff ei ystyried;

5. Y tramgwyddwyd yn erbyn Rheolau, Rheoliad neu Bolisïau'r Brifysgol;

6. Bod diogelwch a lles y siaradwr, y rhai sy'n bresennol neu rai sydd gerllaw dan fygythiad;

7. Y bu argyfwng amgylcheddol neu argyfwng isadeiledd, e.e. tywydd garw neu fethiant yn y gwasanaethau.

Gallant ddirprwyo'r awdurdod yn llwyr neu'n rhannol i gyflogeion eraill y Brifysgol, yn enwedig y tu hwnt i oriau gwaith arferol neu yn eu habsenoldeb. Mewn achosion o'r fath, fel o'r blaen, rhaid i unrhyw benderfyniad i fynnu nad yw pobl yn ymgynnull ddod o fewn i un o'r tri maen prawf uchod, ac unwaith eto rhaid gwneud pob ymgais resymol i ymgynghori ag Adnoddau Dynol, Ystadau, Adnoddau a Llety ac Undeb y Myfyrwyr a chael tystiolaeth fod hyn wedi'i wneud.

1.2 Bydd gan bob aelod o'r staff ran i'w chwarae i gynorthwyo wrth gynnal disgyblaeth myfyrwyr ac fel rheol ymdrinnir â'r rhan fwyaf o achosion o gamymddwyn llai difrifol yn anffurfiol yn y lle cyntaf gan aelod unigol o'r staff, trwy roi cyngor ynglŷn â'r ffordd i ymddwyn yn briodol.

- 2. Rheolau

2.1 Ni ddylai myfyrwyr darfu ar weithgareddau academaidd unrhyw aelod o'r gymuned academaidd nac unrhyw ymwelydd awdurdodedig, nac unrhyw seremoni, cyfarfod nac achlysur cymdeithasol, diwylliannol, gwleidyddol na chwaraeon o eiddo'r Brifysgol a gynhelir ar diroedd y Brifysgol nac mewn man arall, boed yr achlysur yn un sy'n agored i'r cyhoedd neu beidio.

2.2 Rhaid i fyfyrwyr beidio â tharfu ar weinyddiaeth na gwaith cyffredinol y Brifysgol.

2.3 Rhaid i fyfyrwyr beidio â dwyn anfri ar y Brifysgol neu achosi unrhyw atebolrwydd ar ran y Brifysgol.

2.4 Ni ddylai myfyrwyr rwystro'r rhai a awdurdodwyd gan y Brifysgol nac ymwelwyr awdurdodedig wrth iddynt gyflawni'u dyletswyddau, eu swyddogaethau, neu weithgareddau eraill.

2.5 Ni ddylai myfyrwyr gymryd rhan mewn unrhyw weithgaredd troseddol yn erbyn myfyriwr/myfyrwraig arall.

2.6 Ni ddylai myfyrwyr gyflawni gweithred a allai olygu fod y Brifysgol yn atebol dan y gyfraith droseddol.

2.7 Rhaid i fyfyrwyr beidio â difrodi, anharddu na chamddefnyddio unrhyw eiddo o'r Brifysgol, Undeb y Myfyrwyr nac unrhyw gymdeithas neu gorff arall o fyfyrwyr yn y Brifysgol, nac eiddo unrhyw aelod arall o'r gymuned academaidd nac eiddo unrhyw un o weithiwr y Brifysgol.

2.8 Rhaid i fyfyrwyr beidio ag ymgymryd â gweithgareddau sy'n groes i bolisi'r Brifysgol ar Gyfle Cyfartal: https://www.aber.ac.uk/cy/hr/info-staff/employment/equal-opportunities/

2.9 Rhaid i fyfyrwyr beidio:

2.9.1 ag ymddwyn mewn modd treisgar;

2.9.2 ag ymddwyn mewn modd anweddus;

2.9.3 ag ymddwyn mewn modd anhrefnus;

2.9.4 ag ymddwyn mewn modd bygythiol;

2.9.5 â cham-drin myfyrwyr, staff neu unigolion eraill yn llafar neu'n ysgrifenedig.

2.9.6 Rhaid i fyfyrwyr beidio ag ymddwyn fel a ganlyn: aflonyddu, aflonyddu rhywiol, aflonyddu ar sail cyfeiriadedd rhywiol, aflonyddu ar sail hunaniaeth rhywedd, aflonyddu ar sail anabledd, bwlio, stelcian, seiberfwlio, a chamdrin rhywiol.

Nid yw'r rhestr hon yn gynhwysfawr a gellir canfod bod mathau eraill o ymddygiad yn torri'r Rheolau hyn.

Mae Rheolau 2.9.1 - 2.9.6 cynnwys cyfathrebu drwy e-bost a'r cyfryngau cymdeithasol.

2.10 Rhaid i fyfyrwyr beidio â chymryd na defnyddio heb awdurdod unrhyw beth sy'n eiddo i'r Brifysgol, Undeb y Myfyrwyr, nac unrhyw gymdeithas arall o fyfyrwyr, nac eiddo unrhyw fyfyriwr, aelod o staff neu ymwelydd awdurdodedig.

2.11 Rhaid i fyfyrwyr beidio â gyrru unrhyw gerbyd o eiddo'r Brifysgol neu a logwyd gan y Brifysgol, gan Undeb y Myfyrwyr na chan unrhyw gymdeithas arall o fyfyrwyr heb ganiatâd swyddog awdurdodedig.

2.12 Tra bo myfyrwyr ar dir y Brifysgol, neu tra byddont yn ymwneud ag unrhyw weithgaredd a berthyn i'r Brifysgol, rhaid iddynt beidio â bod ag unrhyw sylwedd anghyfreithlon yn eu meddiant.

2.13 Ac eithrio clybiau trwyddedig myfyrwyr lle mae'n rhaid i berchnogion gynnau trwyddedig gadw pob gwn wedi'i storio'n ddiogel yng nghabinet gynnau trwyddedig Undeb y Myfyrwyr, rhaid i fyfyrwyr beidio â dod ag arf tanio o unrhyw ddisgrifiad ar unrhyw dir o eiddo'r Brifysgol, nac unrhyw ddryll ffug, copi neu fodel, unrhyw wn awyr/slygiau, gwn haels, gwn Nerf a gwn BB, gwn llonyddu trydan nac unrhyw ddyfeisiau eraill, gan gynnwys gynnau tryfer, pa ffordd bynnag y

maent yn saethu unrhyw belenni, bwledi, saethau, bolltau neu daflegrau eraill neu ergydion trydan; nac unrhyw arf arall, na chetris neu fwledi, nac unrhyw ddefnydd ffrwydrol (gan gynnwys tân gwyllt), nac unrhyw ddefnydd sy'n berygl i fywyd, heb gael awdurdod ysgrifenedig rhywun a awdurdodwyd gan Weithrediaeth y Brifysgol.

2.14 Rhaid i fyfyrwyr beidio ag ymgymryd â thwyll, ystryw, ffugio nac anonestrwydd wrth ymwneud â'r Brifysgol, ei staff neu ei myfyrwyr, nac wrth ddal unrhyw swydd yn Undeb y Myfyrwyr.

2.15 Rhaid i fyfyrwyr beidio â defnyddio enw'r Brifysgol na'u swydd yn Undeb y Myfyrwyr neu yn y Brifysgol i ymgymryd â thwyll, ystryw, ffugio nac anonestrwydd.

2.16 Rhaid i fyfyrwyr ddatgelu eu henwau a manylion perthnasol eraill i unrhyw un a gafodd awdurdod priodol gan y Brifysgol mewn amgylchiadau pan fyddo'n rhesymol gofyn am wybodaeth o'r fath.

2.17 Rhaid i fyfyrwyr barchu hawlfraint pob deunydd, gan gynnwys hawlfraint y Brifysgol ei hun neu hawlfraint aelodau'r staff. Ni ddylai deunydd o'r fath (e.e. nodiadau darlith, nodiadau ymchwil, cyhoeddiadau, darlithoedd a recordiwyd) gael eu postio ar y we (gan gynnwys cyfryngau cymdeithasol o unrhyw fath) heb ganiatâd penodol gan yr aelod priodol o'r staff a/neu Ddirprwy Gyfarwyddwr y Gwasanaethau Gwybodaeth a Phennaeth y Llyfrgelloedd.

2.18 Ni ddylai myfyrwyr dorri Rheoliadau'r Brifysgol yn gyson fel y nodir hwy isod yn Adran 3.

2.19 Iechyd a Diogelwch

2.19.1 Mae pob myfyriwr o dan rwymedigaeth gyfreithiol i gymryd gofal rhesymol o'u hiechyd a'u diogelwch eu hunain, a diogelwch eraill a allai gael eu heffeithio gan eu gweithredoedd neu'u diffyg gweithredu wrth astudio yn y Brifysgol. Mae'r dyletswyddau a'r disgwyliadau i'r holl fyfyrwyr o ran deddfwriaeth iechyd a diogelwch, megis Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1974, wedi'u rhestru ym Mholisi Iechyd a Diogelwch y Brifysgol, sydd ar gael yn: https://www.aber.ac.uk/cy/hse/policy/. Mae'n rhaid i bob myfyriwr gydymffurfio â'r rheolau a'r rheoliadau a osodir yn y Polisi hwn a pholisïau a gweithdrefnau perthnasol eraill.

Yn benodol, bydd dyletswyddau cyfreithiol i'r holl fyfyrwyr yn cynnwys, ond nid yn gyfyngedig i:

- Cymryd rhan mewn hyfforddiant iechyd a diogelwch priodol, yn ôl y gofyn;
- Ymgymryd â, neu gynorthwyo i ymgymryd ag asesiadau risg addas a digonol a/neu ddilyn a chadw at weithdrefnau a mesurau rheoli cysylltiedig;
- Gweithio'n agos â chydweithwyr a myfyrwyr i'w galluogi i gyflawni eu cyfrifoldebau iechyd a diogelwch eu hunain;
- Rhoi gwybod i'r staff goruchwylio am unrhyw sefyllfa, arfer gweithio neu weithdrefn a allai fod yn beryglus yn eu barn hwy;
- Rhoi gwybod yn syth am bob damwain a digwyddiad i'r staff goruchwylio neu unigolyn priodol arall;
- Defnyddio, ond nid camddefnyddio, dillad amddiffynnol, offer neu ddeunyddiau a ddarperir;

- Cydymffurfio â’r rheolau, polisïau a chyfarwyddiadau iechyd a diogelwch a roddir iddynt, ar lafar ac yn ysgrifenedig; a
- Defnyddio peiriannau, cemegau, deunyddiau biolegol ac offer at y dibenion y cawsant eu cynllunio ac yn unol â’r rhagofalon diogelwch priodol.

2.19.2 Rhaid i bob myfyriwr sy’n ymwneud yn rhinwedd ei gwrs â gwaith mewn labordy, neu unrhyw fan arall risg uchel, gadw at y rheolau diogelwch arbennig sy’n berthnasol i’r man hwnnw. Cyhoeddir y rheolau hyn gan y Gyfadran/Adran berthnasol.

2.19.3 Er mwyn cyflawni ei dyletswyddau dan y ddeddfwriaeth Iechyd a Diogelwch, mae’r Brifysgol yn rhybuddio israddedigion ac uwchraddedigion ar gyrsiau i beidio â mynd i labordai a mannau eraill risg uchel, ac eithrio yn unol â’r hyn a nodir ar yr amserlen ar gyfer eu cyrsiau. Rhaid i uwchraddedigion ymchwil sy’n gweithio mewn labordai ymchwil gadw at reolau’r Gyfadran/Adran ar fynediad i labordai o fewn oriau gwaith arferol a thu hwnt i’r oriau hynny.

2.19.4 Mae'n drosedd ymyrryd ag unrhyw offer diogelwch tân, a ddarperir er diogelwch pawb yn yr adeiladau ac o'u cwmpas. Mae hyn yn cynnwys defnyddio neu ymyrryd â diffoddwyr tân (ac eithrio os bydd tân), cadw drysau tân yn agored, ymyrryd â'r system larwm tân a symud neu newid unrhyw arwyddion yn ymwneud â diogelwch tân.

2.19.5 Dylai myfyrwyr nodi y byddant yn agored i’w herlyn dan y gyfraith gan y Gweithgor Iechyd a Diogelwch neu gan y Gwasanaeth Tân ac Achub os ydynt yn troseddu yn erbyn y rheol hon.

2.20 Rhyddid i Lefaru

2.20.1 Rhaid fyfyrwyr gydymffurfio â gofynion Cod Ymarfer y Brifysgol ar Ryddid i Lefaru: https://www.aber.ac.uk/en/media/departmental/governance/policies/2020-07-30---Cod-Ymarfer-Rhyddid-i-Lefaru.pdf#:~:text=Cod%20Ymarfer%20Rhyddid%20i%20Lefaru%20Rhagymadrodd%20Mae%20corff,Adran%2043%20o%20Ddeddf%20Addysg%20%28Rhif%202%29%201986.

2.20.2 Tra’n nodi Cod Ymarfer y Brifysgol ar Ryddid i Lefaru, ni ddylai myfyrwyr siarad na gweithredu yn groes i werthoedd Prydeinig sylfaenol, yn cynnwys democratiaeth, rheolaeth y gyfraith, rhyddid personol, a pharch a goddefgarwch tuag at y rheini sydd â ffydd neu gred wahanol.

2.21.1 Rhaid i fyfyrwyr beidio ag annog, cynorthwyo, na chynllwynio gydag unrhyw berson arall i weithredu’n groes i’r rheolau hyn.

2.21.2 Lle honnir bod myfyriwr wedi cyflawni trosedd, ceidw’r Brifysgol yr hawl absoliwt i benderfynu a ddylid gweithredu’r Drefn Ddisgyblu a nodir yn Adran 5 isod, i ohirio’i harchwiliadau tan i’r llysoedd ymdrin â’r achos, neu i adael yr achos yn nwylo’r heddlu.

2.22 Diffiniad

2.22.1 Yr holl dir ac adeiladau a berchnogir gan y Brifysgol, neu a ddelir ganddi, neu sydd ganddi ar brydles neu ar rent, yw’r diffiniad o dir, adeiladau neu eiddo’r Brifysgol.

- 3. Rheoliadau

3.1 Statws a Phreswyliaeth Myfyrwyr

3.1.1 **Myfyriwr** ydyw unigolyn sydd wedi'i gofrestru gan y Brifysgol ar gwrs astudio cymeradwy. O'i gofrestru, bydd yn fyfyriwr tan i un o'r canlynol ddigwydd:

- Cadarnhau a chofnodi'n ffurfiol ar AStRA bod y cwrs wedi ei gwblhau'n llwyddiannus.
- Cadarnhau a chofnodi'n ffurfiol fethu yn academaidd heb gyfle pellach i geisio gwneud yn iawn am y methu.
- Gwahardd y myfyriwr yn barhaol ar sail ariannol, disgyblaethol neu ar sail arall.
- Y dyddiad cau terfynol ar gyfer cwblhau cwrs yn dod i ben.
- Marwolaeth y myfyriwr.
- Cymeradwyo a chofnodi'n ffurfiol gais gan y myfyriwr i dynnu'n ôl o'r cwrs yn barhaol.
- Methiant y myfyriwr i ailgofrestru ar gyfer pob sesiwn academaidd yn ôl y gofyn; pennir bod y cyfryw fyfyrwyr wedi tynnu'n ôl yn barhaol oni chyflwynir gwybodaeth i'r gwrthwyneb.

3.1.2 Bydd y Brifysgol yn ardystio statws myfyriwr ar gyfer yr holl fyfyrwyr sydd wedi'u cofrestru. Fodd bynnag, ni ellir gwneud hynny ar gyfer y grwpiau canlynol:

8. Myfyrwyr sydd wedi tynnu'n ôl dros dro neu wedi eu gwahardd dros dro o'r cwrs. Yn ystod y cyfnod o fod wedi tynnu'n ôl neu fod wedi'u gwahardd byddant yn **ymgeiswyr**ar gyfer y radd ond heb eu cofrestru nac yn dilyn eu hastudiaethau. Gall y Brifysgol gadarnhau (at ddibenion eithrio rhag Treth y Cyngor yn y DU, er enghraifft) nad ydynt wedi cwblhau'r cwrs nac wedi ymadael â'r cwrs yn barhaol. Bydd hyn yn cynnwys myfyrwyr sy'n cyflawni interniaethau neu flynyddoedd mewn swyddi nad ydynt yn rhan o'r cwrs astudio.

9. Nid yw myfyrwyr uwchraddedig sy'n ysgrifennu'r traethawd neu'n ailgyflwyno ac sydd wedi cwblhau'r cyfnod cofrestru sy'n ofynnol ar gyfer y radd bellach wedi'u cofnodi yn fyfyrwyr cofrestredig; maent yn **ymgeiswyr**ar gyfer y radd a gellir ardystio i hynny. Gellir darparu tystysgrifau eithrio o Dreth y Cyngor i fyfyrwyr PhD ac MPhil amser llawn am 12 mis a 6 mis yn eu tro mewn perthynas â'u cyfnodau ysgrifennu.

3.1.3 Er mwyn ardystio ei fod yn **fyfyriwr amser llawn**, rhaid i fyfyriwr fod wedi'i gofrestru'n ymgeisydd amser llawn ar gyfer y radd ar y pryd. Bydd ardystio fel arfer yn cadarnhau'r dull astudio (amser llawn, rhan-amser, dysgu o bell ac ati).

3.1.4 Rhaid i bob myfyriwr amser llawn fyw o fewn pellter teithio dyddiol rhesymol i'r campws ble mae'n astudio a gallu mynychu gweithgareddau sydd wedi'u trefnu o fewn i'r oriau dysgu arferol. Mae hyn yn berthnasol i israddedigion yn ystod y tymor; dylai myfyrwyr hefyd sicrhau eu bod ar gael i ailsefyll arholiadau yn ystod cyfnod yr arholiadau atodol ym mis Awst i adennill unrhyw gredydau a fethwyd cyn dechrau'r sesiwn academaidd nesaf.

3.1.5 Rhaid i fyfyrwyr Meistr trwy gwrs amser llawn fyw o fewn pellter teithio dyddiol rhesymol i'r campws ar gyfer deuddeg mis llawn y cwrs. Fodd bynnag, gall myfyrwyr adael Aberystwyth yn ystod y cyfnod prosiect/traethawd estynedig, ar yr amod eu bod yn mynychu'r holl sesiynau dysgu, eu bod wedi cwblhau'r gwaith labordy sy'n ofynnol, trefnu goruchwyliaeth o bell, a bod yr adran yn cymeradwyo. Bydd angen i fyfyrwyr Fisa Myfyriwr gysylltu â'r Swyddfa Cydymffurfiaeth i drafod goblygiadau ar gyfer nawdd wrth iddynt adael Aberystwyth.

3.1.6 Rhaid i fyfyrwyr amser llawn fyw o fewn pellter teithio dyddiol rhesymol i Aberystwyth. Yn unol â disgwyliadau Cynghorau Ymchwil, dylai myfyrwyr ymchwil fod yn bresennol am 44 wythnos ymhob blwyddyn academaidd, trwy gydol eu cyfnod fel myfyrwyr cofrestredig. Mae'n bwysig bod myfyrwyr ar gael i gwblhau gweithgareddau gorfodol megis hyfforddiant ymchwil, i fanteisio ar gyfleoedd eraill ar gyfer datblygiad personol a proffesiynol, ac i elwa o fod yn rhan o gymuned o staff a myfyrwyr ymchwil o fewn eu hadrannau a'u cyfadrannau, a'r brifysgol yn ehangach.

Noder hefyd y gall noddwyr ariannol a fisa osod gofynion preswyl yn ychwanegol i rai'r Brifysgol, ac y bydd yn rhaid i fyfyrwyr eu cadw.

Caniateir rhai eithriadau mewn rhaglenni astudio penodol, yn cynnwys y trefniadau canlynol (DS – nid yw'r rhestr yn hollgynhwysfawr):

- PhD ar fwy nag un safle, lle bydd myfyriwr yn treulio rhan o'r cyfnod astudio mewn prifysgol bartner
- PhD allanol, lle mae'r myfyrwyr yn astudio mewn man arall yn llawn amser.
- Prosiectau cydweithredol, lle gall y myfyriwr fyw mewn man arall trwy gydol yr amser.
- Prosiectau wedi eu cyllido, lle bydd natur yr ymchwil yn mynnu bod y myfyriwr yn byw mewn man arall.
- Gwaith maes wedi ei gymeradwyo, sy'n golygu bod yn rhaid i fyfyriwr dreulio cyfnodau sylweddol mewn mannau eraill.

Os yw myfyrwyr ymchwil cofrestredig amser llawn yn dymuno treulio mwy na **dau fis** i ffwrdd o Aberystwyth o fewn blwyddyn academaidd, a hynny am resymau heb fod yn gysylltiedig â'u hymchwil, rhaid iddynt dderbyn caniatád Cyfarwyddwr Ymchwil neu Astudiaethau Uwchraddedig y Gyfadran a Phennaeth Ysgol y Graddedigion. Gall fod amgylchiadau eithriadol dros gyflwyno cais ond mae'n rhaid i fyfyrwyr ddangos:

- Eu bod yn gallu mynychu'r Brifysgol ar gyfer gweithgareddau gorfodol
- Eu bod yn gallu cynnal cyswllt agos gyda'r tîm goruchwylio
- Eu bod yn gallu parhau i wneud cynnydd boddhaol gyda'u hymchwil.

Bydd yr achosion hyn yn cael eu monitro'n ofalus gan y Cyfadrannau yn eu cyfarfodydd monitro rheolaidd. Os na fydd cynnydd boddhaol, bydd myfyrwyr yn cael eu cynghori i ddychwelyd i Aberystwyth, tynnu'n ôl dros dro, neu gael eu rhwystro rhag parhau â'u hymchwil yn unol â'r Rheoliad Academaidd ar Gynnydd Academaidd.

3.1.7 Bydd rhaid i fyfyrwyr â fisas 'Fisa Myfyriwr' i astudio yn y DU hefyd fodloni gofynion y Swyddfa Gartref ar gyfer byw yn Aberystwyth gyhyd ag y bydd ganddynt Gadarnhad o'u Derbyn i Astudio a rhaid iddynt beidio â byw yn rhywle arall yn y DU.

3.1.8 Ni fydd y gofynion preswylio hyn yn berthnasol yn achos myfyrwyr sy'n gwneud gwaith maes, ymchwil, profiad gwaith neu weithgarwch cymeradwy arall fel rhan o'r rhaglen sy'n gofyn iddynt fyw yn rhywle arall. At hyn, gellir cymeradwyo rhaglenni cydweithredol a dysgu o bell lle bydd myfyrwyr yn byw yn rhywle arall ar gyfer eu hastudiaethau i gyd, neu ran ohonynt.

3.2 Rheoliadau'n Ymwneud â Neuaddau Preswyl y Brifysgol

Dylai myfyrwyr nodi fod gan Neuaddau Preswyl y Brifysgol reoliadau ychwanegol sydd wedi'u cynnwys yn Nhrwydded Llety'r Brifysgol a'r Llawlyfr Preswylwyr, sydd yn rhan o'r Rheoliadau hyn ac sy'n ddarostyngedig i Drefn Ddisgyblu'r Brifysgol. Am ragor o fanylion gweler https://www.aber.ac.uk/cy/academic-registry/handbook/weithdrefn-disgyblu-myfyrwyr/

3.3 Rheoliadau Cyffredinol y Brifysgol

3.3.1 Dylai myfyrwyr, ac eithrio'r rhai a nodwyd isod, ddod yn ôl i'r Brifysgol erbyn diwrnod cyntaf pob tymor a chofrestru ar ddechrau pob blwyddyn academaidd. Dylai uwchraddedigion a fydd yn cofrestru ar ddiwrnod gwahanol i ddiwrnod cyntaf y flwyddyn academaidd gofrestru cyn dechrau ar eu cwrs.

3.3.2 Anogir pob myfyriwr yn Aberystwyth gofrestru â meddyg teulu lleol er mwyn gallu cael gofal iechyd 24 awr. Nid oes raid cofrestru ymlaen llaw. Mae modd cael yswiriant iechyd preifat hefyd. Ceir rhagor o wybodaeth am wasanaethau iechyd i fyfyrwyr o'r AEE a myfyrwyr o'r tu allan i'r AEE yn y cyhoeddiad *Gwybodaeth i Fyfyrwyr*.

3.3.3 NODER**:** Ceir manylion ynglŷn â gofynion presenoldeb mewn dosbarthiadau a chyflwyno gwaith ysgrifenedig yn:

- Y Rheoliad Academaidd ar Gynnydd Academaidd, sydd i'w gael ar y We (https://www.aber.ac.uk/cy/regulations/academic-progress/)
- Datganiadau gan yr adrannau, a roddir i fyfyrwyr bob blwyddyn.

Gallai defnydd twyllodrus o systemau monitro presenoldeb arwain at gamau disgyblu yn unol â'r Rheolau a'r Rheoliadau i Fyfyrwyr.

3.3.4 Rhaid rhoi gwybod i'r Gwasanaethau Cymorth i Fyfyrwyr a Gyrfaoedd yn ddi-oed os bydd afiechyd heintus mewn tŷ neu fflat, neu os bydd myfyriwr yn ddifrifol wael.

3.3.5 Rhaid i fyfyrwyr roi gwybod i'w hadrannau am unrhyw amgylchiadau arbennig, personol neu feddygol, a allai effeithio ar eu perfformiad academaidd trwy lenwi'r 'Ffurflen Amgylchiadau Arbennig', gan sicrhau eu bod yn ei chyflwyno ynghyd â'r holl dystiolaeth ategol briodol ar yr adeg y mae'r amgylchiadau arbennig yn effeithio arnynt.

3.3.6 Rhaid i fyfyrwyr ddiweddaru eu cofnod myfyriwr yn ddi-oed os bydd unrhyw newid i'w cyfeiriad cartref neu eu cyfeiriad yn ystod y tymor. Rhaid i fyfyrwyr hefyd ddarparu manylion cyswllt brys. Cewch weld cofnodion y myfyrwyr yma: https://studentrecord.aber.ac.uk/cy/login.php.

3.3.7 Ysmygu

Mae ysmygu wedi'i wahardd ym mhob un o adeiladau'r Brifysgol, ym mhob mynedfa led-gaeedig i adeiladau yn ogystal â'r holl fynedfeydd allanol, ffenestri a mannau eraill lle y gallai'r mwg ddod i mewn i adeilad.

3.3.8 Pwrcasu

Ni chaniateir i fyfyrwyr bwrcasu nwyddau neu wasanaethau ar ran y Brifysgol. Gwneir pwrcasau ar ran Undeb y Myfyrwyr neu gymdeithasau myfyrwyr gan rai a awdurdodwyd i weithredu ar eu rhan, a neb arall.

3.3.9 Ffonau

3.3.9.1 Ni chaiff myfyrwyr ddefnyddio ffonau'r Brifysgol i wneud galwadau preifat.

3.3.10 Diogelu Data

3.3.10.1 Wrth gofrestru, dylai pob myfyriwr nodi sut mae'r Brifysgol yn prosesu eu data trwy ddarllen yr Hysbysiad Preifatrwydd Myfyrwyr: https://www.aber.ac.uk/cy/about-us/corporate-information/information-governance/data-protection/student-privacy-notice/

Ni ddylai myfyrwyr greu neu gadw ffeiliau cyfrifiadurol yn cynnwys data sy'n seiliedig ar bobl sy'n fyw i'w defnyddio mewn cyswllt â'u hastudiaethau neu ymchwil heb ganiatâd llawn aelod priodol o'r staff.

3.3.10.2 Pan roddir caniatâd o'r fath dylai myfyrwyr gydymffurfio ag Egwyddorion Diogelu Data ym mhob achos lle defnyddiant neu lle ddônt i gysylltiad â data personol a gofrestrir gan y Brifysgol.

3.3.11.1 Byrddau sglefrio, esgidiau olwyn, llafnau olwyn, beiciau neu gyfarpar tebyg

Gwaherddir defnyddio byrddau sglefrio, esgidiau olwyn, llafnau olwyn a chyfarpar tebyg ar holl eiddo a thiroedd y Brifysgol; dylid defnyddio beiciau ar y ffyrdd yn unig. Gellid caniatáu eithriadau i'r rheoliad hwn i ddigwyddiadau chwaraeon o wneud cais i'r Ganolfan Chwaraeon (ar gyfer adnoddau a reolir gan y Ganolfan honno) neu'r Cyfarwyddwr Cyllid a Gwasanaethau Corfforaethol (neu ddirprwy) (ar gyfer pobman arall).

3.3.11.2 Offer electronig personol

Ni ddylid cysylltu offer electronig personol (gliniaduron, er enghraifft) â'r prif gyflenwad pŵer pan fo'n beryglus i iechyd a diogelwch mewn mannau dysgu a lleoedd eraill. Bydd rheolau lleol ar waith mewn ystafelloedd gweithfannau, llyfrgelloedd, cyfleusterau Ystadau, Adnoddau a Llety a mannau sy'n perthyn i adrannau academaidd (megis labordai).

3.4 Rheoliadau'n Ymwneud â Cherbydau

3.4.1 Ffyrdd preifat yw'r ffyrdd ar gampws y Brifysgol a chaniateir parcio cerbydau yno ar y ddealltwriaeth bendant mai cyfrifoldeb y perchenogion yn unig fydd y cerbydau a adewir yno, ac na fydd y Brifysgol yn gyfrifol am unrhyw golled neu ddifrod a ddigwydd.

3.4.2 Rhaid i fyfyrwyr sy'n dod â cherbydau modur, gan gynnwys beiciau modur, ar un o gampysau'r Brifysgol ufuddhau i'r gyfraith a Rheolau'r Ffordd Fawr sy'n berthnasol i gerbydau'n cael eu gyrru ar y ffyrdd cyhoeddus. Ni chaniateir dod â cherbyd heb drwydded, heb yswiriant, neu un nad yw'n addas i'r ffordd fawr, ar gampysau'r Brifysgol neu ar unrhyw dir arall sy'n eiddo i'r Brifysgol.

3.4.3 Ni chaniateir parcio cerbyd ar gampysau'r Brifysgol nac ar unrhyw ran arall o eiddo'r Brifysgol, ac eithrio mewn mannau awdurdodedig.

3.4.4 Ni chaniateir i fyfyrwyr barcio cerbyd ar unrhyw gampws y Brifysgol neu ar unrhyw dir arall o eiddo'r Brifysgol heb drwydded barcio swyddogol onid awdurdodir fel arall gan dîm Diogelwch

Gwasanaethau'r Campws. Bydd y trwyddedau parcio mewn grym am y sesiwn academaidd neu am gyfnod y drwydded llety (fel bo'n berthnasol). Mae'r trwyddedau parcio yn berthnasol i ardaloedd parcio penodol. Rhaid anfon cais am drwyddedau parcio ar gyfer pob sesiwn at dîm Diogelwch Gwasanaethau'r Campws. I gael rhagor o wybodaeth ewch i www.aber.ac.uk/cy/parking

3.4.5 Ni chaniateir i ddysgwyr yrru ar dir y Brifysgol, os oes ganddynt hyfforddwr gyda hwy ai peidio.

3.4.6 Rhaid i yrwyr gadw at y terfyn cyflymder o rhwng 5-20 mya (fel y nodir ar yr arwyddion ffyrdd).

3.4.7 Rhaid i yrwyr cerbydau aros os bydd unrhyw aelod awdurdodedig o Staff y Brifysgol yn rhoi arwydd iddynt wneud hynny.

3.5 Rheoliadau'n Ymwneud â Defnyddio Cyfleusterau Chwaraeon

3.5.1 Mae'n ofynnol i myfyrwyr dalu'r tâl priodol neu feddu ar y statws aelodaeth priodol i fod yn gymwys i ddefnyddio cyfleusterau chwaraeon.

3.5.2 Rhaid i fyfyrwyr fod yn barod i ddangos eu cardiau aelodaeth ar gais aelod o staff y Ganolfan Chwaraeon.

3.5.3 Mae'n ofynnol fod myfyrwyr wedi gwisgo'n briodol ar gyfer eu camp chwaraeon.

3.5.4 Dylai myfyrwyr sicrhau fod eu hoffer yn cydymffurfio â chyfarwyddiadau diogelwch corff llywodraethol eu camp arbennig hwy.

3.5.5 Dylai myfyrwyr a chanddynt afiechyd meddygol a allai eu peryglu'u hunain neu eraill wrth ymgymryd â gweithgarwch corfforol hysbysu'r sawl a fydd yn gyfrifol am y gamp arbennig honno.

3.5.6 Ar ôl ymaelodi, disgwylir i fyfyrwyr gadw at delerau ac amodau aelodaeth y Ganolfan. Ceir rheoliadau pellach ynghylch defnyddio cyfleusterau chwaraeon penodol. Mae'r rhain yn rhan o Weithdrefn Disgyblu'r Brifysgol, ac yn ddarostyngedig iddi, a nodir y weithdrefn yn Adran 5 isod.

3.6 Rheoliadau'r Gwasanaethau Gwybodaeth

Mae Rheoliadau'r Gwasanaethau Gwybodaeth i'w cael yma: https://www.aber.ac.uk/cy/is/regulations/isregs/

3.7 Rheoliadau'n Ymwneud â Thalu Ffioedd Dysgu a Ffioedd Eraill

3.7.1 Mae'n un o amodau cyflwyno gradd neu ddyfarnu diploma neu dystysgrif fod yr holl ffioedd dysgu sy'n ddyledus i'r Brifysgol wedi'u talu.

3.7.2 Cyfrifoldeb unigol pob myfyriwr yw talu pob ffi, dyled neu daliadau eraill sy'n daladwy ar ei ran i'r Brifysgol. Nid yw'r ffaith bod corff sy'n cynrychioli myfyrwyr, neu unrhyw gorff arall, wedi cynghori peidio â thalu neu unrhyw ddull gweithredu arall a all olygu colled ariannol i'r Brifysgol, yn effeithio ar y cyfrifoldeb unigol hwn.

3.7.3 Bydd myfyrwyr nad ydynt yn cael cymorth ariannol tuag at dalu eu ffioedd dysgu yn gyfrifol am dalu cyfanswm llawn y ffioedd hynny, e.e. oddi wrth asiantaeth benthyciadau neu noddwr arall.

3.7.4 Y Brifysgol sy'n gwneud pob cynnig swyddogol i dderbyn myfyrwyr i astudio'n uwchraddedig. Rhaid cyflwyno ceisiadau ar y ffurflen briodol ac mae'n rhaid i ymgeiswyr fodloni'r Brifysgol bod digon o arian ar gael i dalu'r ffioedd. Bydd y rheol hon yn berthnasol i ymgeiswyr sy'n newydd i'r Brifysgol ac i raddedigion y Brifysgol ei hun.

3.7.5 Ystyrir newid yn y cofrestru, a fydd yn ymestyn cyfnod cwrs uwchraddedig, fel derbyniad newydd a bydd yn amodol ar yr un gwiriadau ag yn 3.7.4 uchod.

3.7.6 Ni chaiff y myfyrwyr hynny y mae'n ofynnol iddynt ail-wneud blwyddyn o ganlyniad i fethiant academaidd neu ryw amgylchiadau eraill, wneud hynny oni allant fodloni'r Brifysgol bod digon o arian ar gael i dalu eu ffioedd.

3.7.7 Ni chaiff unrhyw fyfyriwr na fydd wedi talu ei ffioedd dysgu dderbyn yr arian a ddaw oddi wrth unrhyw gymrodoriaeth, efrydiaeth, ysgoloriaeth neu wobr a ddyfarnwyd iddo/iddi gan y Brifysgol.

3.7.8 Gellir gosod un neu ragor o'r cosbau canlynol ar fyfyrwyr nad ydynt wedi talu eu ffioedd dysgu:

- dileu'r hawl i ddefnyddio cyfleusterau'r Brifysgol;
- dileu'r hawl i drosglwyddo i'r flwyddyn academaidd nesaf;
- dileu'r hawl i gyflwyno am gymhwyster oddi wrth y Brifysgol
- dileu'r hawl i fynychu'r seremoni graddio;
- diddymu cofrestriad yn y Brifysgol.

3.7.9 Gellir gweithredu trwy'r Llysoedd i adennill dyledion myfyrwyr i'r Brifysgol.

3.7.10 Codir llog heb fod yn fwy na'r gyfradd banc arferol ar unrhyw daliadau sy'n ddyledus i'r Brifysgol o'r dyddiad yr oedd y ffioedd yn ddyledus.

3.7.11 Mae ffioedd dysgu i'w talu'n llawn ar ddechrau pob blwyddyn academaidd. O gael caniatâd y Cyfarwyddwr Cyllid a Gwasanaethau Corfforaethol, gall myfyrwyr dalu eu ffioedd dysgu drwy randaliad. Gweler http://www.aber.ac.uk/cy/student-finance/undergraduate-uk/tuition-fees/how-to-pay i weld yr holl opsiynau ar gyfer talu. Ceidw'r Brifysgol yr hawl i fynnu bod unrhyw symiau dyledus yn cael eu talu ar unwaith, er gwaethaf unrhyw gytundeb i dalu mewn rhandaliadau.

3.8 Rheoliadau'n Ymwneud â Ffioedd am Lety'r Brifysgol

3.8.1 Wrth dderbyn cynnig o le mewn llety o eiddo'r Brifysgol mae myfyriwr yn ymrwymo i gadw'r lle hwnnw am sesiwn cyfan, oni nodir yn wahanol.

Gan hynny mae ymrwymiad ar y myfyriwr i dalu'r ffioedd am holl gyfnod y contract. Lle gwneir eithriad, a chaniatáu i fyfyriwr ymadael am resymau cymeradwy'n ymwneud ag iechyd neu les, deil ymrwymiad nhw i dalu'r ffioedd sy'n ddyledus am yr holl gyfnod y bu yn y llety, neu y bu'n gyfrifol amdano.

3.8.2 Wrth dderbyn lle mewn llety o eiddo'r Brifysgol mae myfyriwr yn ymrwymo i gydymffurfio ymhob modd â'r amodau a thelerau a geir yn y Contract Meddiannaeth ar gyfer y flwyddyn academaidd dan sylw. Ceidw'r Brifysgol yr hawl i fynnu bod unrhyw symiau dyledus yn cael eu talu ar unwaith, er gwaethaf unrhyw gytundeb i dalu mewn rhandaliadau.

3.8.3 Un o amodau'r cytundeb sy'n ymwneud â derbyn myfyriwr i lety o eiddo'r Brifysgol yw bod yr holl daliadau llety wedi eu talu erbyn y dyddiad penodedig.

3.8.4 Gellir codi taliadau ychwanegol i ddigolledu cyfrif y Neuadd am unrhyw golled a ddioddefwyd trwy fethiant myfyriwr neu fyfyrwyr i gyflwyno eu taliadau ar y diwrnod cywir. Mae rhagor o wybodaeth am y taliadau ychwanegol ar wefan Llety'r Brifysgol
- https://www.aber.ac.uk/cy/accommodation/

3.8.5 Gellir gosod y cosbau canlynol ar fyfyrwyr nad ydynt wedi talu eu ffioedd llety:

(i) Troi allan oherwydd torri amodau'r Contract Meddiannaeth;

(ii) Colli'r hawl i gael rhagor o lety gan y Brifysgol;

(iii) Cyfeirio'r ddyled i asiantaeth casglu dyledion allanol.

3.9 Rheoliadau'n Ymwneud ag Undeb y Myfyrwyr

3.9.1 Bydd myfyrwyr sy'n defnyddio adeiladau Undeb y Myfyrwyr neu unrhyw eiddo i Undeb y Myfyrwyr neu fudiad myfyrwyr arall yn y Brifysgol yn rhwym i gadw at Reolau a Rheoliadau'r Brifysgol. Maent hefyd yn rhwym wrth Reolau a Rheoliadau Undeb y Myfyrwyr neu unrhyw fudiad myfyrwyr arall pan ddefnyddir adeiladau Undeb y Myfyrwyr neu eiddo i Undeb y Myfyrwyr neu unrhyw fudiad myfyrwyr arall neu pan fynychir cyfarfodydd neu unrhyw ddigwyddiadau a drefnir gan Undeb y Myfyrwyr neu unrhyw fudiad myfyrwyr arall.

3.10 Cyfrifon e-bost a logiau gwe

3.10.1 E-bost yw'r brif ffurf a ddefnyddir i gyfathrebu â myfyrwyr a disgwylir i bob myfyriwr ddarllen eu negeseuon e-bost yn rheolaidd.

3.10.2 Mewn amgylchiadau a reolir yn gaeth, gall y Brifysgol gyrchu cyfrifon e-bost myfyrwyr a'u logiau gwe fel rhan o ymchwiliad i gyhuddiadau penodol o ymddwyn yn annheg neu os amheuir bod myfyrwyr wedi mynd yn groes i Reoliadau'r Brifysgol neu wedi torri'r gyfraith.

- 4. Cosbau

4.1 Cyhoeddir manylion cosbau am dorri un o Reolau'r Brifysgol (ac eithrio 2.17 a 2.18), yn y Weithdrefn Disgyblu Myfyrwyr.

4.2 Pan dorrir rheolau ar 'Hepgor neu Gamliwio Gwybodaeth o Bwys wrth Wneud Cais neu ar ôl Cofrestru' gweithredir yn ôl y drefn a geir ym mhwynt 26.2 yn y ddogfen 'Gwybodaeth i Fyfyrwyr'.

4.3 Y mae'r drefn i'w mabwysiadu mewn achos lle caiff rheolau ar 'Ddedfrydau Troseddol' eu torri wedi ei nodi yn Adran 15.2 y Weithdrefn Disgyblu Myfyrwyr.

4.4 Yn ogystal â'r cosbau a amlinellir uchod, efallai y bydd yn ofynnol i fyfyrwyr dalu iawndal i'r Brifysgol, i aelod unigol o'r staff neu fyfyriwr, i Undeb y Myfyrwyr neu unrhyw fudiad myfyrwyr arall am ddifrod neu golled a achoswyd, ar dderbyn anfoneb.

4.5 Bydd unrhyw dorri ar y rheolau a rheoliadau parcio yn golygu y bydd gyrrwr y cerbyd yn debygol o gael Rhybudd Tâl Parcio gan un o swyddogion diogelwch Gwasanaethau'r Campws. Bydd y rhybudd yn rhoi manylion i'r gyrrwr ynghylch y rheol a dorrwyd ac yn rhoi cyfle iddynt

apelio yn erbyn y tâl neu i dalu’r ddyled drwy dalu’r cwmni a gontractiwyd gan y Brifysgol i reoli’r cynllun. Os telir y ddyled o fewn 14 diwrnod bydd gostyngiad o 50%.

4.6 Rhaid talu iawndal am golli llyfr, cyfnodolyn neu unrhyw beth arall o eiddo’r Gwasanaethau Gwybodaeth, neu unrhyw offer sydd ar fenthyciad tymor byr oddi wrth y Brifysgol, ar dderbyn anfoneb.

Diweddarwyd Medi 2023