

Rheoliadau Doethur Addysg
Cenedlaethol (EdD) Cymru

Chwefror 2024

Cynnwys

1.	CYFLWYNIAD.....	2
2.	MYNEDIAD, DULL ASTUDIO, AC YMRESTRU.....	4
3.	STRWYTHUR RHAGLEN.....	5
4.	PENODI GORUCHWYLWYR, AC YMGYNGHORYDD DILYNIANT ANNIBYNNOL.....	6
5.	CYFARFODYDD TÎM GORUCHWYLIO.....	7
6.	CYFNODAU ASTUDIO, TORRI / YMYRRYD MEWN ASTUDIAETHAU, A LLINIARU.....	8
7.	ADOLYGIADAU CYNNYDD.....	10
	7.6 Mis 1: Cychwyn yr astudiaeth.....	11
	7.7 Mis 6: Yr Adolygiad Dilyniant cyntaf.....	11
	7.8 Mis 12: Adolygiad Dilyniant Blynyddol Cyntaf.....	11
	7.9 Misoedd 24, a 36, 48, 60 a 72: Adolygiadau Cynnydd Blynyddol.....	12
8	CYMERADWYAETH MOESEG.....	13
9	ASESU: CYFNOD A ADDYSGIR (CAM 1).....	14
10	ASESIADAU: CYFNOD YMCHWIL ANNIBYNNOL (CAM 2).....	15
11	CYNNIG BYRDDAU ARHOLI.....	16
12	CYFLWYNO A CHYFLWYNO'R TRAETHAWD YMCHWIL.....	17
13	BWRDD ARHOLI AR GYFER Y THESIS.....	19

1. CYFLWYNIAD

1.1 Mae'r ddogfen hon yn nodi'r fframwaith rheoleiddio ar gyfer y Doethur Addysg Cenedlaethol [EdD] (Cymru), a lywodraethir gan bartneriaeth y Prifysgolion canlynol:

Prifysgol Aberystwyth
Prifysgol Bangor
Prifysgol Metropolitan Caerdydd
Prifysgol De Cymru
Prifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant
Prifysgol Wrecsam

1.2 Mae'r ddogfen hon yn ceisio adlewyrchu arfer da a gydnabyddir yn genedlaethol fel y nodir yng Nghod Ansawdd QAA UK ar gyfer Addysg Uwch a pholisïau a chodau ymarfer perthnasol eraill (sy'n cyd-fynd â FHEQ a CQFW) a gyhoeddwyd gan gynghorau cyllido addysg uwch y DU ac Ymchwil ac Arloesedd y DU (UKRI).

1.3 Cynlluniwyd y rheoliadau hyn i'w cymhwyso i Ddoethuriaeth Genedlaethol Addysg (EdD) Cymru (a elwir yma wedi hyn yn 'yr EDD'). Fe'u cynhyrchwyd o ganlyniad i gydweithrediad chwe Phrifysgol Cymru, sydd wedi cytuno ar y rheoliadau hyn i sicrhau bod y profiad academiaidd yn cael ei gwblhau a chydarddoldeb ar draws y sefydliadau. Ceir cyfeiriad at a gofyniad bod myfyrwyr y rhaglen yn deall y rheoliadau hyn. Fodd bynnag, dylai myfyrwyr nodi y gallai cymeriad ac esblygiad y Sefydliad unigol olygu bod gwahaniaethau cynnil o ran dull o oruchwylio a chymorth doethurol. Yn ogystal, gall rheoliadau doethurol sefydliadau unigol wahaniaethu; rhwng y sefydliadau a'r rheoliadau hyn. Bydd enghreifftiau lle mae'r gwahaniaethau'n fwyaf amlwg yn y dulliau o oruchwylio, monitro cynnydd myfyrwyr a'r systemau TG a chofnodion a ddefnyddir i gefnogi ac olrhain cynnydd ymgeiswyr doethurol. Gwnewch yn siŵr eich bod yn cydweithio â'ch tîm goruchwylio i sicrhau gwerthfawrogiad o gymhwyso'r Regs Cenedlaethol a'r rheoliad Sefydliadol fel rhan o'ch ffordd i lwyddiant doethurol.

1.4 Mae'r grŵp Sicrhau Ansawdd EDD wedi mynd cyn belled ag y bo modd i uno'r rheoliadau. Ymglyfarwyddo â'r rheoliadau hyn a rhai eich sefydliad priodol. Dilynwch y canllawiau a ddarperir yn ofalus yn Llawlyfr y Rhaglen. Lle gall y gwahaniaeth fod fwyaf amlwg neu fod angen cyfeirio at fanylion y sefydliad; Bydd cyfeiriad yn cael ei wneud at '... neu'r hyn sy'n cyfateb ...' yn y testun.

1.5 Mae'r rheoliadau hyn yn destun adolygiad blynyddol drwy'r Bwrdd Rheoli Cenedlaethol, a bydd aelodau ohonynt yn adrodd canlyniadau'r adolygiad i Grŵp Graddau Ymchwil (RDG) perthnasol y Brifysgol neu gyfwerth. Bydd rhestr o welliannau a wneir ym mhob adolygiad blynyddol ar gael ochr yn ochr â'r rheoliadau hyn. Fel arfer, bydd myfyrwyr EDD yn ddarostyngedig i'r fersiwn o'r rheoliadau hyn a oedd yn bodoli ar adeg eu cofrestrriad cychwynnol. Fodd bynnag, pan wneir newidiadau i'r rheoliadau hyn, bydd myfyrwyr yn cael gwybod am y newidiadau ac yn cael eu gwahodd i fod yn destun rheoliadau newydd.

1.6 Yn ogystal â'r adolygiad blynyddol, mae'r rheoliadau hyn yn destun adolygiad cyfnodol, fel rhan o systemau sicrhau ansawdd pob prifysgol partner. Nod adolygiad o'r fath yw sicrhau bod safonau'n cael eu cymharu â'r rhai sydd ar waith ar draws sector addysg uwch y DU ac yn gyson â gofynion QAA; ac i sicrhau bod ansawdd y ddarpariaeth yn rhoi disgwyliad teg a rhesymol i fyfyrwyr gyflawni eu dyfarniad o fewn amserlen dderbyniol.

Rheoliadau Gradd Cenedlaethol EDD (Cymru)

- 1.7 O dan y rheoliadau hyn, gellir dyfarnu'r EdD i gydnabod cwblhau'r Cyfnod a Addysgir yn llwyddiannus (*h.y.*, Cam 1) a'r Cyfnod Ymchwil Annibynnol (*h.y.*, Cam 2). Bernir bod canlyniadau'r cwblhau hwn yn gyfystyr â chaffael a dealltwriaeth systematig corff sylweddol o wybodaeth sydd ar flaen y maes astudio a ddewiswyd o fewn y ddisgyblaeth academaidd gydnabyddedig, creu a chynhyrchu gwybodaeth newydd, trwy ymchwil wreiddiol y bernir gan arholwyr ei bod ar flaen y gad yn y ddisgyblaeth ymarfer a'r ddisgyblaeth academaidd, Mae'n haeddu cyhoeddi a/neu arwain at newidiadau i arferion gwaith mewn sefydliad neu broffesiwn, yn ychwanegu gwerth at y maes astudio a ddewiswyd a'r adlewyrchiad beirniadol mewn perthynas â'r gwaith a gwblhawyd a darparu cyfraniad ysgolheigaidd a gydnabyddir ar lefel 8, ac sy'n ddarn sylweddol o waith ysgolheigaidd cydlynol, empirig. Ni ellir rhoi gradd Doethur mewn Addysg (EdD) fel gradd anrhydeddus.
- 1.8 Dylai myfyrwyr sicrhau eu bod yn gyfarwydd â chynnwys y ddogfen hon, ac unrhyw lenyddiaeth arall sy'n gysylltiedig â'r Rhaglen (*e.e.* Llawlyfr y Rhaglen). Dylent hefyd sicrhau eu bod yn gyfarwydd â'r Cod Ymarfer ar gyfer pob rhaglen gradd ymchwil yn y Brifysgol bartner lle maent yn astudio.
- 1.9 Mae'r holl ddogfennau addysgu a dysgu ar gael ar blatfform Pasbort Dysgu Proffesiynol (PDP) Cyngor y Gweithlu Addysg (CGA).

2. MYNEDIAD, DULL ASTUDIO, AC YMRESTRU

2.1 Bydd ymgeiswyr yn gwneud cais ac yn cofrestru ar gyfer yr EDD yn un o'r prifysgolion partner a nodwyd ym mharagraff 1.1. O ganlyniad, bydd y term 'y Brifysgol' yn cael ei fabwysiadu am weddill y ddogfen Reoleiddiol hon, i gynrychioli'r Brifysgol Partner sy'n llywodraethu cyfnod astudio'r ymgeisydd ar yr EDD.

2.2 Rhaid i ymgeisydd gofrestru fel myfyriwr rhan-amser.

2.3 Y gofyniad mynediad lleiaf ar gyfer yr EDD yw dyfarniad Meistr (Lefel 7) mewn Addysg neu ddisgyblaeth gysylltiedig y mae'n rhaid iddo gynnwys o leiaf modiwl dulliau ymchwil 20 credyd. Mae'n ofynnol i ymgeiswyr ddarparu tystiolaeth o'r cymhwyster Meistr hwn fel rhan o'r broses ymgeisio.

Bydd ymgeiswyr sydd wedi cwblhau'r MA Addysg Genedlaethol (Cymru) yn llwyddiannus yn symud ymlaen i Gam 1 y rhaglen EdD Genedlaethol gyda 120 o gredydau a addysgir Lefel 7 yn cael eu mewnfario (neu eu trosglwyddo/eithrio) i'r radd EDD. Er mwyn rhoi tystiolaeth o arian academiaidd, rhaid i'r dyfarniad MA Cenedlaethol gael ei fewnfario i Ddoethuriaeth Addysg Cenedlaethol Cymru (EdD) o fewn pum mlynedd o dderbyn yr MA. Gall myfyrwyr sydd wedi cwblhau unrhyw radd meistr gyfatebol arall wneud cais i fewnfario 120 credyd o gredydau Lefel 7 a addysgir i'r radd EDD trwy broses RPL.

2.4 Yn ogystal â'r gofynion mynediad uchod, rhaid i ymgeiswyr allu bodloni'r Brifysgol y maent wedi gwneud cais iddi ynghylch eu hyfedredd yn y Gymraeg neu'r Saesneg (pa un bynnag y maent wedi dewis dilyn y dyfarniad i mewn) ar lefel sy'n angenrheidiol i gwblhau'r rhaglen waith ac i baratoi ac amddiffyn traethawd ymchwil yn yr iaith honno.

2.5 Er mwyn sefydlu hyfedredd yn yr iaith Saesneg, fel arfer bydd gofyn i ymgeiswyr tramor nad Saesneg yw eu hiaith gyntaf ddarparu tystiolaeth o sgôr IELTS (neu gyfwerth) o 6.5 ar gais gydag o leiaf 6.5 yn y cydrannau darllen ac ysgrifenedig, neu gymhwyster Lefel Meistr, a enillwyd trwy gyfrwng y Saesneg o sefydliad cydnabyddedig. Bydd gofyn i fyfyrwyr ddarparu tystiolaeth o'r fath fel rhan o'r broses dderbyn.

2.6 Ar ôl derbyn llythyr cynnig gan y Brifysgol, mae'n ofynnol i ymgeiswyr gadarnhau eu bod yn derbyn y cynnig ac i gofrestru wedyn drwy system gofrestru ar-lein y Brifysgol.

2.7 Y pwynt cofrestru fydd Ionawr pob blwyddyn academiaidd.

2.8 Bydd ymgeiswyr yn cael gwybod am ffioedd y Rhaglen yn ystod y broses ymgeisio. Rhaid talu'r holl ffioedd perthnasol wrth gofrestru, neu bydd yr ymgeisydd yn ddarostyngedig i Bolisi Dyledwr y Brifysgol.

3. STRWYTHUR RHAGLEN

3.1 Bydd myfyriwr cofrestredig yn dilyn cyfnod astudio a addysgir (*h.y.*, Cam 1; 60 credyd), ynghyd â rhaglen o ymchwil gymhwysol (*h.y.*, Cam 2; 360 credyd) am y cyfnod a ragnodir ym mharagraff 6.1, ac, wedi hynny, bydd yn ofynnol iddo gyflwyno ei hun ar gyfer archwiliad o draethawd ymchwil.

4. PENODI GORUCHWYLWYR, AC YMGYNGHORYDD DILYNIANT ANNIBYNNOL

- 4.1 Bydd gan bob myfyriwr o leiaf ddau oruchwyliwr ac uchafswm o dri, gydag unrhyw gynnig i oruchwylwyr ychwanegol gael eu cyflwyno i Grŵp Graddau Ymchwil y Brifysgol (RDG) (neu sefydliad cyfatebol) i'w adolygu. Bydd un o'r goruchwylwyr yn cael ei benodi'n Gyfarwyddwr Astudiaethau (DoS) a bydd ganddo gyfrifoldeb cyffredinol dros ddatblygu a gwaith y myfyriwr, gwaith y tîm goruchwylio, ac am y trefniadau dilyniant ac arholiadau. Fel arall, bydd tîm o ddau oruchwyliwr yn cael eu cefnogi gan Gydlynnydd Tîm Goruchwylio (STC) a fydd yn gyfrifol am fentora'r tîm goruchwylio yn eu cyfrifoldebau penodol. I gael eu cymeradwyo fel rhan o'r tîm, rhaid i bob goruchwyliwr ymddangos ar Restr Goruchwylwyr Cymeradwy y Brifysgol a rhaid i'r DoS neu'r STC arfaethedig ymddangos ar y Rhestr RDG o DoSs/STCs Cymeradwy.
- 4.2 Mae'n rhaid i Gwns/STC fod yn aelod o staff academiaidd y Brifysgol sydd â contract sy'n cyfateb i o leiaf 0.2 o swydd llawn amser.
- 4.3 Bydd pob myfyriwr hefyd yn cael Ymgynghorydd Cynnydd Annibynnol (IPA) (neu gyfatebol i sefydliadau) a fydd yn rhan o'r broses adolygu ar gyfer myfyrwyr ar bob pwynt cynnydd, o'r pwynt dilyniant chwe mis ac yn cynnwys. Yn benodol, rôl yr IPA (neu'r sefydliad cyfatebol) fydd penderfynu a oes tystiolaeth o gynnydd digonol, a yw'r myfyriwr yn ymgymryd â datblygu sgiliau priodol, a oes cynllun digonol ar gyfer cwblhau'r traethawd ymchwil ar amser, ac a oes adnoddau digonol ar gael i'r myfyriwr i gefnogi cwblhau'n brydlon.

5. CYFARFODYDD TÎM GORUCHWYLIO

- 5.1 Disgwylir i bob myfyriwr gadw mewn cysylltiad rheolaidd â'i dîm goruchwylio, gydag o leiaf chwe chyfarfod ffurfiol fesul blwyddyn academiaidd (gan gynnwys yr adolygiadau dilyniant), y mae'n rhaid iddynt fod wyneb yn wyneb (naill ai'n bersonol neu o bell). Gall y cyfarfodydd sy'n weddill hefyd fod o bell gan ddefnyddio platfform cyfathrebu diogel, a hyrwyddir gan y Brifysgol.
- 5.2 Pe bai'r tîm goruchwylio'n codi pryderon, y myfyriwr a/neu RDG y Brifysgol (neu gyfwerth) ynghylch cynnydd y myfyriwr, gall RDG y Brifysgol fynnu trefnu cyfarfodydd mwy rheolaidd. Gall methu â chadw at amllder y cyfarfodydd a gyfarwyddir gan RDG y Brifysgol arwain at dynnu'r myfyriwr yn ôl o'i astudiaethau.
- 5.3 Cyfrifoldeb y myfyriwr yw trefnu pob cyfarfod tîm goruchwylio, ac yn ddelfrydol dylai gynnwys pob aelod o'r tîm goruchwylio. Rhaid cofnodi pob cyfarfod tîm goruchwylio, ac eithrio'r adolygiadau cynnydd, trwy'r platfform / system ddoethurol briodol. E.e. *yr hyn a drafodwyd; beth yw'r camau cytunedig ar gyfer y goruchwyliwr erbyn y cyfarfod nesaf; beth yw'r camau gweithredu cytunedig ar gyfer y goruchwylwyr erbyn y cyfarfod nesaf; a phryd y cynhelir y cyfarfod nesaf.*
- 5.4 Argymhellir i fyfyrwyr drefnu eu cyfarfodydd tîm goruchwylio gydag agenda. Gall y canlynol weithredu fel canllaw i'r hyn y gellid ei drafod: 1) *adolygiad o'r cynnydd cyfredol yn erbyn amcanion a osodwyd mewn cyfarfod blaenorol (ac unrhyw bryderon presennol neu bryderon yn y dyfodol sy'n effeithio ar berfformiad);* 2) *Pwyntiau (au) trafod allweddol y cyfarfod;* 3) *gosod targedau i'w cyflawni erbyn y cyfarfod nesaf;* 4) *datblygiad / hyfforddiant proffesiynol;* 5) *lles myfyrwyr;* a, 6) *Gofynion Gweinyddu Allweddol (e.e. paratoi ar gyfer yr adolygiad cynnydd ffurfiol nesaf).*
- 5.5 Bydd methu â chofnodi'r cyfarfodydd hyn ar *llwyfan/system ddoethurol briodol* yn arwain at wrthod cynnydd a thynnu'r ymgeisyddiaeth yn ôl yn yr adolygiad cynnydd nesaf, oherwydd diffyg ymgysylltu a ddangosir.
- 5.6 O ddechrau'r ail flwyddyn academiaidd ymlaen (*h.y.*, o ddechrau mis 13), os bydd myfyriwr yn methu â chofnodi unrhyw gyfarfodydd ffurfiol ar y llwyfan/system ddoethurol briodol dros gyfnod o chwe mis, anfonir e-bost at y DoS drwy'r *llwyfan/system ddoethurol ppropriate* i gwblhau adolygiad byr o gynnydd y myfyriwr. Os na chadarnhawyd llawer o gynnydd gan y Swyddogion Gweithredol, neu os dywedwyd nad yw'r myfyriwr wedi bod yn cyfathrebu â'r tîm goruchwylio dros y cyfnod hwnnw, yna bydd Arweinydd Astudiaethau Graddedig yr Ysgol (neu gyfwerth) yn ysgrifennu'n ffurfiol at y myfyriwr i ofyn am ddiweddariad mewn perthynas â'r amcanion a osodwyd yn y garreg filltir flaenorol o fewn llinell amser o fis (o'r dyddiad y derbyniwyd y llythyr). Ni fydd ymateb i'r dull ffurfiol hwn yn arwain at dynnu'r myfyriwr yn ôl.
- 5.7 Gall aelod o'r tîm goruchwylio hefyd uwchlwytho sylwadau am gynnydd eu myfyriwr y tu allan i'r broses Adolygu Dilyniant, drwy'r Cofnod Cyfarfod Goruchwylwyr ar y llwyfan/system ddoethurol briodol. Rhaid adolygu'r sylwadau hyn a/neu eu cymeradwyo gan y myfyriwr o fewn amserlen briodol (gweler canllawiau'r sefydliad) y goruchwyliwr i lanlwytho'r sylwadau.

6. CYFNODAU ASTUDIO, TORRI / YMYRRYD MEWN ASTUDIAETHAU, A LLINIARU

- 6.1 Y ymgeisyddiaeth uchaf ar gyfer yr EDD yw chwe blynedd, gydag isafswm ymgeisyddiaeth o bedair blynedd.
- 6.2 Y disgwyl yw i fyfyrwyr gyflwyno eu traethawd ymchwil flwyddyn cyn diwedd y canfyddiad.
- 6.3 **Toriad Astudio / Torri ar draws astudiaethau.** Mewn achosion lle mae cynnydd myfyriwr wedi cael ei atal, neu'n debygol o gael ei rwystro, ac felly'n atal cynnydd boddhaol, gall wneud cais am seibiant yn ei gyfnod astudio (*h.y.* seibiant/toriad mewn astudiaethau). Bydd y myfyriwr a'i dîm goruchwylio'n gwneud ceisiadau am gyfnod o seibiant / torri ar draws astudiaethau drwy 'r swyddogaeth berthnasol ar y llwyfan/system ddoethurol briodol i RDG y Brifysgol (neu gyfwerth) a chaiff ei gefnogi gan dystiolaeth ddogfennol annibynnol briodol. Bydd pob cais yn cael ei adrodd i'r Bwrdd Rheoli Cenedlaethol.
- 6.4 Efallai na fydd cyfnod Seibiant / Toriad Astudiaeth ffurfiol yn fwy na deuddeg mis, oni bai bod y Toriad Astudiaeth arfaethedig/ymyrraeth o astudiaethau yn cynnwys cyfnod ôl-weithredol. Yn ystod y cyfnod Seibiant Astudio/torri ar draws astudiaethau, ni fydd gan fyfyrwyr fynediad at unrhyw staff neu adnoddau'r Brifysgol.
- 6.5 **Amgylchiadau Lliniaru (Cyfnod a Addysgir [Cyfnod 1] yn unig).** Mae Amgylchiadau Lliniarol, a elwir yn aml yn Amgylchiadau Eithriadol, yn newidiadau sylweddol yn amgylchiadau'r myfyriwr yn ystod ei astudiaethau, sy'n ddifrifol, yn annisgwyl, ac y tu hwnt i reolaeth y myfyriwr, er enghraifft, salwch byr, argyfwng teuluol, damwain. Gall myfyriwr wneud cais os yw'n credu y bydd amgylchiadau o'r fath yn effeithio'n andwyol ar ei allu i ymgysylltu â'i astudiaethau i'r graddau na fydd yn gallu cwblhau gwaith i safon uchel erbyn y dyddiad cau gofynnol.
- 6.6 Os caiff y myfyriwr ei liniaru, bydd y myfyriwr yn cael dyddiad cau estynedig, a bydd yn parhau i gael fynediad at staff ac adnoddau'r brifysgol.
- 6.7 Mae'n debygol y bydd anawsterau tymor hwy neu barhaus sy'n debygol o atal y myfyriwr rhag ymgysylltu â'i astudiaethau am gyfnod o wythnosau neu fisoedd yn ei gwneud yn ofynnol i fyfyrwr wneud cais am doriad astudio/torri ar draws astudiaethau (gweler paragraffau 6.3 i 6.4).
- 6.8 Rhaid i'r myfyriwr a'i dîm goruchwylio wneud pob cais am liniaru drwy'r swyddogaeth berthnasol ar y llwyfan/system ddoethurol briodol i RDG y Brifysgol (neu gyfwerth) a bydd tystiolaeth ddogfennol annibynnol briodol yn ei chefnogi.
- 6.9 **Ailddechrau astudiaethau.** Pan ddaw toriad astudio / torri ar draws cyfnod astudio i ben, atgoffir myfyrwyr o'u haildechrau astudiaethau trwy e-bost a gynhyrchir o'r plattform / system ddoethurol briodol bythefnos cyn diwedd dyddiad yr astudiaeth. Os yw myfyriwr yn dymuno ymestyn y cyfnod ymgeisyddiaeth, rhaid iddo (neu aelod o'r tîm goruchwylio) wneud cais am yr estyniad hwn drwy'r swyddogaeth berthnasol ar y plattform / system ddoethurol briodol cyn diwedd y cyfnod astudio/torri ar draws astudiaethau cychwynnol .

- 6.10 Gan fod myfyrwyr mewn cyfnod Seibiant Astudio/torri ar draws y cyfnod astudio yn cael ei ddirymu i'w cyfrif myfyriwr; Mae'r broses ar gyfer ailddechrau wedi'i hamlinellu yn rheoliadau'r sefydliad unigol.
- 6.11 Nid yw'r cyfnodau uchaf o ymgeisyddiaeth a restrir yn 6.1 uchod yn cynnwys cyfnodau o Doriad Astudio/torri ar draws astudiaethau ond maent yn cynnwys cyfnodau lle cymeradwywyd lliniaru. Bydd unrhyw gyfnod astudio a gymeradwyir yn cael ei ychwanegu at y cyfnod ymgeisyddiaeth uchaf ar ôl ailddechrau astudiaethau.
- 6.12 Dim ond mewn amgylchiadau eithriadol y gellir mynd y tu hwnt i'r uchafswm ymgeisyddiaeth ac ar ôl cael ei gymeradwyo'n ffurfiol drwy gais Cais Estyniad a adolygwyd yn RDG y Brifysgol (neu gyfwerth). Fel arfer, bydd ceisiadau i ymestyn ymgeisyddiaeth yn cael eu gwneud gan y DoS (neu'r Goruchwyliwr Arweiniol) ar y cyd â'r myfyriwr ac aelodau eraill o'r tîm goruchwylio drwy'r opsiwn Cais Newid ar y platfform / system ddoethurol briodol.
- 6.13 Os bydd myfyriwr yn methu â chyflwyno ei draethawd ymchwil heb unrhyw doriad astudio cymeradwy neu dorri ar draws astudiaethau neu liniaru erbyn diwedd ei hyd ymgeisyddiaeth uchaf, bydd y myfyriwr yn cael ei gadarnhau ei fod wedi'i adael o'r rhaglen heb ei chwblhau a'i hysbysu trwy e-bost a llythyr.

7. ADOLYGIADAU CYNNYDD

7.1 Rhaid i bob myfyriwr gyflawni gofynion pob Adolygiad Cynnydd o fewn y cyfnod amser penodedig i symud ymlaen a pharhau i gael eu cofrestru ar y rhaglen astudio berthnasol. Bydd y sefydliad unigol yn manylu ar y broses o symud ymlaen o fewn eu rheoliadau.

7.2 **Myfyrwyr â Seibiant Astudio/Torri ar draws astudiaethau neu Liniaru.** Ar gyfer myfyriwr sydd wedi cael Seibiant Astudio/torri ar draws astudiaethau neu gyfnod lliniaru cymeradwy dros fis Adolygu Dilyniant, bydd gofyn i'r myfyriwr gwrdd â'i dîm goruchwylio a'i IPA cyn gynted â phosibl, ar ôl dychwelyd. Y disgwyliad fyddai bod yr amcanion a osodwyd yn yr Adolygiad Dilyniant blaenorol yn cael eu diwygio yn gymesur â hyd y Cyfnod Astudio/ymyrraeth ar astudiaethau.

7.3 Os nad yw'r Toriad Astudio/torri ar draws astudiaethau yn digwydd yn ystod 'Mis Cynnydd', yna dylai'r myfyriwr barhau i gwblhau'r Adolygiad Cynnydd yn ystod y mis hwnnw ond canolbwyntio ar y gwaith a gwblhawyd dros y cyfnod yr oeddent yn ei astudio'n weithredol. Disgwylir felly, na fyddai'r myfyrwyr wedi mynd i'r afael â'r holl amcanion a osodwyd yng nghyfarfod yr Adolygiad Dilyniant.

7.4 **Asesu pob ymgais.** Ym mhob Adolygiad Dilyniant, bydd pob myfyriwr yn cael ei asesu yn erbyn cwblhau gofynion penodedig ar gyfer y Garreg Filtir sy'n cael ei chwblhau, ansawdd y gwaith a gwblhawyd yn erbyn meini prawf doethuriaeth lefel 8, a'u cynnydd o'r Adolygiad Dilyniant blaenorol.

7.5 Gall myfyriwr apelio yn erbyn penderfyniad RDG (neu gyfwerth) y Brifysgol yn unol â Gweithdrefn Apeliadau'r Brifysgol honno ar gyfer Graddau Ymchwil.

7.6 Cychwyn Cyfnod 2 yr astudiaeth

- 7.6.1 Bydd gofyn i bob myfyriwr gwrdd yn ffurfiol ag aelodau'r tîm goruchwylio un mis ar ôl ailgofrestru/cofrestru ar gyfer cam 2, naill ai wyneb yn wyneb neu o bell trwy Microsoft Teams/Zoom, i drafod gyda nhw, a chadarnhau'r amcanion(ion) posibl ar gyfer y pum mis nesaf ac asesu anghenion hyfforddiant i gefnogi cyflawni'r amcan(ion) a nodwyd.
- 7.6.2 Ar ôl y cyfarfod, mae'n rhaid i'r myfyriwr gofnodi'r amcanion(ion) a'r anghenion hyfforddi ar lwyfan/system ddoethurol briodol.
- 7.6.3 **Methu â gorffen yr ymgais gyntaf.** Bydd myfyrwyr a'r tîm goruchwylio'n cael neges e-bost i'ch atgoffa o'r gofyniad hwn drwy lwyfan/system ddoethurol briodol bythefnos cyn y dyddiad cau. Bydd methu â chwblhau'r cyfarfod, cyflwyno a chofnodi'r wybodaeth berthnasol *ar lwyfan/system ddoethurol amhriodol* heb liniaru erbyn y dyddiad cau a roddir yn arwain at anfon rhybudd cyntaf i'r myfyriwr (trwy'r platfform/system ddoethurol briodol) i gwblhau'r gofynion o fewn pythefnos arall.
- 7.6.4 **Methu â chwblhau'r ail ymgais.** Bydd methu â chwblhau'r gofynion o fewn y cyfnod pellach o bythefnos heb liniaru (gan gynnwys uwchlwytho gwybodaeth berthnasol i'r platfform/system ddoethurol briodol) yn arwain at anfon rhybudd terfynol i'r myfyriwr (trwy *platfform / system ddoethurol briodol*) i gwblhau'r gofynion o fewn cyfnod o bythefnos olaf.
- 7.6.5 **Methu â chwblhau'r trydydd a'r ymgais olaf.** Bydd methu â chwblhau'r gofynion o fewn y cyfnod o bythefnos olaf heb liniaru yn arwain at dynnu'r myfyriwr yn ôl o'r rhaglen.

7.7 Cam 2, Mis 6: Yr Adolygiad Dilyniant cyntaf

- 7.7.1 Bydd gofyn i bob myfyriwr gwrdd yn ffurfiol ag aelodau'r tîm goruchwylio chwe mis ar ôl cofrestru, naill ai wyneb yn wyneb neu o bell trwy Microsoft Teams/Zoom, i gyflwyno iddynt, ac yna trafod, y canlynol:
- (i) eu gwaith yn erbyn yr amcanion a osodwyd yn ystod y cyfarfod cychwyn;
 - (ii) Datblygu rhaglen waith tuag at fynd i'r afael â meini prawf lefel 8;
 - (iii) Amcan(au) posibl gweddill y rhaglen a'r rhai a fydd yn cael sylw yn ystod y chwe mis nesaf;
 - (iv) Cynllun gwaith cyfiawn a manwl i fynd i'r afael â'r amcanion, gyda therfynau amser yn cael eu darparu yn erbyn pob cam a nodwyd;
 - (v) Y gofynion hyfforddi i gefnogi cynnydd priodol;
 - (vi) Ystyriaethau moesegol, mesurau lliniaru a dyddiad cau ar gyfer cais cymeradwyaeth moesegol.
- 7.7.2 Ar ôl y cyfarfod, mae'n rhaid i'r myfyrwr gofnodi'r holl gyflwyniadau a gyflwynwyd a chytuno ar fanylion yn yr adrannau perthnasol ar y llwyfan/system ddoethurol briodol.

7.8 Cam 2, Mis 12: Adolygiad Dilyniant Blynyddol Cyntaf

- 7.8.1 Bydd gofyn i bob myfyriwr gwrdd yn ffurfiol ag aelodau o'r tîm goruchwylio ar ben-blwydd cyntaf y cofrestrriad, naill ai wyneb yn wyneb neu o bell trwy Microsoft Teams/Zoom, i gyflwyno iddynt, ac yna trafod, y canlynol:

- i. Adolygiad o'u gwaith yn erbyn yr amcanion a osodwyd yn ystod Adolygiad Cynnydd Mis 6;
- ii. Beirniadaeth fer o ddatblygiad rhaglen waith tuag at fynd i'r afael â **meini prawf** lefel 8;
- iii. Y cyfiawnhad dros amcan(amcanion) posibl ar gyfer gweddill y rhaglen a'r rhai a fydd yn cael sylw yn y 12 mis nesaf;
- iv. Cynllun gwaith cyfiawn a manwl i fynd i'r afael â'r amcanion, gyda therfynau amser yn cael eu darparu yn erbyn pob cam a nodwyd;
- v. Y gofynion hyfforddi i gefnogi cynnydd priodol;
- vi. Ystyriaethau moesegol, mesurau lliniaru a dyddiad cau ar gyfer cais cymeradwyaeth moesegol.

7.8.2 Ar ôl y cyfarfod, rhaid i'r myfyriwr gofnodi'r holl gyflwyniadau a gyflwynwyd a chytuno ar fanylion yn yr adrannau perthnasol ar *llwyfan/system ddoethurol briodol*.

7.9 Cam 2, Misoedd 24, a 36, 48, 60 a 72: Adolygiadau Cynnydd Blynyddol

7.9.1 Bydd gofyn i bob myfyriwr gwrdd yn ffurfiol ag aelodau'r tîm goruchwyllo ar bob pen-blwydd eu cofrestriad, naill ai wyneb yn wyneb neu o bell trwy Microsoft Teams/Zoom, i gyflwyno iddynt, ac yna trafod, y canlynol:

- (i) Adolygiad o'u gwaith yn erbyn yr amcanion a osodwyd yn yr Adolygiad Dilyniant blaenorol;
- (ii) Beirniadaeth fer o ddatblygiad eu rhaglen waith tuag at fynd i'r afael â meini prawf lefel 8;
- (iii) Y cyfiawnhad dros amcan(amcanion) posibl ar gyfer gweddill y rhaglen a'r rhai a fydd yn cael sylw yn y 12 mis nesaf;
- (iv) Cynllun gwaith cyfiawn a manwl i fynd i'r afael â'r amcanion, gyda therfynau amser yn cael eu darparu yn erbyn pob cam a nodwyd;
- (v) Y gofynion hyfforddi i gefnogi cynnydd priodol;
- (vi) Unrhyw ystyriaethau moesegol a allai fod yn dal i fod yn yr arfaeth, mesurau lliniaru a dyddiad cau ar gyfer cais am gymeradwyaeth foesegol.

7.9.2 Ar ôl y cyfarfod, rhaid i'r myfyriwr gofnodi'r holl gyflwyniadau a gyflwynwyd a chytuno ar fanylion yn yr adrannau perthnasol ar y llwyfan/system ddoethurol briodol.

8 CYMERADWYAETH MOESEG

- 8.1 Bydd angen cymeradwyaeth foeseg ar bob prosiect ymchwil a gynhelir gan fyfyrwyr EDD cyn y gellir dechrau unrhyw waith ar y prosiectau hynny. Rhaid trafod cymeradwyaeth moeseg, felly, gyda'r tîm goruchwylio'n rheolaidd i sicrhau bod ceisiadau am gymeradwyaeth moeseg yn rhan o'r broses gynllunio. Mae'r holl ffurflenni a chanllawiau perthnasol ar gael ar dudalen Moeseg Ymchwil y Brifysgol.
- 8.2 Ystyrir ceisiadau am gymeradwyaeth moeseg prosiect ymchwil gan Bwyllgor Moeseg y Brifysgol (neu gyfwerth) lle mae'r ymgeisydd wedi'i leoli. Felly, dylid cyfeirio ymholiadau penodol ynghylch y broses gymeradwyo moeseg at gyswllt priodol y Brifysgol yn y lle cyntaf.

9 ASESU: CYFNOD A ADDYSGIR (CAM 1)

- 9.1 Bydd asesu'r rhaglen o astudiaethau dan gyfarwyddyd o fewn y cyfnod a addysgir yn cynnwys asesu cymeriad uwch, fel y disgrifir yn y Canllaw Llawlyfr Rhaglen a Modiwlau.
- 9.2 Y marc pasio ar gyfer cyflwyno'r cam a addysgir fydd 50%, y mae'n rhaid ei basio.
- 9.3 Bydd canlyniadau asesu ar gyfer pob myfyriwr yn cael eu cyflwyno mewn Byrddau Arholi a drefnwyd tua diwedd y flwyddyn academaidd.
- 9.4 Bydd myfyrwyr yn cael uchafswm o ddau ymgais ailasesu. Disgwylir y bydd y myfyriwr yn cael gweithdrefnau asesu ffurfiannol gyda'r tîm goruchwyllo i sicrhau bod y cynnyrch asesu o'r safon briodol (yn erbyn y meini prawf asesu) cyn cyflwyno'r asesiad. Ar gyfer pob ailasesiad, bydd gan y myfyriwr ddau fis o'r adeg pan dderbynnir adborth i'w ailgyflwyno. Gall y cyfnod hwn newid os cymeradwyir cais am doriad astudio/torri ar draws astudiaethau neu liniaru.
- 9.5 Os na fydd y myfyriwr yn symud ymlaen i gam 2, dyfernir trawsgrifiad o berfformiad yn cydnabod cyflawniad y modiwl 60 credyd a addysgir. Nid oes unrhyw ddyfarniad ymadael arall ynghlwm wrth yr EDD.
- 9.6 Fel rhaglen ddwyieithog, y disgwyliad arferol yw y bydd yr asesiad yn cael ei gyflwyno yn yr un iaith y cyflwynir y rhaglen neu'r modylau.

10 ASESIADAU: CYFNOD YMCHWIL ANNIBYNNOL (CAM 2)

- 10.1 Bydd y rhaglen yn cael ei chwblhau trwy gyflwyno traethawd ymchwil a Chynllun Ymchwil
- 10.2 Bydd y traethawd ymchwil yn cael ei asesu drwy *voce viva* o fewn bwrdd arholi ffurfiol. Er mwyn bod yn gymwys ar gyfer Ed Cymru Genedlaethol, rhaid i'r myfyriwr amddiffyn y gwaith yn llwyddiannus yn ystod y *voce viva*, gyda'r bwrdd arholi wedyn yn argymhell cymeradwyo'r dyfarniad i RDG (neu gyfwerth) y Brifysgol.
- 10.3 Bydd ymgeisyddiaeth yn dod i ben os na chyflwynir y traethawd ymchwil, ar ffurf ac yn y modd a ragnodir gan reoleiddiad, o fewn chwe blynedd i ddyddiad cofrestru cychwynnol, oni bai bod y myfyriwr wedi cael cais am Doriad Astudio/torri ar draws astudiaethau wedi'i gymeradwyo. Yn yr achosion hyn, bydd amser yn cael ei ychwanegu at y candidature, sy'n cyfateb i'r amser a gymeradwywyd ar gyfer Egwyl Astudio / torri ar draws astudiaethau. O ystyried natur y rhaglen, disgwylir y bydd rhannau o'r rhaglen yn cael eu cynnal yn allanol i'r Brifysgol. Mewn achosion o'r fath, bydd darpariaethau'r Cod Ymarfer Graddau Ymchwil yn dal i fod yn berthnasol.
- 10.4 Bydd y myfyriwr yn llofnodi datganiad i ardystio nad yw'r gwaith a gyflwynwyd wedi'i dderbyn mewn sylwedd ar gyfer unrhyw radd neu ddyfarniad arall ac nad yw'n cael ei gyflwyno ar yr un pryd mewn ymgeisyddiaeth ar gyfer unrhyw radd neu ddyfarniad arall. Bydd y datganiad wedi'i lofnodi yn cael ei gynnwys ym mhob copi o'r gwaith a gyflwynir i'w archwilio.
- 10.5 Bydd ymchwil pob myfyriwr yn cael ei gwblhau drwy gyflwyno traethawd ymchwil, y dylid cytuno ar ei ffurf gyda'r tîm goruchwylio.
- 10.6 Fel rhaglen ddwyieithog, y disgwyliad arferol yw y bydd yr asesiad yn cael ei gyflwyno yn yr un iaith y cyflwynir y rhaglen neu'r modylau.

11 CYNNIG BYRDDAU ARHOLI

- 11.1 **Wyth mis cyn** i fyfyrwr gyflwyno ei draethawd ymchwil, rhaid i'r tîm goruchwylio ddechrau trafod eu trefniadau arholiad gyda'r myfyriwr. Y Cyfarwyddwr Astudiaethau (DoS) sy'n cael y dasg o gysylltu ag aelodau panel posibl y bwrdd arholi ar ran y myfyriwr. Gellir dod o hyd i ganllawiau ym mhorth mewnol perthnasol y Brifysgol. Dylid ystyried ffactorau megis gwrthdaro buddiannau a gofynion penodol i bartneriaid ynghylch aelodaeth panel wrth enwebu panel.
- 11.2 **Chwe mis cyn** i fyfyrwr gyflwyno ei draethawd ymchwil terfynol, mae'n rhaid i DoS y myfyriwr gyflwyno'r trefniadau arholiad hynny i'w hadolygu a'u cymeradwyo, er mwyn caniatáu amser iddynt gael eu cymeradwyo ac i drefniadau arholi gael eu cyflymu ar ôl eu cyflwyno *neu* lle na chymeradwyir trefniadau, er mwyn ystyried amnewidiadau priodol.
- 11.3 Bydd cyfansoddiad y Bwrdd Arholi yn cael ei benderfynu gan natur perthynas y myfyriwr â'r Brifysgol. Os nad yw'r myfyriwr naill ai'n cael ei gyflogi gan y Brifysgol neu os oes ganddo gontract HPL am chwe awr neu lai yr wythnos (ar gyfartaledd ar draws y flwyddyn academaidd), bydd ei Fwrdd Arholi yn cynnwys cadeirydd, un arholwr mewnol, ac un arholwr allanol. Os oes gan y myfyriwr gontract cyflogaeth gyda'r Brifysgol, gan gynnwys contract HPL am fwy na chwe awr yr wythnos (ar gyfartaledd ar draws y flwyddyn academaidd), bydd ei Fwrdd Arholi yn cynnwys cadeirydd a dau arholwr allanol.
- 11.4 Os nad yw'n bosibl penodi arholwr mewnol, gellir penodi ail arholwr allanol.
- 11.5 Ym mhob achos, bydd y cadeirydd yn aelod o staff y Brifysgol sydd wedi ymgymryd â Hyfforddiant Cadair briodol y Brifysgol, ac sydd fel arfer o'r un Ysgol (neu gyfwerth) â'r myfyriwr. Bydd y cadeirydd yn cael ei adolygu a'i gymeradwyo gan RDG y Brifysgol (neu gyfwerth).
- 11.6 Gellir cynnig hefyd i un goruchwyliwr fod yn bresennol yn yr archwiliad, gyda'r gofyniad hwn yn cael ei gyflwyno ar y cam cynnig hwn.
- 11.7 Wrth gynnig pob arholwr (nid cadeirydd) ar lwyfan/system ddoethurol briodol, mae angen naratif byr ond digonol ar pam mae pob arholwr yn addas. Yn ogystal, mae angen CV byr i ategu'r naratif hwn, a ffurflen datganiad wedi'i chwblhau a'i llofnodi hefyd. Gellir dod o hyd i ganllawiau ym mhorth mewnol y Brifysgol.
- 11.8 Bydd RDG y Brifysgol (neu gyfwerth) yn cymeradwyo penodi arholwr dim ond mewn achosion lle mae'n fodlon ei fod yn ddigon cyfarwydd â natur a phwrpas y radd y mae'r myfyriwr yn cael ei harchwilio ar ei chyfer a bod ganddynt ddigon o wybodaeth ac arbenigedd ym maes pwnc y prosiect ymchwil. Bydd unrhyw gais a wrthodwyd gan y Bwrdd Arholi (neu gyfwerth) fel arfer yn cael ei ddatrys o fewn pedair wythnos i dderbyn y canlyniad.
- 11.9 Rhaid i fyfyrwr beidio â chyflwyno eu traethawd ymchwil nes bod eu trefniadau arholi wedi'u cymeradwyo - oni bai eu bod yn agosáu at ddiwedd eu ymgeisyddiaeth. Os ydynt yn agosáu at ddiwedd y dyddiad ymgeisyddiaeth, yna dylai fyfyrwr gyflwyno neu ofyn am estyniad i astudio. Sylwch NA fydd y *broses viva voce* yn symud ymlaen nes bod y trefniadau arholi yn cael eu cymeradwyo.

12 CYFLWYNO A CHYFLWYNO'R TRAETHAWD YMCHWIL

12.1 Mae manylion llawn gofynion y Brifysgol ynghylch cyflwyno traethawd ymchwil i'w gweld yn y Llawlyfr Myfyrwyr.

12.2 Ni ddylai'r cyflwyniad, gan gynnwys troednodiadau, fod yn fwy na 60,000 o eiriau. Ni fyddai'r cyfrif geiriau yn cynnwys Tablau, ffigurau, rhestr gyfeirio, ac atodiadau. Bydd cyflwyniad myfyrwyr sy'n cyflwyno traethawd ymchwil sy'n hirach yn cael eu cyflwyno yn ôl iddynt i fynd i'r afael â'r cyfrif geiriau – gyda dyddiad cau o ddau fis yn cael ei ddarparu i fynd i'r afael â'r cyfrif geiriau. Bydd methu â chyflawni'r dyddiad cau newydd hwn heb liniaru yn arwain at i'r myfyriwr adael heb ddyfarniad.

12.3 Ym mhob achos, rhaid i'r traethawd ymchwil gynnwys crynodeb heb fod yn fwy na 300 o eiriau a Ffurflen Datganiad (sydd i'w gweld ym mhorth mewnol y Brifysgol), wedi'i lofnodi gan y myfyriwr sy'n cynnwys:

- (i) Datganiad yn dangos i ba raddau mae'r gwaith a gyflwynwyd yn ganlyniad ymchwiliad y myfyriwr ei hun.
- (ii) Datganiad yn ardystio nad yw'r gwaith eisoes wedi'i dderbyn mewn sylwedd ar gyfer unrhyw radd ac nad yw'n cael ei gyflwyno ar yr un pryd mewn ymgeisyddiaeth ar gyfer unrhyw radd arall.
- (iii) Datganiad y mae gwaith/pennod(au) sy'n cael ei gynnwys yn y traethawd ymchwil sydd wedi bod trwy broses adolygu cymheiriaid ac a gyhoeddwyd mewn allfa gyfnodolyn gydnabyddedig.
- (iv) Datganiad ynghylch argaeledd y traethawd ymchwil.

12.4 Bydd traethawd ymchwil a gyflwynwyd ar gael yn agored ac ni fydd fel arfer yn destun unrhyw ddiogelwch na chyfyngiad mynediad. Mewn achosion lle nad yw hyn yn briodol, bydd Cyfarwyddwr Astudiaethau myfyriwr yn gwneud cais i RDG y Brifysgol (neu gyfwerth) i wahardd copïo a/neu fynediad at y traethawd ymchwil am gyfnod penodol. Dylid gwneud ceisiadau o'r fath cyn gynted ag y bydd unrhyw faterion sy'n ymwneud â chyfrinachedd yn codi. Mewn achosion o'r fath, bydd teitl a chrynodeb y traethawd ymchwil ar gael am ddim fel arfer.

12.5 Mae'n ofynnol i fyfyrwyr gyflwyno copi electronig o'r traethawd ymchwil ac unrhyw ddeunydd ychwanegol trwy lwyfan / system doethuriaeth briodol. Efallai y bydd angen copïau caled o'r traethawd ymchwil os yw'r arholwyr yn nodi'n benodol. Os bydd angen, bydd hyn yn cael ei gyfleu i'r myfyriwr gan Weinyddwr Arholiad Gradd Ymchwil y Brifysgol a bydd cost yr argraffu, rhwymo, a phostio yn dod o dan Ysgol y myfyriwr (neu gyfatebol sefydliadol) Ceir rhagor o fanylion am hyn ym mhorth mewnol y Brifysgol.

12.6 Bydd y cyflwyniad electronig yn cael ei uwchlwytho i Turnitin, y llwyfan canfod llên-ladrad, i gynhyrchu adroddiad gwreiddioldeb gyda 'mynegai tebygrwydd'. Bydd yr adroddiad yn cael ei adolygu gan aelodau o Adroddiad y Bwrdd Arholi a Grŵp Adolygu Turnitin (is-bwyllgor Grŵp Graddau Ymchwil y Brifysgol (neu gyfatebol sefydliadol)). Bydd unrhyw gyflwyniad y bernir bod ei

uniondeb academiaidd yn peri pryder yn cael ei anfon at Wasanaethau'r Gofrestrfa y Brifysgol i'w ystyried yn ffurfiol o dan y gweithdrefnau ymarfer annheg .

12.7 Unwaith y bydd y traethawd ymchwil wedi'i gyflwyno, ni chaniateir i'r myfyriwr wneud unrhyw welliannau, ychwanegiadau na dileu iddo cyn yr arholiad, ac eithrio pan fo caniatâd wedi'i roi yn benodol gan RDG y Brifysgol (neu gyfwerth).

13 BWRDD ARHOLI AR GYFER Y THESIS

13.1 Mae myfyriwr EdD yn cael ei archwilio ar ei draethawd ymchwil, sydd wedi'i gynnwys yn y gwaith a gyflwynir.

13.2 Mae'r broses astudio ar gyfer pob myfyriwr yn cynnwys dau gam:

(i) asesiad annibynnol rhagarweiniol o'r traethawd ymchwil gan yr arholwyr, a fydd i gyd yn paratoi adroddiad cyn-viva ar y traethawd ymchwil (neu gyfwerth) ac yn cyflwyno i lwyfan / system ddoethurol briodol heb fod yn hwyrach na phum diwrnod gwaith cyn dyddiad arholiad viva voce.

(ii) arholiad llafar (y viva voce) a gynhaliwyd gan y Bwrdd Arholi.

14 CANLYNIADAU ARHOLIADAU

14.1 Ar gyfer *arholiadau viva voce* ar gyfer yr EDD, yr argymhellion sydd ar gael i aelodau'r bwrdd yw:

- A: Mae'r myfyriwr yn bodloni'r meini prawf ar gyfer y wobr. Efallai y bydd arholwyr yn argymhell bod y dyfarniad yn cael ei wneud:
- i) Heb gywiro pellach neu ddiwygiad i'r traethawd ymchwil.
 - ii) Yn amodol ar fân ddiwygiad i'r traethawd ymchwil fel y nodir gan yr arholwyr, y gellir ei gwblhau yn rhesymol o fewn uchafswm o dri mis.
Bydd diwygiadau yn cael eu cymeradwyo gan un neu'r ddau arholwr.
 - iii) Yn amodol ar ddiwygiad mawr i'r traethawd ymchwil; a allai gynnwys mynd i'r afael â diffygion o ran cynnwys, dadansoddi a/neu gyflwyno mewn meysydd a nodwyd gan yr arholwyr, ac y gellir eu cwblhau'n rhesymol o fewn uchafswm o 6 mis.
Bydd gwelliannau yn cael eu cymeradwyo gan y ddau arholwr er na fydd angen ailarholi.

Nid yw'r opsiwn hwn ar gael i arholwyr wrth ystyried traethawd ymchwil wedi'i ailgyflwyno gan fyfyrwr a'i ganlyniad oedd Bi (isod) yn yr arholiad cyntaf.

- B: Nid yw'r myfyriwr yn bodloni'r meini prawf ar gyfer y wobr ar hyn o bryd. Gall arholwyr argymhell y dylid cymryd un o'r camau gweithredu canlynol:

- i) *Cyfeiriwyd at ailgyflwyno:* Nid yw'r myfyriwr ar hyn o bryd yn cyflawni meini prawf y dyfarniad y maent wedi'i gofrestru ar ei gyfer oherwydd diffygion sylweddol o ran cynnwys a/neu gyflwyniad fel y nodwyd gan yr arholwyr. Caniateir i'r myfyriwr adolygu ac ailgyflwyno'r traethawd ymchwil a chael ei ail-archwilio ar un achlysur arall, gyda neu heb *voce viva*. Dylai'r diwygiadau gofynnol gael eu cwblhau o fewn 12 mis ar y mwyaf.

Bydd pob arholwr yn cynnal yr ailarchwiliad.

Nid yw'r opsiwn hwn ar gael i arholwyr wrth ystyried traethawd ymchwil wedi'i ailgyflwyno gan fyfyrwr a'i ganlyniad oedd Bi yn yr arholiad cyntaf.

- C: Nid yw'r myfyriwr yn derbyn y radd ac ni chaniateir ei ail-archwilio naill ai ar gyfer y wobr neu ddyfarniad arall.

14.2 Mewn achosion lle nad yw'r arholwyr yn gallu cytuno ar ganlyniad arholiad, bydd cadeirydd y bwrdd arholi yn ceisio cyfryngu trafodaethau rhwng yr arholwyr yn y lle cyntaf. Os na fydd cytundeb yn bosibl drwy'r drafodaeth hon, gellir gofyn am arholwr allanol cyflafareddol yn dilyn y gweithdrefnau a nodir yng Nghanllaw Arholi'r Brifysgol.

14.3 Gall myfyriwr apelio yn erbyn penderfyniad y Bwrdd Arholi yn unol ag Adran 1 o Weithdrefn Apeliadau'r Brifysgol ar gyfer Graddau Ymchwil (neu gyfwerth).

- 14.4 Bydd y Brifysgol ond yn ystyried apeliadau ar un neu fwy o'r seiliau a amlinellir yn y Weithdrefn Apelio (Graddau Ymchwil Ôl-raddedig) neu gyfwerth. Ni fydd apeliadau sy'n cwstyynu dyfarniad academaidd yr arholwyr yn dderbyniadwy.
- 14.5 Dim ond dau ymgais fydd gan fyfyrwyr i fynd i'r afael â chywiriadau, sy'n gyfystyr â thri chyflwyniad i gyd ac ni all myfyrwyr dderbyn yr un canlyniad â'r cyflwyniad blaenorol (gweler Ffigur 1 am siart llif o opsiynau yn erbyn nifer y cyflwyniadau).
- 14.6 Ni all unrhyw fyfyrwr sy'n derbyn canlyniad B:i) yn y lle cyntaf, dderbyn A:iii) ar gyfer yr ail gyflwyniad neu'r olaf. Os nad yw'r myfyrwr yn llwyddo i gael pàs o leiaf gyda mân ddiwygiadau (A:ii) ar ôl ailgyflwyno, yn dilyn canlyniad B:i), yna bydd yn derbyn canlyniad C (yn dibynnu ar arfarniad y bwrdd arholi).
- 14.7 Wrth lunio'r adroddiad terfynol ar ôl yr *arholiad viva voce*, dylai'r arholwyr roi canllawiau clir a manwl ynghylch y gwaith sy'n ofynnol gan y **myfyrwr** i fodloni'r gofynion gofynnol ar gyfer y dyfarniad.
- 14.8 Ar gyfer canlyniad (A:ii), gall mân gywiriadau a diwygiadau gynnwys ychwanegu deunydd newydd, neu ddileu deunydd anghywir a/neu gamarweiniol ond ni ddylent fod angen ymestyn sylwedd yr ymchwil.
- 14.9 Ar gyfer canlyniad (B:i)), pe bai'r arholwyr yn cytuno bod dyluniad a gweithrediad ymchwil y traethawd ymchwil yn ddiffygiol a/neu fod y traethawd ymchwil yn gofyn am ail-weithio sylweddol, gallant ganiatáu i'r myfyrwr ailgyflwyno'r traethawd ymchwil o fewn uchafswm o 24 mis. Dylai'r arholwyr fod yn fodlon bod tystiolaeth bod y myfyrwr yn gwybod beth mae'n ei wneud, bod y gwaith yn mynd i'r afael yn sylweddol â'r problemau neu'r materion a wnaed, ond bod ei weithredu yn y traethawd ymchwil yn gofyn am addasu graddfa y gellir ei chyflawni gan y myfyrwr o fewn y cyfnod. ***Rhaid i'r Bwrdd Arholi gadarnhau a oes angen Arholiad viva voce arall ar gyfer yr ailgyflwyno.***
- 14.10 Mae pob argymhelliad gan y Bwrdd Arholi yn amodol ar gymeradwyaeth gan RDG y Brifysgol (neu gyfwerth).
- 14.11 Dim ond dau ymgais fydd gan fyfyrwyr i fynd i'r afael â chywiriadau, sy'n gyfystyr â thri chyflwyniad i gyd, ac ni all myfyrwyr dderbyn yr un canlyniad â'r cyflwyniad blaenorol.